"Бекітемін"
«Акмола облысы білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі
Мариновка ауылының №1 жалпы
білім беретін мектебі»
КММ директоры
_________ Б. Шинжанов

Ереже
"Акмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің Мариновка ауылының №1 жалпы білім беретін мектебі " КММ Қамкоршылық кеңестің жұмысы және оны сайлау тәртібі туралы

1. Жалпы ережелер

Ереже "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44 – бабының 9-тармағына және "қамкоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларына және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібіне" (бұдан әрі-қағидалар) сәйкес әзірленді және білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің (бұдан әрі – Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.

Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымының әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі мен құрамы

Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Қамқоршылық кеңесті қалыптастыру және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруды тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында таратылатын өзінің интернет-ресурсында және/немесе мерзімді баспасөз басылымында орналастырады.

Қамқоршылық кеңестің құрамын тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган бекітеді және қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттардың жазбаша келісімімен алынған ұсыныстар негізінде қалыптастырылады.

Қамқоршылық кеңестің құрамына:
- жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;
- жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестердің өкілдері;
- коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса);
- ата-аналар комитеті ұсынған сыныптардың, курстардың әр параллелінен осы білім беру ұйымында білім алушылардың бір ата-анасынан немесе заңды өкілінен;
- қайырымдылық жасаушылар (бар болса).

Қамқоршылық кеңес құрылатын білім беру ұйымының басшысы немесе оның орынбасары оның отырыстарына қатысады.

Қамкоршылық кеңестің құрамына "білім туралы"2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 51-бабы 1-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген адамдар кірмейді.

Қамкоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ болып табылады және бір-бірімен және осы білім беру ұйымының басшысымен тығыз қарым-қатынаста және қасиетте болмайтын кемінде тоғыз адамды құрайды.

Қамкоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі бір жылды құрайды.

Қамкоршылық кеңестің мүшелері осы білім беру ұйымы қызметкерлерінің штатына кірмейді.

Мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын Қамкоршылық кеңес құрамындағы мүшелер саны үш адамнан аспайды.

Көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы Қамкоршылық кеңестің отырысында сайланатын (қайта сайланатын) оның төрағасы Қамкоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

Мемлекеттік органдардың өкілдерін Қамкоршылық кеңестің төрағасы сайламайды және оның міндеттерін орындамайды.

Қамкоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Қамкоршылық кеңестің құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерін қоспағанда, Қамкоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамкоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

Төраға Қамкоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Қағидаларға сәйкес қамтамасыз етеді.

Қамкоршылық кеңестің жұмысын Қамкоршылық кеңес сайлайтын хатшы қамтамасыз етеді.

3. Қамкоршылық кеңестің өкілеттіктері

Білім беру ұйымының Қамкоршылық кеңесі:

- білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің құқықтарының сақталуына, сондай-ақ білім беру мекемелерінің шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;
- білім беру ұйымының Жарғысына өзгерістер және / немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;
- білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;
- жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасыларына орналастыру мәселелері бойынша шараларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;
- қайырымдылық көмек түрінде білім беру ұйымына түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысады және оны мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдайды;
- білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
- тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамкоршылық кеңес анықтаған білім беру ұйымының жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;
- білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну, қайырымдылық көмекті пайдалану туралы есептерін тыңдайды және жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасыларына орналастыру жөнінде шаралар қабылдайды;
- білім беру ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;

- білім беру ұйымының қызметімен, Білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне берілген шарттармен танысады, олармен білім беру ұйымы психологының қатысуымен әңгіме жүргізеді;
Білім беру ұйымдарының қызметкерлері (құрылымдық бөлімшелері) Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге жәрдемдеседі.

4. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі
- Қамқоршылық кеңестің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен екісінің бастамасы бойынша шақырады.
- Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыру туралы хабарламаға Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды және қамқоршылық кеңестің және қамқоршылық кеңес жұмыс істейтін білім беру ұйымының мүшелеріне қажетті материалдармен бірге отырыс өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі.
Хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты мен орны қамтылады.
Хабарламаға баяндамашы көрсетілген отырыстың күн тәртібі, көрсетілген мәселелерді күн тәртібіне енгізу себептерін көздейтін анықтамалық материалдар, отырысқа Қамқоршылық кеңес мүшелеріне ұсынылатын қажетті құжаттар қоса беріледі.
Қамқоршылық кеңестің отырысын өткізу туралы хабарлама алған Қамқоршылық кеңестің мүшесі оны өткізу күніне дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің қатысуы немесе қатыспағаны туралы қамқоршылық кеңестің хатшысына хабарлайды.
Қамқоршылық кеңестің төрағасы шақыру туралы ұсыныс түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің отырысын шақырады.
Қамқоршылық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

Егер қамқоршылық кеңестің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады.
Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не адамға сенімхат бойынша беруіне жол берілмейді.
Білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болады.
Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған кезде Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.
Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған отырысқа қатысып отырған Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері қол қоюға тиіс.

Хаттама тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңестің отырысы өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі.

Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Қамқоршылық кеңес қабылдаған шешімдер туралы ақпаратты өзінің интернет - ресурсында орналастырады.

Білім беру ұйымының қайырымдылық көмегі ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және осы Қағидаларда көзделген тәртіппен Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша ғана жұмсалады.

Білім беру ұйымы қабылдаған қайырымдылық көмектен түскен кез келген түсімдер:

1. мемлекеттік мекеме ұйымдық – құқықтық нысанда құрылған білім беру ұйымдары үшін-Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты;

2. Екінші деңгейдегі банкте ашылған шот – өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған білім беру ұйымдары үшін.

Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға жұмсалады:

1) білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдау;

2) білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) спортты дамыту, дарынды балаларды қолдау;

4) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру.

Білім беру ұйымы жыл сайын қаржы жылының қорытындылары бойынша осы білім беру ұйымының, тиісті саланың уәкілетті органының, білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану және оның қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етеді

5. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

- тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;
- білім беру ұйымын тарату және қайта ұйымдастыру кезінде.

Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан шыға алады:

- жеке бастама бойынша;
- білім беру ұйымының орналасқан жерінде төрт ай болмауына байланысты.