

Утверждаю
Директор КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Мариновка»
отдела образования Актюбского района
управления образования Актюбинской области


Б.Шоқанов



План внутришкольного контроля по КГУ «Общеобразовательная школа №1 с. Мариновка» на 2022 - 2023 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

• информационно-аналитическая;

• контрольно-диагностическая;

• коррективно-регулятивная

Формы контроля:

• обзорный;

• персональный;

• классно-обобщающий;

• тематически-обобщающий;

• комплексный.

Методы контроля:

• наблюдение;

• анализ;

• беседа;

• изучение документации;

• анкетирование.

Принципы внутришкольного контроля:

• доброжелательность;

• взаимоуважение;

• взаимообогащение;

• сравнительно-аналитический подход;

• методическая направленность.

Август-сентябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Обновление данных в системе «Кунделік, НОБД.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	персональный	сбор документов проверка, собеседование	До 31.08.22	Зам директора по УР	Учительская планёрка	Рекомендации по заполнению	Конец сентября
	Результаты комплектования КПП, 1-11 классов, групп мини-центра	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся	Комплектование КПП 1-11 классов, групп мини-центра	Тематический	сбор документов, приказ о зачислении	До 1.09.22	Зам директора по УР	ПС	Приказ о зачислении	
	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	персональный	Сбор данных	До 31.08.22	Зам директора по УР	ПС	Справка	
	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП, КСП. Анализ СОР, СОЧ	Док-ты согласно 130 приказу МОН РК (от 18.09.21 №427)	персональный	Проверка документов	До 31.08.22	Зам директора по УР	Планёрка	Рекомендации по ведению	Конец каждой четверти
	Обновление данных в системе НОБД.	Формирование группы КПП и мини-центра	Электронная база НОБД	персональный	сбор документов проверка	До 31.08.22	Методист	Планёрка	Рекомендации по ведению	Конец сентября
	Инструктаж по выполнению требований к ведению дошкольной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению перспективного планирования, мониторинга и	Док-ты согласно ГОСО дошкольного воспитания и обучения от 3 августа 2022 года №348	персональный	Проверка документов	До 31.08.22	Методист	Планёрка	Рекомендации по ведению	Конец каждой четверти

		индивидуальны х карт								
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
Качество заполнения НОБД. Личные дела учащихся и учителей	Состояние личных дел уч- ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	Тематическ ий	Проверка документаци и,	15.09.22	Зам директора по УР, делопроизводит ель	Совещание при директоре	Справка с рекомендация ми	Конец уч.года	
Качество заполнения НОБД. Личные дела воспитаннико в.	Состояние личных дел воспитанников мини -центра, НОБД	Оформление личных дел воспитаннико в.	Тематическ ий	Проверка документаци и	15.09.22	Методист Воспитатели	Совещание при директоре	Справка с рекомендация ми	Конец уч.года	
Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы КПД, 1-11 классов по учебным предметам	Тематическ ий	Проверка журналов	4 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендация ми	В конце каждой четверти	
Планирование работы по подготовке учащихся к ЕНТ, итоговой аттестации	Подготовка к ЕНТ, ИА	План работы, график	персональн ый	Сбор и проверка документов	2 неделя	Зам директора по УР	МС	План работы		
III. Контроль за качеством учебного процесса										
Организация работы с уч- ся на дому ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с уч-ся на дому, документация учителей	Работа учителей по организации работы с уч- ся ООП, уч-ся с диагнозом ЗПР	Тематически й	Проверка документаци и. Беседа.	1-2 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендация ми	В течение года	
IV. Контроль за работой по воспитанию пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
Ветувительны й контрольный срез во 2-11	Выявление уровня обученности уч-с на начало	Контрольные срезы во 2-11 классах	фронтальны й	письменная проверка знаний учащихся.	2-3 недели сентября	Зам директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Справка с рекомендация ми	Конец уч.года	

классов	учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.									
Стартовый мониторинг уровня знаний воспитаннико в на начало года	Проверка сформированнос ти уровня умений и навыков воспитанников мшш – центра и КПП на начало уч. года	воспитанники мшш – центра и КПП	Тематическ ий	Наблюдение „беседа	3-4 недели сентября	Воспитатели м/ц и КПП, методист	МО педагогов	Индивидуальн ые карты воспитанников	2-4 недели декабря	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализаци и способных и одаренных детей. Подготов ка к школьному туру олимпиад, к дистанционн ым олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей	тематическ ий	Проверка документац ии, беседа	10-25 сентября	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендация ми		
Работа с одаренными детьми	Выявить одаренных детей	Учащиеся школы	персональн ый	наблюдение	октябрь	психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
Изучение инструктивно методических документов, приказов МОН РК,	Изучение инструктивно- методических документов всех организации учебно-	Педагог, коллектив	Тематическ ий	Изучение документа	Август, 1 неделя сентября	Зам. директора по УР, руководитель МО	МО, МС			

управления в отдела образования с начала 2022-2023 учебного года	воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»								
Участие учителей в августовских конференциях , семинарах	Инкомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Тематическ ий	Наблюдение	До 29.08.22	Зам директора по УР, руководители МО	РМО, МО		
Качество составления календарно- тематического планирования , программ курсов, КСП	Составление календарно- тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно- тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей- предметников	Тематическ ий	Проверка календарно- тематическ их планов, КСП, программ курсов	До 09.09.22	Зам директора по УР, руководители МО	МО	рекомендации	
Изучение инструктивно методических документов, приказов МОН РК, управления в отдела образования с начала 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно- методических документов «Об организации учебно- воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Педагог. коллектив	Тематическ ий	Изучение документа	Август, 1 неделя сентября	Методист	МО, МС	рекомендации	
Качество составления перспективно го планирования , вариативных	Составление перспективного планирования в соответствии с программами в согласно	Перспективно е планирование , планирование вариативных	Тематическ ий	Проверка планов.	До 09.09.22	Зам директора по УР, руководители МО	МО	рекомендации	

компонентов	поставленным целям	компонентов педагогов							
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Проверка планирования воспитательной работы в классах на первое полугодие 2022-2023 учебного года	Проверка содержания планов, соответствие документации плану единым требованиям, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	До 09.09.22	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	
Проверка программ кружковых занятий и спортивных секций	Изучение программ, изучение качества проводимых занятий, посещаемость занятий воспитанникам и школы.	Руководители кружков и секций	Тематический	Изучение документации	До 15.09	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Организация горячего бесплатного питания	Своевременное оформление соответствующих документов	Сод. педагог	Тематический	Изучение документации	До 10.09	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	

Октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Адаптация уч-ся к условиям обучения	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	1,2 класс	текущий	Наблюдение, беседа	Сентябрь, октябрь	Зам по УР, психолог школы	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	
	Адаптация воспитанников мини – центра и КПП	Оказать психолого-педагогическую поддержку воспитанникам и педагогам	мини – центр и КПП	текущий	Наблюдение, беседа	Сентябрь, октябрь	Методист, психолог школы	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Работа в системе «Кудасло»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронный журнал	персональный	Проверка журналов, мониторинг заполнения	4 недели	Зам по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	Каждую четверть
	Проверка документации учителей-предметников по проведению суммативных работ	Своевременность проверки и выставление баллов, объективность проверки работ	Суммативные работы учащихся	тематический	Проверка работ	4 недели	Зам по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	Каждую четверть
	Учёт посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Параллельная система учёта посещаемости учащихся уроков	Документация по учёту присутствия учащихся	тематический	Посещение уроков, проверка документации	В течение четверти	Зам по УР	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	Каждую четверть
	Групповая документация (ежедневное планирование, микропрограммы,	Выполнение требований к ведению документации	Документация	Тематический	Проверка документации	1-2 недели	Методист мол.	МО	еженедельно	справка

	индивидуальные карты.)									
III Контроль за качеством учебного процесса										
	Проведение предметной декады МО ЕМН	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	2 недели	Руководитель МО	Советание при директоре	Анализ проведенных уроков и мероприятий	
	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Учителя предметники,	Тематический	Индивидуальные беседы, проведение анализа документов	3 недели	администрация	Советание при директоре	справка	
	Подготовка учащихся к Международным исследованиям	Применение на уроках заданий на развитие функциональной грамотности	Учителя предметники,	Тематический	Посещение уроков, анализ	3 недели	администрация	Советание при директоре	справка	декабрь
	Контроль проведения занятий по ознакомлению с окружающим миром.	Анализ организации работы по познавательной исследовательской деятельности детей.	Документация воспитанники м/ц и КИП, воспитатели	Тематический	Наблюдение, беседа	Октябрь	Методик	Советание при директоре	Справка с рекомендациями	
IV Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Посещение уроков 1,5, 10 класс	Создание функционального пространства для применения знаний	Ученики, учителя	Предметно-обобщающий	наблюдение, собеседование, посещение уроков, изучение инструментария	В течение 1 четверти	администрация	Советание при директоре	справка	
	Индивидуальные карты воспитанников	Анализ работы по восполнению пробелов	Индивидуальные карты воспитанников	Тематический	Изучение документа	1-2 недели октября	Методик	МО	Рекомендации по ведению	

по итогам стартового мониторинга	дошкольников по итогам стартового мониторинга	в							
V. Учебно-исследовательская деятельность									
Подготовка конкурсов, олимпиад	Содействие развитию интеллектуально- творческого потенциала детей.	Дети дошкольного возраста и 1-4 класс	персональ ный	Наблюдение, организация взаимопомо щи	В течение 1 четверти	Зам по УР, рук.МО	МО	Рекомендации	
Проведение школьной предметной олимпиады.	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Подготовка к олимпиадам	тематическ ий	Посещение уроков, анализ	4 недели	Зам по УР	МС	Справка с рекомендация ми	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Ознакомление с уровнем профессиональ ной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников	тематическ ий	Проверка документаци и, беседы, посещение уроков	2 недели	Зам по УР, учителя- наставники	МС	Справка с рекомендация ми	
Работа над методической темой самообразова ния	Анализ выполнения программы по реализации методических тем	Воспитатели мини-центра и КПП	тематическ ий	Проверка документаци и посещение уроков, беседа	4 недели	Руководители МО	МС	Аналитическая поддержка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									

Проверка работы по предупреждению детского травматизма среди учащихся.	изучить работу по предупреждению детского травматизма.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	октябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Проверка работы антикоррупционной деятельности в школе	изучить работу классных руководителей по антикоррупционной направленности.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	октябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Контроль за условиями воспитания, проживания и обучения ребенка находящегося под опекой	Создание благоприятных условий для личностного развития ребенка находящегося под опекой	Классные руководители 2 класса, родители	Тематический	Изучение документации	октябрь	Соц. педагог	Совещание при директоре	Справка	

Ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся (разработаны в соответствии с п/п 12 статьи 5 Закона РК «Об образовании»)	Мониторинг образовательных достижений	4,9 класс	текущий	Изучение документации, проверка знаний - проведение тестирования	1 неделя	завуч	Совещание при директоре	Рекомендации	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	1. Соответствие условиям ведения электронного журнала	Соответствие условиям инструкции.	Учителя предметной. Журналы 1-11 классов по	Системский	Изучение документации.	2 недели	завуч	Совещание при директоре	Рекомендации	Каждая четверть

		Современность выявление факторов СОР, СОЧ современности и правильность оформления записей в журнале	учебным предметам							
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Контроль за уровнем знаний учащихся при подготовке к МОДО	Проведение тестирования	4,9,11 класс	текущий	Изучение документации, проверка знаний, посещение уроков	По графику	Зауч по УР	Совещание при директоре	Рекомендаци и	По графику
	Изучение преподавания курса «Глобальные компетенции»	Профессиональ ная компетентность и результаты деятельности	Учителя- предметники	персональ ный	Изучение документации, посещение занятий	4 недели	администраци я	ЗВР	анализ	
	Качество подготовки учителей к занятиям на дому, состояние документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	ООП Инклюзивное образование	Тематичес кий	Проверка документации, беседа, Посещение занятий	2-3 недели	Зауч по УР	Совещание при директоре	Рекомендаци и	
	Проведение предметной декады МО КПП и майов центра	Развитие творческого потенциала воспитателей, повышение качества преподавания занятий	Воспитатели КПП и майов центра	Тематичес кий	Посещение уроков	4 недели	Зауч директора по УР, методсовет КПП	Совещание при директоре	Аналитическ ая справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой с слабоуспевающими										
	Работа учителей- предметников по	Анализ работы по восполнению	2,3,6,7	персональ ный	Планы, наблюдение, собеседование,	И течение месяца	Зауч по УР	Совещание при	Рекомендаци и	

Проверка работы по предупреждению детского травматизма среди учащихся.	изучить работу по предупреждению детского травматизма.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	октябрь	Зам. по ВР	Советание при директоре	Справка
Проверка работы антикоррупционной деятельности в школе.	изучить работу классных руководителей по антикоррупционной направленности.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	октябрь	Зам. по ВР	Советание при директоре	Справка
Контроль за условиями воспитания, проживания и обучения ребенка находящегося под опекой	Создание благоприятных условий для личностного развития ребенка находящегося под опекой	Классные руководители 2 класса, родители	Тематический	Изучение документации	октябрь	Соц. педагог	Советание при директоре	Справка

Ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Процедура проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся (разработка) в соответствии с п/п 12 статьи 5 Закона РК «Об образовании»	Мониторинг образовательных достижений	4,9 класс	текущий	Изучение документации, проверка знаний - проведение тестирования	4 недели	завуч	Советание при директоре	Рекомендации	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	1. Соответствие данных требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции.	Учителя предметника журналы 1-11 классов по	тематический	Изучение документации.	4 недели	завуч	Советание при директоре	Рекомендации	Каждая четверть

нехватки пробелов и знаний 2,3,6,7 классов	пробелов и знаний			посещение уроков, изучение инструментари я			директоре		
Восполнение пробелов дошкольников	Корректировка по восполнению пробелов умений и знаний у дошкольников	воспитатель м/д в КДП	персональ ный	Изучение, наблюдение, посещение занятий, изучение инструментари я	В течение месяца	Методист	Советание при директоре	Рекомендаци и	

V. Учебно-исследовательская деятельность

Проведение пробных тестирований PISA	Выявление уровня сформированности информационно-коммуникативных компетентностей учащихся 8,9 классов. Проведение пробных тестирований PISA	формировани е информацион но-коммуникатив ных компетентнос тей учащихся 8 классов. ЗУН уч-ся	Тематичес кий	Посещение уроков, тестирование	В течение месяца, по графику	Зам по УР	Советание при директоре	Рекомендаци и	
«Как вести себя во время экзамена»	Отработка у учащихся навыков психологическо й подготовки к экзаменам	9, 11	Тематичес кий	Занятия, лекции	По плану	Психолог	Советание при директоре	Рекомендаци и	

VI. Контроль над уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

Повышение квалификации учителей	Проведение курсов ПК	Учителя предметники	персональ ный	Собеседование, изучение документации	2 недели	Зам по УР	МС	Списки, графики, заявления, заявки	
Повышение квалификации педагогов школ – центра и КДП	Проведение курсов ПК	Воспитатели м/д в КДП	персональ ный	Собеседование, изучение документации	2 недели	Зам по УР, руководитель МО	МС	Списки, графики, заявления, заявки	

Посещение уроков аттестуемых учителей	Анализ качества работы учащихся нелаго	Участие на заседаниях	исполнить	Посещение уроков, изучение документации	В течение месяца	звено МП	МС	Сформирование документов наблюдения
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
Контроль за посещаемостью школы учащихся 1-11 классов	выявить обучающихся, которые не посещают школу без уважительной причины и принять к ним меры	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	ноябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за профилактикой несчастных случаев в осенне - зимний период	формирование у детей представление о правилах безопасного поведения на водоемах в осенне – зимний период	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	ноябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка
Проверка работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних	стимулировать работу классных руководителей по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	ноябрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка

Декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Тип контроля	Методика	Сроки проведения	Ответственный	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Фронтальный	Проверка документации: Исследования Рсбд	14-ое и 21-ое четверти	Администрация	Совещание при директоре	Рекомендации	Каждую четверть
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Соответствие проведения и выполнения СОР и СОЧ методическим требованиям	Качество выполнения СОР и СОЧ	Акты СОЧ за четверть	тематический	мониторинг	1 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая информация	Каждую четверть
	Контроль за ведением ЭЖ	Своевременно с заполнение ЭЖ, наличие программного материала	Электронные журналы	тематический	Аудит, проверка журналов	1 неделя	Зам по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	В конце каждой четверти
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Контроль за уровнем знаний учащихся по математике в 5-11 классах	Формы и методы дифференциации	5-11	тематический	посещение уроков	2 недели	Администрация	Совещание при директоре	Анализ работы, рефлексии	
	Посещение уроков физической культуры, ИВТП	Изучить приемы работы по изучению ЗОЖ, патриотическое воспитание на уроках	1, 4, 8, 10	тематический	Посещение, собеседование, изучение КСР	1-2 недели	Администрация	Совещание при директоре	рекомендации	

Посещение уроков в классе по предметам КИП	НВИТП Анализ формы подготовки к итоговому аттестату	1 декабрь	Тематическая	Посещение, собеседование, изучение КСИ, инструментариум	1 неделя	Администрация	Совещание при директоре	рекомендации	
Подготовка учащихся к Международным исследованиям	Применение на уроках заданий на развитие функциональной грамотности	Учителя предметных	Тематическая	Посещение уроков, анкеты	2 недели	Администрация	Совещание при директоре	справка	форма
Контроль проведения занятий по Развитию речи	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей, выявить причины и факторы, влияющие на качество развития речи детей.	Документация, воспитатели м/д и КИП, воспитатели	Тематическая	посещение занятий, наблюдение, беседа	декабрь	Методыст	Совещание при директоре	Справка с рекомендациями	
IV. Контроль за работой по выполнению пробной работы с слабоуспевающими									
Работа учителей – предметников по выявлению пробелов в знаниях	Анализ работы по выявлению пробелов в знаниях	2-11 декада	Предметно-обобщающая	Изучение, наблюдение, собеседование, посещение уроков	1-3 недели	Администрация	Совещание при директоре	рекомендации	
Система работы учителя по повторению изучен материала в 9-х, 11-х классах в рамках подготовки к	Выявление эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к	9,11	Предметно-обобщающая	Изучение, наблюдение, собеседование, посещение уроков	2-4 недели	Администрация	ИП	Аналитическая справка	

итоги, апрель-июль, к ЕПД	использовать: ИТ-технологии: КИП									
Проведение районной выставки уроков занятий воспитанников на начало года	Проведение формирования уроков занятий воспитанников мини-центра и КИП на середину учебного года	воспитанники мини-центры и КИП	Тематический	Наблюдение беседы		3-4 недели сентября	Воспитатели мини-центра и КИП, педагоги	МО педагогов	Индивидуальные карты воспитанников	справка

V. Учебно-исследовательская деятельность

Итоги участия в районном туре республиканской олимпиады, конкурсах	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	работа с одаренными	персональный	анализ		4 недели	Зам по УР, руководители МО	ПС	Аналитическая справка	
Занятия на этапе тревожности перед публичными выступлениями	Занятия на этапе тревожности перед публичными выступлениями	Одаренные дети	персональный	Занятие		Перед олимпиадой, конкурсами и т.п.	Педагог-психолог	ПС	рекомендации	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

Посещение уроков аттестуемых учителей	Аналитический анализ успешности работы	Учитель на аттестации	персональный	Посещение уроков, изучение документации		В течение месяца	члены МО	МО	Оформление листов наблюдения	
Посещение уроков аттестуемых педагогов	Аналитический анализ успешности педагога	на аттестации	персональный	Посещение уроков, изучение документации		В течение месяца	члены МО	МО	Оформление листов наблюдения	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Проведение районной выставки руководителей воспитанников казачьего патриотизма и	Определение условий воспитательно-образовательной работы по организации	Классные руководители в 1-11 классах	Тематический	Изучение документации		декабрь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
--	---	--------------------------------------	--------------	-----------------------	--	---------	------------	-------------------------	---------	--

<p>ответственно сти - правовое воспитание у учащихся</p>	<p>деятельности по педагогическому воспитанию учащихся, отследить уровень организации и проведения правового всего обуча среди учащихся</p>								
<p>Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни</p>	<p>лучить работу классных руководителей по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни и оценить ее эффективност ь.</p>	<p>Классные руководител и 1-11 классов</p>	<p>Тематическ ой</p>	<p>Изучение документации</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зам. по ВР</p>	<p>Советание при директоре</p>	<p>Справка</p>	
<p>Хотим, чтобы воспитатели в школе учащихся 1-11 классов</p>	<p>направить обучающихся, которые не посещают школу без уважительной причины и принять к ним меры</p>	<p>Классные руководител и 1-11 классов</p>	<p>Тематическ ой</p>	<p>Изучение документации</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зам. по ВР</p>	<p>Советание при директоре</p>	<p>Справка</p>	

Январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Учётный документ	Источники и контроль
I. Контроль за качеством выполнения нормативных документов										
	Качество составленных поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический	Проверка документации - Анализ	2 недели	Зам по УР, - руководители МО	МО	Аналитическая справка	
II. Контроль за качеством школьной документации согласно требованиям										
	Итоги первого полугодия, выполнение программного материала	Итоги успеваемости и успеваемости за первое полугодие	Электронные журналы	тематический	Анализ, проверка журналов	1 неделя	Зам по УР	ШС	Аналитическая справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Проведение предметной декады МО ОГП	Развитие творческих способностей учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя предметники	тематический	Посещение уроков, анализ проведённых мероприятий	3 недели	Руководитель МО	Совещание при директоре	Справка	
	Состояние преподавания предметов в начальной	Выполнение ГОСО по предметам начкл	Процесс обучения, Уровни ЗУН уч-ся	Фронтальный	Проверка документации Посещение уроков в 1-4	4 недели	Руководитель МО	Совещание при директоре	Справка	

информация в классных предписаниях по организации	- знание цели программы по предметам в классе - качество предметной подготовки. - качество проведения уроков	Учитель	классы	Проводит занятия уч-ся					
IV. Контроль за работой по совершенствованию преподавания в классах и с работой со слабоуспевающими									
Система работы учителей по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах в рамках подготовки к ЕГЭ, аттестации, к ЕНТ	Выявление эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3-4 месяца	Зам по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
Посещение шефской деятельности школьников	Корректировка занятий по состоянию школьников	Классификация в класс КИП	персональный	Изучение, наблюдение, посещение занятий, изучение инструментария	В течение месяца	Методист	Совещание при директоре	Рекомендации	
V. Учебно-исследовательская деятельность									
Инициатива и участие учащихся в конкурсах и олимпиадах за первое полугодие	Качество подготовки учащихся, результативность участия	Работа учителей	Тематический	Сбор данных	Годовая	Руководитель МО	ПС	Справка	Конец года
Инициатива и участие воспитанников в конкурсах и олимпиадах за второе полугодие	Качество подготовки воспитанников, результативность участия	Работа учителей	Тематический	Сбор данных	Годовая	Руководитель МО	ПС	Справка	Конец года

VI. Контроль за качеством и состоянием методической подготовки учителя

Работа ШМУ. Действительность наставничества в младших классах учителей	Качество и результативность работы наставничества молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям.	Работа ШМУ	Тематическая	Изучение уроков, беседы. Проверка документации	2-й квартал	Учитель-наставник	Мет.	Справка	
Диагностика эмоционального выгорания педагогов	Выявить степень выраженности синдрома эмоционального выгорания	Педагогическая школа	персональная	личная	октябрь	Педагогическая	Совещание при директоре	рекомендации	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Проверка планирования воспитательной работы в классах на второе полугодие 2022-2023 учебного года	Проверка содержания планов, соответствие документации планки единым требованиям	Классные руководители 1-11 классов	Тематическая *	Изучение документации	До 10.01	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
Контроль за работой коллектива школы, направленной на профилактику религиозного экстремизма и терроризма	Эффективность работы школы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	Классные руководители 1-11 классов	Тематическая	Изучение документации	январь	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Справка	

Февраль

№ п/п	Тема задания	Цели задания	Объект контроля	Под контроль	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Итоговый контроль
I. Контроль за исполнением внутренних документов										
	Анализ работы качества рук. по организации посещаемости уроков учащихся 9,11 классов	Качество работы руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Фронтальный	Проверка документации, Беседа Рейд	В течение месяца	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка, рекомендации	Конс. каждой четверть
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Проверка личных дел	4 недели	Делопроводитель школы	Совещание при директоре	Анализ ведения личных дел, рекомендации	Май, 2023г
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умение применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	Тематический	Тестирование, анализ	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Проведение предметной декады МО начальных классов	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Подготовка учащихся к Международным исследованиям	Применение на уроках знаний на развитие функциональной грамотности	Учащиеся предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	3 недели	администрация	Совещание при директоре	справка	апрель
	Контроль проведения	дозировка физической	воспитанники м.д.в. КИП	Тематический	посещение занятий	февраль	Методист м/п	совещание	справка	

	занятий по физической культуре	изучение в процессе занятий по физической культуре в разновозрастной группе			беседа наглядность					
IV. Контроль за работой педагогического персонала в анализе и по работе со слабоуспевающими										
	Специализация учебной деятельности по повторению продвинутого материала и проверке домашнего задания	Качество подготовки домашних заданий учащимися, организация повторения на уроках	Уроки в 3-11 классах	Тематический	Повышение уроков	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
	Качество организации научно- исследовательской деятельности в школе	Эффективность неадаптивных условий для работы с индивидуальными классами и способными учащимися	проектно- исследовательская деятельность в школе	Тематический	Проверка документации, беседа	2-3 недели	Руководители МО	МС	Аналитическая справка	
	Мотивация исследования мотивации обучения исследователей	Определить уровень мотивации обучения	Учащиеся школы	персональный	анализ	сентябрь	педагог	Совещание при директоре	рекомендации	апрель
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Актуализация педагогов школа, Участие в НКТ	Повышение, подтверждение квалификационной категории	Учителя школы	персональный	Сверка с перспективным планированием	2 недели	Зам директора по УР	МС	База данных, перспективный план	
VII. Контроль за качеством образовательного процесса, проведением мероприятий										
	Контроль за работой проекта «Читающая школа»	Проверить работу по реализации проекта «Читающая школа»	Библиотекари, Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	декабрь	Зам. по УР	Совещание при директоре	Справка	
	Контроль за состоянием	определить состояние,	Классные руководители	Тематический	Изучение документации	февраль	Зам. по УР	Совещание при	Справка	

проформированной работы, выполнен;	содержание и результативность проформированной работы	1-11 классов		ин				директоре		
Проверка работы с родителями учащихся;	Проверить, работ по реализации	Классовые руководители 1-11 классов	Тематичес кий	Изучение документа ции	Февраль	Зан. по ВР	Совещание при директоре	Справка		

Март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемост ь уч-ся	Фронтальная	Проверка документа ции Беседа Рейд	В течение второй четверти	администраци я	Совещание при директоре	Рекомендации	Каждую четверть
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Работа в системе «Кундалига» Контроль выполнения требований	Приследить своевременност ь и качество заполнения журналов	Электронные журналы	персональ ный	проверка журналов	Цельная	Зан. по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Комп лексной метрикой
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Пробные тестирование по предметам МОДО	Анализ уровня сформированнос ти ЗУН	Учащиеся 4,9 классов	Персональ ный	Анализ	2 недели	Зан. по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Качество преподавания предметов БМН: биология, химия, естествознание	Организация учебной деятельности на уроке	Уроки в 5-11 классах	Персональ ный	Посещение уроков, аудит	2 недели	Зан. по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

VI. Контроль за работой по реализации школьных проектов и за работой с родителями обучающихся									
Посещение учета (21 класс) для занятия по подготовке итоговой аттестации. ЕНТ, работа с родителями по обеспечению посещаемости, консультации и доп. занятия.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов, доклады на занятиях подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещение учета, консультации, доклады, работы с родителями	Формат: лично	Проведение документация. Проверка посещаемости учащихся	2-3 недели	Зам. по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
Соответствие проведения и выполнения СОР и СОЧ методическим требованиям	Качество выполнения СОР и СОЧ	Анализ СОЧ зачетника	тематический	мониторинг	4 недели	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая информация	Каждую неделю
V. Учебно-педагогическая деятельность									
Итоги участия в конкурсах и олимпиадах	результативность	Сертификаты, дипломы	персональный	Сертификаты, дипломы	4 недели	Руководитель МО	База данных	База данных	Каждую четверть
VI. Контроль за уровнем мастерства и ростом профессиональной методической деятельности учителя									
Работа над методической темой самообразования	Анализ выполнения программы по реализации методических тем	Работа над профессиональной проблемой	тематический	Проведение документация и посещение уроков, беседа	4 недели	Руководитель МО	МС	Аналитическая информация	
Создание психологического паркета педагогов	Изучение личности педагогов	Педагогическая психология	персональный	дипломатия	декабрь	психолог	Совещание при директоре	Интерпретация	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведению мероприятий									
Проверка	проблемы	Классные	Тематический	Изучение	март	Зам. по ВР	Совещание	Справка	

Контроль учебных занятий учащихся, проведение уроков, внеурочных мероприятий, воспитательная работа, работа с родителями учащихся	Контроль организации учебно-воспитательной работы в школе, соблюдение режима работы школы, соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения, соблюдение техники безопасности	Классные руководители 1-11 классов	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Исходные документы	март	Зам. по УР	Совещание при директоре	Справка	при директоре
Контроль качества преподавания в классах, контроль за качеством работы учителей, контроль за качеством работы учащихся, контроль за качеством работы родителей	Контроль за соблюдением требований к качеству преподавания, контроль за соблюдением требований к качеству работы учащихся, контроль за соблюдением требований к качеству работы родителей	Классные руководители 1-11 классов	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Исходные документы	март	Зам. по УР	Совещание при директоре	Справка	при директоре

Апрель

Контроль качества преподавания в классах, контроль за качеством работы учителей, контроль за качеством работы учащихся, контроль за качеством работы родителей	Контроль за соблюдением требований к качеству преподавания, контроль за соблюдением требований к качеству работы учащихся, контроль за соблюдением требований к качеству работы родителей	Классные руководители 1-11 классов	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Исходные документы	апрель	Зам. по УР	Совещание при директоре	Справка	при директоре
Контроль качества преподавания в классах, контроль за качеством работы учителей, контроль за качеством работы учащихся, контроль за качеством работы родителей	Контроль за соблюдением требований к качеству преподавания, контроль за соблюдением требований к качеству работы учащихся, контроль за соблюдением требований к качеству работы родителей	Классные руководители 1-11 классов	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Исходные документы	апрель	Зам. по УР	Совещание при директоре	Справка	при директоре

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I	Контроль за качеством преподавания в классах	Контроль за соблюдением требований к качеству преподавания, контроль за соблюдением требований к качеству работы учащихся, контроль за соблюдением требований к качеству работы родителей	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Исходные документы	апрель	Зам. по УР	Совещание при директоре	Справка	при директоре
II	Контроль за качеством преподавания в классах	Контроль за соблюдением требований к качеству преподавания, контроль за соблюдением требований к качеству работы учащихся, контроль за соблюдением требований к качеству работы родителей	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Исходные документы	апрель	Зам. по УР	Совещание при директоре	Справка	при директоре
III	Контроль за качеством преподавания в классах	Контроль за соблюдением требований к качеству преподавания, контроль за соблюдением требований к качеству работы учащихся, контроль за соблюдением требований к качеству работы родителей	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Исходные документы	апрель	Зам. по УР	Совещание при директоре	Справка	при директоре

подготовку, представление и проведение уроков, классных мероприятий	Учитель предметной области	Безопасность	Последние уроков, анализ	3 недели	Уроки	Уроки	Уроки	
Подготовка учащихся к Международной олимпиаде по информатике	Индивидуальное обучение учащихся	Фронтальная	Проверка документации	1 неделя	1 неделя	Зач. директора по УР	Сопровождение при подготовке	Аналитическая справка, рекомендации
Контроль за проведением занятий по дисциплине	лекционная и м/а в ЕПН	тематический	Проверка документации	1 неделя	1 неделя	дополняет	сопровождение	справка
IV. Контроль, осуществляемый преподавателем	Эффективность использования различных методов при повторении проблемной ситуации с целью подготовки к аттестации, ИТТ	Эффективность использования различных методов при повторении проблемной ситуации с целью подготовки к аттестации, ИТТ	Проверка документации, посещение уроков, беседа	4 недели	4 недели	Зач. директора по УР	Сопровождение при подготовке	рекомендации

«Результаты ЕГЭ»	«Результаты ЕГЭ»	«Результаты ЕГЭ»							
Учебно-методическая деятельность	Учебно-методическая деятельность	Учебно-методическая деятельность	Учебно-методическая деятельность	Учебно-методическая деятельность	Учебно-методическая деятельность	Учебно-методическая деятельность	Учебно-методическая деятельность	Учебно-методическая деятельность	Учебно-методическая деятельность
«Рекомендации по организации питания в период подготовки к ЕГЭ»	Степень эмоционального напряжения и беспокойства учащихся перед экзаменами.	9, 11	тематический	Лекция, памятка	апрель	Педагог-психолог		рекомендации	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Работа над методической темой самообразования	Анализ выполнения программы по реализации методических тем	Воспитатели: мунципалитет и КИП	тематический	Проверка документации посещения уроков, беседа	4 недели	Руководители МО	МС	Аналитическая информация	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса: проведением мероприятий									
Проверка работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Выявить эффективность работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся, проверить соответствие намеченных и плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию	Классные руководители и 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	апрель	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Страница	
Контроль за ведением кружковой и секционной работой школы	Проверить состояние проведения кружков и секций	Учитель-психолог	тематический	Посещение занятий и секций	апрель	Зам. по ВР	Совещание при директоре	Страница	

№ п/п	Тема контроля	Цели контроля	Способы контроля	Вид контроля	Методы	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Исторический контроль
II. Контроль и надзор за исполнением документации согласно требованиям										
	Анализ итогов работы в 2022-2023 уч. г. Перспективы и задачи на 2023-2024 уч. г.	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за год	итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	4 недели	Руководитель МО	Заседание МО	Аналитическая справка	
	Анализ итогов работы в 2022-2023 уч. г. Перспективы и задачи центра на 2023-2024 уч. г.	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за год	итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	4 недели	Руководитель МО	Заседание МО	Аналитическая справка	
	Выявление учебных программ за год	Оценить состояние выполнения учебных программ за учебный год	1-11 классы	итоговый	итоговый отчет	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Работа в системе «Будущее». Контроль соблюдения требований.	Проверить своевременность и качество выполнения журналов	электронные журналы	персональный	приведен журналом	4 недели	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
	Контроль за оформлением личных дел учащихся	Анализ соответствия документации	Личные дела учащихся	Тематический	Анализ ведения личных дел КЛ руководит	4 недели	Деловод школы	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

<p>Проверка готовности учащихся за текущий год</p>	<p>Принятие решения о приеме, переводе учащихся в следующий класс</p>	<p>Таблица успеваемости учащихся</p>	<p>Технически</p>	<p>тезисы Анализ ведомости текущей успеваемости учащихся</p>	<p>4 недели</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Советник при директоре</p>	<p>Аналитическая справка</p>	
<p>III. Контроль за качеством учебного процесса</p>									
<p>Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективно го плана на 2022-2023 уч. год</p>	<p>Выявить проблемы, определить пути их решения</p>	<p>работа методической службы</p>	<p>итоговый</p>	<p>И изучение проблем и поиск путей их решения</p>	<p>4 недели</p>	<p>Руководители МО</p>	<p>Заседание МО</p>	<p>Аналитическая справка</p>	
<p>Итоговый мониторинг уровня знаний воспитанников на начало года</p>	<p>Проверка сформированности уровня умений и навыков воспитанников центр и КПП конец учебного года</p>	<p>воспитанники центр и КПП</p>	<p>статистический</p>	<p>Наблюдение в классе</p>	<p>3-4 недели сентября</p>	<p>Воспитатели центр и КПП, заместит.</p>	<p>МО педагогов</p>	<p>Индивидуальные карты воспитанников</p>	
<p>IV. Контроль за качеством восстановления успеваемости учащихся</p>									
<p>Контроль за работой контрольных средств по итогам года</p>	<p>Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональных грамотностей учащихся, проверка правильности знаний</p>	<p>успеваемости учащихся - ЦУХ классов</p>	<p>статистический</p>	<p>Информация по результатам аудита результатов</p>	<p>3 недели</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Советник при директоре</p>	<p>Аналитическая справка</p>	
<p>V. Контроль за уровнем социально-психологическим мастерством педагогов</p>									
<p>Контроль за уровнем социально-психологическим мастерством педагогов</p>	<p>Изучение социально-психологическим мастерством педагогов</p>	<p>педагогов</p>	<p>качественно</p>	<p>тема: "Социально-психологическая готовность учителя"</p>	<p>2 недели</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Советник при директоре</p>	<p>рекомендации</p>	

2011 1-й квартал 1-й квартал	основные задачи	основные задачи	основные задачи	основные задачи	основные задачи	основные задачи	основные задачи	основные задачи
Организация летних лагерей, оздоровления и занятости детей и подростков школы	контроль за созданием благоприятных условий для полноценного отдыха, развития физических качеств, организации досуга и занятости детей в летний каникулярный период 2011 года	нового поколения Классные руководители 1-11 классов, вожатые	проведение Тематическая беседа			по ВР		1-й квартал