

Согласовано:
Руководитель КГУ «Отдела образования
по Атбасарскому району»
управления образования Акмолинской области
Н.Измамулина



Утверждаю:
Директор КГУ «Общеобразовательная школа
№1 села Мариновка»
отдела образования Атбасарского района
Б.Шинжанов



П Л А Н
учебно-воспитательной работы
КГУ «Общеобразовательная школа № 1 села
Мариновка
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»
на 2022 - 2023 учебный год

«Утвержден» на педагогическом совете
от 28.08.2022 г.

РЕШЕНИЕ

Педагогического совета КГУ «Общеобразовательная школа №1 с. Мариновка»

с. Мариновка

№1 от 28 августа 2022 года

Об утверждении плана работы
КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Мариновка
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год

Педагогический совет решил:

1. Утвердить план работы КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Мариновка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области школы на 2022-2023 учебный год, принять к руководству.
2. Контроль за выполнением плана возложить на заместителя по учебно-воспитательной работе Калмаганбетову Л.

Председатель педагогического совета,
директор КГУ «Общеобразовательная
школы №1 села Мариновка»



Б.Шинжанов

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Заседание педагогического совета:	1 раз в четверть
Планёрка:	еженедельно, понедельник
Методические советы:	1 раз в четверть

Приёмные дни:

Б.Шинжанов – директор школы:

Понедельник - 11⁰⁰ - 13⁰⁰

Вторник - 11⁰⁰ - 13⁰⁰

Пятница – 14⁰⁰ - 17⁰⁰

Блок I
Организационная деятельность

Блок II
Учебно – методическая деятельность

Блок III
Организация воспитательной работ

Блок IV
Работа с родителями , общественными организациями

Блок V
Организация внутришкольного контроля

Блок VI
Организация государственной аттестации выпускников 9-х,11-х классов

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

Шинжанов Баржаксы Казизханович - директор школы, председатель педагогического совета школы.

Организация работы школы по реализации Закона «Об образовании», Закона о «Языках», лицензирование школы, медицинского кабинета, мини центра. Организация правового всеобуча, организация по улучшению материально-технической базы школы, ремонт школы. Контроль по вопросам развития образования, кадров, аттестации работников, всеобуч, охватом обучения, планирование работы школы, своевременной подготовкой информации в отдел образования по вопросам, вытекающим из функциональных обязанностей учителей и заместителей, рассмотрение жалоб и заявлений, координация работы по вопросам опеки и попечительства, вопросы охраны права и социальной защиты детей сирот. Вопросы организации питания, обеспечение детей одеждой из малообеспеченных семей, трудоустройство выпускников, проведение общешкольных родительских собраний, заседаний родительских комитетов. Контроль за тепловым режимом школы, соблюдение температурного режима школы, техника безопасности.

Контролирует за состоянием преподавания предметов истории, географии, физической культуры и технологии, дошкольной подготовкой и мини центром.

Калмаганбетова Лена - заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.

Оформление распределительных документов на начало учебного года, оформление документов по переходу на обновлённую программу, составление и корректировка годового плана работы школы, составление графика дежурства администрации, учителей, подготовка документации для сдачи тарификации, уточнение учебной нагрузки учителей, воспитателей, подготовка и проведение педсоветов, составление номенклатуры дел на новый учебный год, формирование банка данных об учителях и учащихся, комплектование и контроль за кружками, секциями и прикладными курсами, составление и утверждение расписаний занятий по полугодиям, замещение больных учителей, расписаний во второй половине дня, инструктаж с педагогами о единых требованиях к работе со школьной документацией, утверждение календарно-тематических планов, планов кружков, прикладных курсов, утверждение плана аттестации и повышения квалификации учителей на год, собеседование с руководителями МО по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год, согласование планов МО, работа с молодыми и вновь принятыми учителями, организация наставничества, мониторинг качества знаний учащихся за четверть, полугодие и год, подготовка к ВОУД, ЕНТ. Методическая работа в школе: организует работу методических объединений, семинаров, открытых уроков, инструктирует и контролирует самообразование учителей, распространяет ППО, оценка работы школьного коллектива, отдельных учителей, творческих групп, ВШК, посещение уроков и внеклассных мероприятий, оформление и подготовка всех экзаменационных материалов и материалов ВОУД, ЕНТ. Организация работы с одаренными детьми, интеллектуальные игры и марафоны, олимпиады, Ведение табеля посещаемости и учёта замещённых уроков. Контролирует состояние преподавания предметов казахского, русского языков, математики и физики, информатики и английского языка, химии, биологии, начальные классы.

Холод Ирина Петровна –заместитель директора школы по воспитательной работе. Работает в режиме не нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей неделе и утверждённому директором школы. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе обязан: организовывать планирование воспитательного процесса школы, координировать работу классных руководителей по выполнению воспитательных планов и программ, руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового опыта в воспитательный процесс, координировать работу методической документации, осуществлять систематический контроль качества воспитательного процесса, работы кружков и факультативов, посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализировать их форму содержание , доводить результаты анализа до сведения педагогов, контролировать проведение родительских собраний, консультировать родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, организовывать повышение квалификации и профессионального мастерства учителей, руководить работой методическим объединений, участвовать в работе педагогического совета школы, принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы.

Кузьмина Ольга Владимировна - педагог – психолог школы.

Основными направлениями деятельности педагога – психолога являются: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе профилактика возникновения социальной дезадаптации, оказание психологической коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, законом республики Казахстан, оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого- педагогических проблем, проводит диагностическую, психокоррекционную, консультативную работу, проблемах личностного социального развития обучающихся, ведёт документацию по установленной форме использует её исключительно в целях профессиональной деятельности, участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, принимает участие в деятельности педагогического и иных советов школы, а так же в деятельности методических объединений и других формах.

Анализ
учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год
КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Мариновка»

Цель анализа: осуществить оценку результатов деятельности школы за истекший период; выявить лучшие варианты её дальнейшего развития, проектирование системы деятельности школы на новый учебный год.

Источники анализа:

1. Статистика образовательного процесса.
2. Систематизированные данные внутришкольного контроля.

Приоритет качества образования определен Государственной Программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 года № 1118.

Роль школы при этом состоит в создании системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, культуре, обществу, самому себе. Достижение этого идеала связано, прежде всего, со значительной перестройкой всей организации жизни школы, ее уклада, изменением содержания образования и средств педагогической деятельности в соответствие с Программой развития школы и опытно-экспериментальной деятельностью.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Мариновка» работал над реализацией нормативных документов РК и Закона РК «Об образовании» в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей.

Тема школы из Программы развития школы: «Внедрение в практику работы школы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся»

Мы считаем, что обучение внутри организации преследует, как минимум, три цели:

во-первых, это средство достижения стратегических целей организации;

- во-вторых, способ повышения ценности человеческих ресурсов;
- в-третьих, необходимое условие успешного проведения организационных изменений.

Показателями повышения эффективности деятельности школы за истекший период педагогический коллектив считает:

- стабильное качество обученности учащихся;
- возросший потенциал педагогического коллектива в организации инновационной деятельности, организации процессов с целью активизации деятельности учащихся;
- достаточно хорошую работоспособность учащихся;

- положительную динамику здоровья учащихся;
- соответствие ценностных ориентаций учащихся гуманистическим ценностям;
- удовлетворенность учителей и учащихся отношениями в школе;
- результаты участия школьников и коллектива в целом в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня;
- удовлетворительные результаты выпускников;
- возросший авторитет школы;
- отсутствие серьезных конфликтов между субъектами образовательного процесса;
- активность родителей, сотрудничество всех субъектов образовательного процесса.

Планирование работы школы осуществлялось на основе анализа работы за прошлый год, результатов диагностических исследований, мониторинга учебно-воспитательного процесса и задач, стоящих перед педагогическим, ученическим и родительскими коллективами.

Во исполнение Закона РК «Об образовании» в части обеспечения посещаемости школы детьми и подростками от 0 до 18 лет по школе были изданы приказы о проведении месячников по всеобучу (август-сентябрь и январь-февраль месяцы)

В ходе проведения месячников были проведены подворные обходы по учёту детей микрорайона школы по обеспечению их качественным общим средним образованием. Было проведено уточнение списков малоимущих и многодетных семей, внесены соответствующие коррективы.

В школе ведется учет детей, относящихся к следующим категориям:

- многодетные семьи - 15 семей (в них 42 детей);
- малообеспеченные семьи - 27 учащихся;

Для вовлечения детей в образовательный процесс проводятся следующие мероприятия:

- осуществляется систематический учет всех детей от 0 до 18 лет. В школе сформирован банк данных будущих первоклассников;
- ежегодно корректируются банки данных учащихся школы с учетом данных администрации села;
- заполняются справки единого образца о прибытии и выбытии учащихся;

Микрорайон школы насчитывает 174 детей, в школе обучаются 101, что составляет 58% от детей школьного возраста микрорайона, 38 – в колледжах или профессиональных лицеях, 13 – в высших учебных заведениях, 22 ребёнка – в детском саду).

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета учащихся школы, охвату обучением школьников микрорайона. Ведется электронная база данных по контингенту учащихся. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление и движение учащихся, внесение всех необходимых данных в алфавитную книгу.

соответствие алфавитной книги, приказов и журналов. На всех учащихся имеются личные дела и медицинские карты.

Школа работает в 2 смены.

Ежегодно учащиеся на разных ступенях обучения показывают стабильный качественный результат.

Показатель по качеству знаний по школе за год составляет:

в 2021-2022 учебном году – 56%.

Относительный показатель по доле отличников в целом по школе составляет:

в 2021-2022 учебном году – 40%.

Стабильно высокое качество знаний в течение всех лет обучения наблюдается в начальной школе, в среднем и старшем звене происходит уменьшение числа отличников.

Учащиеся школы активные участники онлайн олимпиад конкурсов, марафонов, спортивных соревнований различного уровня

Контингент учащихся школы из года в год остаётся на одном уровне. Школа пользуется авторитетом среди родительской общественности, показателем чему является возросшая потребность обучения своих детей в школе.

Установившаяся норма функционирования общеобразовательных классов создает возможность для реализации главного приоритета государственной политики в области образования – обеспечения доступности и качества образования, удовлетворение образовательных запросов субъектов учебно-воспитательного процесса.

На начало 2021-2022 учебного года была составлена база детей из семей, прожиточный минимум которых ниже среднего, многодетные семьи. Согласно предоставленным документам в течение периода данной категории учащихся была оказана материальная помощь из фонда всеобуча. В рамках акции «Дорога в школу» получили спонсорскую помощь в виде школьной формы, школьных принадлежностей дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей. Также оказана помощь в виде канцелярских принадлежностей учащимся из малообеспеченных семей.

Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, количество которых составляет 2 человек, находятся на особом контроле администрации школы. В течение учебного года дети - сироты выезжали в загородные оздоровительные лагеря. Так, августе текущего года Кабешев А., ученик 8 класса выезжала в районный - оздоровительный лагерь «Ишим» в г.Атбасар и получила грамоту за проявленное творчество. Ежегодно они участвуют в мероприятиях, посвященных празднованию Нового года, получают памятные подарки. Дети данной категории получали бесплатное горячее питание, канцелярские принадлежности.

В 2021-2022 учебном году получали бесплатное горячее питание 47 учащихся из Фонда Всеобуча (в том числе из категории детей- сирот, детей оставшихся без попечения родителей). Стоимость горячего питания составляет 195,43 тенге на одного человека.

год	Учебный	М/о	Сироты, ОБПР	Питание за счет арендатора
2020-2021		42	14	28
2021-2022		19	14	25+

Все учащиеся школы обеспечены бесплатными учебниками, обучение ведётся по программам, утверждённым Министерством науки и образования РК.

Всего классов – комплектов -14. Численность учащихся на начало 2021-2022 учебного года составила 243 учащихся, на конец -248. в т.ч. девочек - 50, мальчиков – 53. Из 11 класс-комплектов 11 – общеобразовательные классы. В 1-4 классах обучались 44 учащихся (4 класс-комплекта), в 5-9 классах – 48 учащихся (5 класс-комплектов), в 10-11 классах – 11 учащихся (2 класс-комплекта).

Окончили основную школу 22 учащихся, количество выпускников 11 класса составило 10 человек. В ходе месячника уточнены списки учащихся 9-11 классов по трудоустройству.

Количество класс - комплектов увеличилось в среднем звене за счет классов, перешедших из начальной школы. Количество классов в 10-11 классах остается неизменным в течение трёх последних лет. Средняя наполняемость классов в 2021-2022 учебном году – 10 учащихся, что является оптимальным для качественного обучения учащихся.

В 2021-2022 учебном году с сентября месяца обучаются на дому 3 учащихся. в 1 и 3-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, Приложение №54 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 125., Приложение №5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 08 марта 2012 года № 500. Рабочий учебный план составлен по плану для детей с умеренной умственной отсталостью и по специальной программе с легкой умственной отсталостью в котором не требуется ГОСО. Учащимся 1,3 классов выдан коррекционный компонент в объеме 2 часа в неделю на каждого, который ведет педагог-психолог школы.

№	ФИ учащихся	класс	Диагноз
1.	Аглаков Арлан	3	УУО
2.	Запарожская Ангелина	3	УУО
3.	Жантасов Арман	1	ЛУО

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604:

в 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов; содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя; в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя; изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного предмета «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физкультуры. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой учебной нагрузкой 12 часов преподавателями-организаторами начальной военной и технологической подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

Согласно Инструктивно-методическому письму «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году» за счет часов вариативного компонента Типовых учебных планов выбран курс «Глобальные компетенции» (1 час в неделю); в 9-м классе «Светскость и основы религиоведения»; в 10-11-х классах «Основы предпринимательства и бизнеса».

В 2021-2022 учебном году при наличии ресурсов по решению педсовета в 6-м классе в рамках учебного предмета «Музыка» возможно введение обучения игре на домбре (1 час в неделю). При отсутствии возможности обучения игре на домбре реализуется Типовая учебная программа предмета «Музыка».

1 сентября 2021 года вводится предмет «Эллипе», «Букварь».

«Объем учебной нагрузки по предмету «Букварь» составляет 6 часов в неделю, в 1-м полугодии – 96 часов. Выделяются два периода (добукварный – 12 часов, букварный – 84 часа). Во втором полугодии 1-го класса обучение осуществляется по Типовой учебной программе предмета «Обучение грамоте». Объем учебной нагрузки по предмету составляет 6 часов в неделю, всего – 102 часа.

В 2021-2022 учебном году учебный предмет «Цифровая грамотность» вводится в 1-классе с

1 января 2022 года, в 3-м классе с 1 сентября 2021 года изучение предмета «Цифровая грамотность» осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 496 от 27 ноября 2020 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК (внесены изменения в приказы №115 от 3 апреля 2013 года (приложение 188-2к) и № 334 от 26 июля 2019 года № 334 (приложение 4).

В соответствии с Типовыми учебными программами (приказ МОН РК №154 от 21 апреля 2020 года) объем учебной нагрузки по предмету «Начальная военная и технологическая подготовка» (НВПТ) составляет:

в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю), а также 30 часов для проведения учебного сбора;

в 11 классе – 34 часа (1 час в неделю).

Утверждены Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № 76 (зарегистрирован в МЮ РК за № 23890 от 06.08.2021г.)

Систематически пополняется библиотечный фонд. Общий фонд составляет 4046 экземпляров, из них 2282 на государственном языке, из них учебники нового поколения- 331 единица художественная литература - 5157 единиц (2845 на казахском языке), методическая литература - 702 единицы (119 на казахском языке), справочная литература - 147 единиц (96 на казахском языке), электронные учебники – 214 экземпляров по всем предметам (на казахском - 153 единицы).

Ежегодное обновление библиотечного фонда можно увидеть по данной таблице:

В основной фонд поступило 509 книг. Это пособия для мини-центра, учебно-методические пособия для учителей 3-х, 5,6 –х и 8-х классов.

Учебников поступило 7483 экземпляров (243 названий для 3,6,8 классов).

На начало учебного года недостаточно было учебников в 3, 6, 8-х классах для вновь прибывших учеников. В рамках взаимобмена недостающие издания были укомплектованы из фондов библиотек школ. Работа библиотеки по доукомплектованию была качественной, что позволила обеспечить каждого ученика всеми учебниками (100%).

Но вместе с тем в фонде имеются учебники 2010-2015 года, которые завершили цикл фондирования и подлежат списанию. Вопрос по списанию остается нерешенным.

Работа по формированию фонда будет продолжена в следующем учебном году. Перед библиотекой стоит задача обновить учебники для 4, 9, 10 классов.

Медицинское обслуживание учащихся осуществляется медработником школы. Школа имеет медицинский кабинет, планово и регулярно проходят медицинские осмотры учащихся.

В школе ведется контроль над посещаемостью учебных занятий: ведется журнал ежедневного учета. Случаев непосещения школы без уважительной причины не зарегистрировано.

На вновь поступивших учащихся заведены личные дела, и учащиеся занесены в «Алфавитную книгу» учета школьников и НОБД. Электронные классные журналы ведутся в соответствии с требованиями.

1.2 Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»

Для реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997г. и выполнения Государственной программы развития и применения языков на 2011-2020г. по школе был составлен план работы. Все запланированные по плану мероприятия были проведены в срок.

Для развития и выполнения Закона «О языках в РК» в школе созданы определенные условия. Для организации современного языкового образования в школе имеется достаточная материальная база. В школе работают 5 языковых кабинетов: 2 кабинета казахского языка и литературы, 1 кабинета русского языка и литературы и 1 кабинет английского языка.

Кадровый состав учителей методических объединений языкового цикла стабильный. Предметы ведутся специалистами с высшим образованием. Учителя ежегодно принимают активное участие в проведении методического месячника и Предметных недель. Делопроизводство ведется на государственном и официальном языках, имеется символика РК, совещания проводятся также на двух языках, прием граждан проводится на языке по желанию посетителя.

Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» Заңына және «Тілдерді қолдану мен дамытудың» республикалық, облыстық, қалалық бағдарламаларына сәйкес мектепте мемлекеттік тілді дамытуға барлық жағдай жасалып, «Тілдер туралы» Заңның орындалуы бақылауға алынып, құрастырылған жоспар бойынша жұмыстар жүргізілді. Мектепте іс-қағаздарын мен құжаттарды рәсімдеу барысын мемлекеттік тілде жүргізу жалғастырылып жатыр, көрсеткіші 100%. Қазақ тіліндегі құжаттарға мектептің аудармашысы – Макажанова Марал Тулегеновна жауапты. 9 бап бойынша «Мемлекеттік органдар актілерінің тілі» бойынша мектептің актілері мемлекеттік тілде және орыс тілінде жүргізіледі. 10 бап «Құжаттама жүргізу тілі» бойынша мектептің статистикалық есеп, қаржы және техникалық құжаттама жүргізу мемлекеттік тілде және орыс тілінде жүргізіледі. 11 бап «Азаматтардың өтініштеріне қайтарылатын жауап тілі» бойынша мектепте азаматтардың өтініштері мен қайтаратын жауаптары мемлекеттік тілде жүргізіледі. 16 бап «Тіл – білім беру саласында» бойынша оқыту мен тәрбие беру мектепте - екі тілде; мемлекеттік тіл мен орыс тілі міндетті оқу пәні, білім туралы құжатқа енгізілген пәндер тізбесінде.

Оқушылар саны жалпы мектеп бойынша 278. Тілдерді тереңдетіп оқыту мақсатында факультативтік сағаттар бөлінген: орыс мектебінде, орыс тілі пәнінен , 6 а,б ағылшын тілі - (2сағат). Ағылшын тілі бастауыш сыныптан бастап жүргізіледі.

Мемлекеттік стандартқа және бағдарламаға сәйкес күнтізбе жоспары қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндеріне құрылып, бекітілген. Білімді мемлекеттік және орыс тілдерінде алуды қамтамасыз етілуі 100%. Мектептің мөрі мен мөртаңбаларының мәтіні, бланкілер, маңдайшалар, хабарландырулар, мектептің көрнекі ақпараты мемлекеттік тілде және орыс тілінде жазылудың сақталуы 21 бап «Деректемелер мен көрнекі ақпарат тілі» бойынша жүргізіледі.

II.Тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2022 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының және «Үш тілде білім беруді дамытудың 2015-2020 жылдарға арналған Жол картасының» орындалуы.

Қазақстан Республикасының «Тілдер күніне» арналған айлық іс-шаралар 2022 жылғы қыркүйектің 3-29-ы аралығында бекітілген жоспар бойынша өтті.

Бұл іс-шара жұмыстарына оқушылар мен ұстаздар белсене қатысты. Негізгі мақсаты: оқушыларға өз ана тілінің қадір-қасиетін, құдіретін ұғындыру, тіл мәртебесін көтеру және білім деңгейлерін сарапқа салу. Басқа тілдерге де құрметпен карап, әрбір ұлттың ана тілі баға жетпес мұра екенін сезіндіріп, тілге деген сүйіспеншілігін арттыру. Мариновка ауылыны №1 жалпы білім беретін мектебінде 17-21 қыркүйек аралығында Қазақстан Республикасы халқының тілдер мерекесіне арналған «Тіл – елімнің ертеңі» атты тіл апталығы өтті. Бұл апталықта іс-шаралар қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде өтті. Аталмыш апталық аясында бекітілген жоспар бойынша мектебіміздің тіл мамандары түрлі іс-шаралардың өтуіне ат салысты. Апталықтың ашылу салтанаты «Тіл- елімнің ертеңі» атты 5-6 сыныптар арасындағы өткізілетін сурет көрмесімен ашылды. Жас жеткіншектер мемлекеттік және ана тілі жайлы ойларын қыл қалам арқылы шебер суреттеді. Тәуелсіз елдің мемлекеттік тілі мәртебелі де, тұрақты болып өрістеп дамуына үлес қосатындықтарын ұдайы жауапкершіліктерінде болатынын айтты. «Мың бала» республикалық мәдени-ағартушылық жобасы аясында жалпы қазақстандық ашық диктант күніне қатысып бірінші ауысымдағы 5-11 сынып оқушылары диктант жазды. Жалпы қазақстандық ашық диктант шарасын ұйымдастырған мектептің оқу ісінің меңгерушісі: Калмағанбетова Л.Х.

Мектепте тілдерді оқыту сапасын көтеру жұмыстары оқу жылы бойында жалғастырылуда. Осы орайда төмендегідей жұмыстар жүргізілуде:

- пәнді оқыту әдістемесін тиімді таңдау және қолдану;
- жаңартылған білім беру мазмұны асында қолданылатын критериалды бағалау жүйесін тек 1-сыныптарда ғана емес, формативті бағалауды оқушыларды ынталандыру мақсатында барлық сабақтарда пайдалану;
- тілдің қолданылу аясын кеңейту мақсатында сыныптан тыс шараларды жүйелі жүргізу;
- тәрбие сағаттарын үш тілде өткізуді тәжірибеге енгізу;
- білім сапасын көтеру мәселелеріне арналған коучингтер ұйымдастыру;
- мектеп тренерлерінің жаңа технологиялар мен әдістерді пайдалану бойынша педагогтар арасында оқулар ұйымдастыру;
- үш тілді қатар меңгерген педагогтар мен оқушыларды үлгі ретінде басқа оқушылар арасында кеңінен дәріптеу.

III. Қазақ тілі мен ағылшын тілі пәндерінің оқытылу сапасы туралы.

Қазақ тілі және ағылшын тілі мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі «Білім беруді жаңарту аясында жаңа ақпараттық технология арқылы оқушылардың тілін үйренуге деген ынта-ықыласын арттыру және жан-жақты дамыған, сыни көзқарасы қалыптасқан тұлға қалыптастыру» атты әдістемелік тақырыбымен жұмыс істеді. Мемлекеттік тілді оқытатын екі және үш тілділік оқу кабинеті берілген Кабинеттер қазіргі заманның оқу-

әдістемелік талабына сай эстетикалық талғаммен, мазмұнды, тиімді және тәрбиелік жағы ескеріліп жабдыкталған. Кабинеттерде көркем әдебиеттер, қазақ тіліне арналған оқыту әдістемелері, қосымша көмекші құралдар, үлестірмелі карточкалар жинақталған. Оқыту үрдісінің сапасын анықтауға арналған диктанттар мен бақылау жұмыстары, тестілеу тапсырмалары, олимпиада материалдары бар. Дидактикалық және үлестірмелі материалдарды жинақтау жұмыстары қолға алынған.

1. Мұғалімдердің сапалық құрамы. Қазақ тілі мұғалімдерінің саны – 4; жоғары білімді – 3 мұғалім; жоғары санатты - 1 мұғалім. Бірінші санатты - 1 мұғалім, 1. Кадр потенциалы:

2019-2020	2020-2021	2021-2022
3 ұстаз	3 ұстаз	4 ұстаз
жоғары санатты - 1	жоғары санатты - 1	жоғары санатты - 1
1-ші санатты - 1	1-ші санатты - 1	1-ші санатты - 1
2-ші санатты - 1	2-ші санатты - 1	2-ші санатты - 0
санатсыз - жоқ	санатсыз - жоқ	санатсыз - 2

Қазақ тілі мұғалімдері аудан көлеміндегі шығармашылық топтардың белсенді қатысушылары.

Мариновка а. № 1 ЖОББМ қазақ тілі мен әдебиет әдістемелік бірлестігінің мұғалімдері, бастауыш сынып әдістемелік бірлестік мұғалімдері, ағылшын тілі әдістемелік бірлестігі 2021-2022 оқу жылы барысында әртүрлі сайыстарға қатысып тәжірибелерімен бөлісті. Мысалы қала деңгейі бойынша қалалық білім беру бөлімінің ұйымдастыруымен білім беруде маңызды тақырыптарды қамтитын шығармашылық топтар құрылды. Мектеп әдістемелік бірлестік мұғалімдері шығармашылық топтарға қызығушылықпен қатысып көптеген табыстарға жетті.

3. Выполнение ГОСО

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы - выполнение государственного образовательного стандарта, обеспечение базового общего основного образования, общее развитие ребенка в процессе обучения.

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения недостаточного уровня школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координации действий педагогов с родителями и общественностью.

Качество обучения по школе составило 48 %. Анализ качества за три года показывает, что показатель изменяется в пределах 1 %, что говорит о стабильности результатов.

2020-2021 учебный год – 48%

2021-2022 учебный год – 54 %

Качество обучения в разрезе трёх лет

Анализ низкого качества знаний в 3Б, 7Б, 6, 5Б, 9, классах свидетельствует о следующих причинно - следственных связях:

- учителя школы еще недостаточно эффективно работают над формированием познавательных интересов учеников;
- не на должном уровне осуществляется индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях;
- не в полной мере ведется работа по воспитанию положительной мотивации учащихся на полное усвоение изученного;
- отсутствие систематического контроля за функциональной грамотностью со стороны учителей-предметников.

Таким образом, мониторинг качества знаний и успеваемости за 2018-2019 учебный год выглядит следующим образом:

Качество знаний за 2021-2022 учебный год в разрезе классов:

Класс	Кол-во учащ. на		5	4	3	2	Качество знаний, в %	Уровень обучен.	Ср. балл
	начало четв.	конец четв.							
1	25	25	-	-	-	-			
2	23	23	8	10			78	100	4,3
3 А	22	22	8	11			83	100	4,6
3 Б	20	20	5	5			50	100	3,8
4	19	20	5	6			55	100	4,2
1 - 4 кл.	108	110	26	32			68	100	
5 А	16	17	4	5			52	100	4,2
5 Б	15	15	2	4			40	100	3,7
6	23	23	4	5			39	100	3,6
7 А	13	14	2	6			57	100	3,8
7 Б	14	14		4			28	100	3,4
8	26	25	2	7			36	100	3,6
9	13	12	4	3			58	100	3,9
5 - 9 кл.	120	120	18	34			43	100	
10	9	8		2			25	100	3,5
11	10	10		6			60	100	3,8
10 - 11 кл.	19	18		8			42	100	
1-11 кл.	248	248							
2- 11 кл.	223	223	44	74			53	100	

Качество знаний по предметам за 2021-2022 учебный год:

Предмет	Качество знаний
Казахский язык и литература в классах с русским языком обучения	56%
Русский язык	59%
Русская литература	60%

Английский язык	87%
Математика (алгебра)*	61%
Геометрия	56%
Информатика	97%
Естествознание (география)	76%
Биология	53%
Физика	53%
Химия	51%
История Казахстана	61%
Всемирная история	53%
Музыка	100%
Физкультура	100%
НВП	100%

Мониторинговые диагностические исследования позволили:

- оценить уровень обученности учащихся по предметам, по классам с позиций репродуктивной, частично-поисковой и творческой деятельности;
- определить и отследить стабильно прогрессирующие и регрессирующие по уровню обученности классы;
- использовать оценки качества деятельности учителей при аттестации, самоанализе своей работы;
- сделать вывод о сильных и слабых сторонах каждого учителя, дать рекомендации педагогам по продолжению работы над темой самообразования;
- установить адекватность успешности учащихся их учебным возможностям.

Результаты мониторинга обобщаются, представляются в аналитических справках, графиках, являются предметом обсуждения малых педагогических советов, совещаний при директоре, МС школы.

Проводилась целенаправленная работа по подготовке к итоговой аттестации в традиционной форме 9, 10 и 11 классов.

На конец 2021-2022 учебного года 22 учащихся были допущены к переводным экзаменам, оставленных на пересдачу осенью - нет. Всего по школе 40 отличников, 66 хорошистов, неуспевающих - нет.

С целью повышения качества обучения в 2021-2022 учебном году была организована работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению:

*составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;

*организованы индивидуальные консультации;

*на заседаниях МО, совещаниях при директоре и завуче обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, намечали пути преодоления низкого качества знаний, результаты проведения контрольных срезов, контрольных работ, планировали работу по ликвидации пробелов знаний и возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету. В целях повышения качества знаний в 2021-2022 новом учебном году необходимо:

1. Взять на внутришкольный контроль классы с низким качеством знаний

2. В течение учебного года проверить состояние преподавание основных предметов
3. Усилить контроль за качеством преподавания предметов углубленного обучения
4. Взять на строгий контроль подготовку учащихся к ЕНТ.

Результаты ЕНТ в 11 классе

Всего из 10 учащихся 11 класса сдавали экзамены 10 учащихся, ЕНТ - 2 выпускников.

Мониторинг ЕНТ 11 класс

всего уч-ся 11 класса	сдавали экзамены	процент качества	сдавали ЕНТ	процент качества
10	10	60 %	2	60

Таким образом, для повышения качества знаний и результатов ЕНТ необходимо работать над следующими проблемами:

1. Систематическая и качественная работа по подготовке к ЕНТ.
2. Выявление причин низких результатов и ликвидация пробелов в знаниях учащихся.
3. Тесная связь классного руководителя с учителями-предметниками и родителями.

Работа с одаренными детьми.

В течение учебного года учащиеся школы принимали активное участие в интеллектуальных конкурсах, республиканских конкурсах «Ақбота», «Пони», заочных дистанционных олимпиадах, ИНФО-уроках, других конкурсах.

По итогам районной олимпиады:

ФИО ученика	ФИО учителя подготовившего ученика	призовое место в районном туре	призовое место в областном и республиканском турах
Колесникова К.	Пенькова И.В.	2 место	нет

Одним из направлений государственной Программы «Одаренные дети» является работа над научными проектами. Результаты туров защиты научных проектов:

1. Благодарственное письмо за участие в областном конкурсе видеороликов «Қазақ тілі бабамның тілі, баламның тілі» Асылханқызы Жанботы, Перепелица К. (рук. Калмаганбетова Л.Х).
2. Районном конкурсе чтецов посвященный 30 – летию Независимости Республики Казахстан Садибек Айкын занял 3 место (рук. Калмаганбетова Л.Х).

3. В областном форуме юных экологов в номинации «Победный май» ученик 5 класса Крыжний Илья занял 2 место (рук. *Холод И.П.*)
4. Районный тур республиканской олимпиады среди учащихся 5-6 классов по общеобразовательным предметам стали победителями, казахский язык Бугун Злата 1 место (рук. *Калмаганбетова Л.Х.*), естествознание Сериков Тимур - 2 место, Мельников М. - 3 место (рук. *Калмаганбетов М.С.*), английский язык Соловьева Снежана - 3 место (рук. *Кабылхан К.*). награждены грамотой РОО.
5. Районный тур республиканской олимпиады по лингвистике среди учащихся 8-11 классов ученица 9 класса Колесникова Кристина награждена грамотой РОО.
6. Победитель республиканского конкурса выразительного чтения, посвященного 175 летию великого Жамбыла Жабаева стал Крыжний Иван. Обладателями дипломов 1, 2 и 3 степени 4го международного конкурса «Золотая осень» стали соответственно Роман Козулич, Расул Тубеков, Виталий Грот и Артем Пашков. (рук. *Дубовик Е.И., Яцук Л.А.*)
7. В этом учебном году впервые команда школы приняла участие в Хакатоне (соревнования по робототехнике). В состав команды вошли Колесникова К, вербицкая К, Микаэлян Лия, Носков Р и Бексеитов Н. Ребята были отмечаны в номинации «Лучший защитный постер» и награждены сертификатом на 10 тыс тг (рук. *Бондаренко А.А.*)
8. В районных соревнованиях «Осенний кросс» сборная школы занимает 1 место, а личных зачетах победителями стали наши выпускники Свинцов Никита и Шиховцова Александра, 2 место заняла Палагутина Виктория (рук. *Дуков И.В.*)
9. Команда девушек по баскетболу занимает 3 место на республиканском турнире, посвященном памяти почетного железнодорожника Кадырбекова М.М. А капитан команды Лена Шук признана лучшей нападающей (рук. *Истемесов С.К.*)
10. В этом учебном году на базе школы открылся военно-патриотический клуб «Намыс» (рук. *Сембаев А.Я.*)
11. В областном конкурсе «Парасатты отбасы» семья Шинжановых занимает 3 место.
12. В конкурсе «Лучший интернет-ресурс учреждений образования» наша школа заняла почетное 3 место.

13. XVII республикалық «JULDYZAI» балалар шығармашылық фестивалінің облыстық кезеңінің қатысушысы, Дробязко Юлия 9 сынып оқушысы, сертификат.
14. Районная научно-практическая конференция «Зерде» по секции английский язык Сәдібек Ұлан 3 класса, III место.
15. Районная научно-практическая конференция «Зерде» по секции английский язык Сәдібек Ұлан 3 класса, III место.
16. Районная научно-практическая конференция «Зерде» по секции экология, вале Сәдібек Ұлан 3 класса, III место.
17. Районная научно-практическая конференция «Зерде» по секции экология и валеология, Богатырев Илья, 4 класса, 3 место
18. Районный конкурс уличного видео в номинации «Это мое любимое село» Шинжанова Дарина ученица 8 класса III место.
19. Районный конкурс «Родина – мой Казахстан» посвященного Году детей в Республике Казахстан Омельяненко Александр ученик 5 А класса, грамота за активное участие
20. Районный конкурс по казахскому языку «Әбіш Кекілбаева» I место Бугун Ульяна ученица 9 класса.

Причиной невысокой результативности является недостаточная работа учителей-предметников по подготовке учащихся к предметным олимпиадам.

В целях усиления работы с одаренными детьми, в новом учебном году необходимо решить следующие проблемы:

1. На конец 2021-2022 года составить список участников конкурса проектов.
2. На конец 2021-2022 года составить предварительный список участников конкурсов педагогического мастерства учителей школы.
4. Провести встречу администрации школы, учителей и участников олимпийской сборной и вручить им конверты с заданиями на лето.

2.1 Методическая работа

В 2021 – 2022 учебном году ОШ №1 с. Мариновка работает над методической темой: «Внедрение в практику работы школы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся на уроках»

Цель: Скоординировать деятельность всего педагогического коллектива на формирование профессиональной компетентности в соответствии с новыми требованиями образования.

В соответствии с этим были намечены следующие задачи:

- обеспечить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса путём использования новых форм обучения, новых образовательных технологий;
- обобщить, распространить положительный педагогический опыт творчески работающих учителей. Внедрить в образовательный процесс современные новые формы, методы обучения, позволяющие повысить познавательную активность и качество знаний обучающихся;
- продолжить работу по систематической и профессиональной подготовке кадров;
- использовать инновационные технологии для повышения качества образования;
- работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках.
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока.
- повысить активность участия учителей в конкурсах, смотрах и других профессиональных мероприятиях.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям и формам:

1. Тематические педагогические советы
2. Методический совет
3. Методические объединения.
4. Работа учителей над темой самообразования.
5. Открытые уроки, их анализ
6. Взаимопосещение и анализ уроков.
7. Предметные недели.
8. Творческие группы.
9. Аттестация педагогических работников
10. Организация и контроль курсовой подготовки учителей
11. «Школа молодого учителя»
12. Индивидуальные консультации по организации и проведению урока.
13. Обобщение опыта работы лучших учителей.
14. Конкурсы педагогического мастерства, работы методического объединения, портфолио учителей.
15. Работа учителей по реализации программы «Одаренные дети»:
16. Разработка методических, дидактических материалов, авторских программ;

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий.

Для реализации поставленных задач были созданы следующие условия:

- создана система методической работы школы;
- составлены и утверждены планы работы методического совета школы, педагогического совета;
- методические объединения учителей работали по планам в соответствии с утвержденными темами, проблемой школы;
- составлены индивидуальные планы работы учителей-предметников над темами самообразования;
- создана система ВШК, как одно из условий эффективной работы;
- созданы условия для профессионального роста, реализации творческих способностей, развитию методической компетентности педагогов.

В школе функционируют **5 предметных методических объединений:**

1. МО казахского языка и литературы - руководитель Мухамедгалиева С.О., учитель казахского языка высшей категории;
2. МО общественно - гуманитарного цикла – руководитель Карбаева В.К. учитель английского языка первой категории;
3. МО естественно - математического цикла – руководитель Блохина Н.В. учитель математики первой категории;
4. МО физической культуры и художественно - эстетического цикла - руководитель Шиховцов К.В. , учитель высшей категории;
5. МО начальных классов – руководитель Антипенко А.В. учитель начальных классов первой категории;

Традиционным видом методической работы остается проведение предметных недель и декад, где основная цель проведения - это повышение профессиональной компетентности и мастерства учителей, развитие познавательного интереса и творческой активности учащихся, а также обмен опытом работы учителей

В течение учебного года прошли предметные недели и декады :

Предметные методические недели и интегрированные декады на 2020-2021 уч. год.

№	Наименование	сроки	ответственные
1	Неделя эстетического цикла	16 - 20 ноября	Калмаганбетов М.С
2	Неделя математики, физики, информатики	23 - 27 ноября	Блохина Н.В.
3	Неделя географии	07 - 11 декабря	Калмаганбетов М.С
4	Неделя истории	11 - 15 января	Баржаксинов С.А.
5	Неделя химии, биологии	18 - 22 января	Шаповалова Т.И.
6	Неделя русского языка и литературы	25 - 29 января	Пенькова И.В.
7	Неделя психологии	1 - 5 февраля	Петрова О.В.
8	Неделя предмета самопознания	8 - 12 февраля	Нанашко Т.В.
9	Неделя казахского языка и литературы	15 - 19 февраля	Мухамедгалиева С.О.
10	Неделя иностранных	22 - 26 февраля	Карбаева В.К

	языков		
11	Неделя начальных классов	1 - 5 марта	Антипенко А.В.
12	Неделя дошкольных организаций образования	15 - 19 марта	Ящук Л.А.
13	Неделя физической культуры, НВТП	5 - 9 апреля	Дуков И.В.
14	Неделя молодого учителя	12-16 апреля	Руководители МО

Все результаты прошедших недель (начальных классов, ОГН, ЕМЦ) освещались на сайте школы. Руководителями методических объединений были сделаны аналитические справки и заслушаны на МО. Сценарии уроков и внеклассных мероприятий были оформлены в книжные переплеты. Так итогом предметной недели учителей начальных классов стал сборник с методическим материалом (фотоматериалы, презентации, разработки уроков и т.д.) На торжественных линейках, посвященных завершению недель, четвертей и первого полугодия подводились итоги, вручались грамоты самым активным ученикам - участникам. Во втором полугодии прошли предметные недели МО ЕМЦ, МО иностранного и казахского языков, а также предметной декады согласно плану.

Благодаря работе МО были подготовлены материалы для проведения школьных предметных олимпиад, итоги которых были проанализированы членами МО. По результатам школьных и городских олимпиад учителями-предметниками был сделан вывод о необходимости усиления работы с одаренными детьми, интересующимися тем или иным предметом.
(Таблица достижения учащихся прилагается)

Вывод:

Результаты участия учащихся нашей школы на районных олимпиадах остаются на низком уровне в течении последних трех лет, поэтому всем без исключения методическим объединениям следует усилить работу по повышению качества подготовки учащихся к олимпиадам.

Качественный состав учителей

Общее количество учителей составляет - 41 человек, из них 2 совместителя. Общее кол-во молодых педагогов - 8. Из них: Педагог исследователь- 4; Педагог эксперт - 15; Педагог модератор - 3; Без категории - 17. По мини - центру воспитателей - 3.

Квалификационный сравнительный анализ педагогических кадров по образованию

высшей категории	первой категории	второй категории	без категории
3	7	3	17
Педагогов-модераторов		Педагогов-экспертов	Педагогов-исследователей

3	15	4
---	----	---

<i>Всего прошли уровневые курсы</i>	<i>базовый уровень</i>	<i>основной</i>	<i>продвинутой</i>
5	3	1	1

Курсы повышения квалификации:

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации при ИПК РО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2021-2022 учебном году прошли курсы повышения квалификации Орлеу 12 учителя, из них по обновлению содержания -11, уровневые курсы -1 при ЦПМ.

На заседаниях методических объединений, творческих групп, фокус - групп рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Аттестация педагогических кадров хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2021-2022 учебном году из общего числа учителей на квалификацию на категорию педагог-эксперт - 2, прошли -2, перенесли аттестацию на ноябрь - 1, что также повлияло на повышение профессиональной компетенции.

Для развития инновационной деятельности и привлечения учителей к использованию новых технологий необходимо:

- шире внедрять разноуровневое содержание образования;
- обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
- шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности учащихся и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
- формировать у учащихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

Для совершенствования инновационной работы в новом 2020-2021 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по внедрению новых педагогических технологий в учебный процесс;
2. Привлекать к проектной и исследовательской деятельности, повысить творческую активность учителей.
3. Активизировать работу фокус групп, творческих групп и т. д.
4. Активизировать аналитико – диагностическую работу и изучать опыт лучших учителей
5. Работать над умениями анализа и самоанализа по дескрипторам.
6. Активизировать работу по отражению методических находок в СМИ, отображать лучшие методические разработки учителей на школьном сайте.

Школа молодого учителя.

Основной целью работы школы является оказание действенной помощи молодым учителям в преподавании, в творческой деятельности.

Количество прибывших молодых специалистов в разрезе 3-х лет

	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1	Бекер С.Д.	Шиховцов К.В.	Бекбаева Ж.К.
2	Рахимова М.С.	Сембаев А.Я.	Запарожская Е.
3	Авсеит У.	Бондаренко А.А.	Хадуаи Ж.
			Каинеденова А.М.

Для всех молодых учителей организована «Школа молодого учителя» (ШМУ).

Согласно приказу по школе «О назначении педагогов – наставников» на 2021-2022 учебный год были определены и назначены наставники молодых учителей. Был утвержден план работы с молодыми специалистами. Согласно плану в сентябре –месяце ЗДВР Калмаганбетова Л. было проведено собеседование с молодыми специалистами с целью изучения нормативно-правовой базы.

Директор ОШ №1 Шинжанов Б.К. провел также с молодыми учителями инструктаж по ведению школьной документации и электронного журнала.

Целенаправленную работу по наставничеству с молодыми специалистами на протяжении года вели Пенькова И.В. (Бекбаева Ж.К.), Антипенко А.В. (Каинеденова А.М.) Ящук Л.А. (Хадуаи Ж., Запарожская Е.)

Психологом школы Кузьминой О.П. согласно плану ШМУ были проведены

следующие тренинги и консультации:

- «Адаптационный период первоклассников» (консультация для учителей 1-х классов);

- «Развитие толерантных педагогов кризисным ситуациям» (тренинг);

- «Успешный учитель» тренинг;

С целью ознакомления молодых специалистов с видами и приемами рефлексии на разных этапах урока был проведен учителями 3 уровня, «Как организация рефлексивной деятельности влияет на конструктивную обратную связь на разных этапах урока».

Руководитель ШМУ Пенькова И.В. - учитель русского языка и литературы педагог-эксперт. Были определены и выбраны темы самообразования. Занятия проводятся по плану работы, имеются протоколы заседаний. В течение учебного года проводилась работа и по взаимопосещению уроков учителями – наставниками и самими молодыми педагогами, руководителем ШМУ и администрацией школы.

С целью оказания практической методической помощи для молодых педагогов были проведены консультации учителей – наставников по теме «Структура и типы уроков. Требования к современному уроку», практическое занятие «Составление конспекта урока» (анализ урока в соответствии с технологией его разработки) - октябрь. В течение учебного года молодые специалисты были активными участниками ряда школьных методических семинаров и коучингов, проводимых учителем –коучем Калмаганбетовой Л. (1 уровень) по теме «Рефлексия в практике». А также они принимали активное участие в различных мероприятиях и конкурсах районного, областного и республиканского уровней, проводили открытые уроки и мероприятия в рамках проведения декад, вели творческую работу с одаренными детьми. В течение 2021-2022 учебного года результативность в работе наблюдается только у следующих молодых специалистов Брик И.А., Мушмановой Г.Д., Шиховцов К.В.

Вместе с тем, необходимо отметить об отрицательных моментах в работе ШМУ, а именно безынициативность и слабое участие молодых специалистов в методической работе школы, а также на уровне района и области.

Вместе с тем следует отметить, что в течение учебного года было выявлено:

- недостаточно активное участие педагогов школы в профессиональных конкурсах (принимают участие одни и те же учителя);
- работа учителей- предметников среднего и старшего звена по подготовке учащихся по написанию научных проектов на недостаточном уровне (всего 3 проекта);
- при посещении уроков отмечается недостаточная, а порой и отсутствие индивидуальной и дифференцированной работы учителей с категорией «сильные» и «слабые» учащиеся, продолжаем работать на среднего ученика
- безынициативность, недостаточно активное участие молодых учителей в различных конкурсах, семинарах, олимпиадах.

Рекомендации:

- Продолжить работу по совершенствованию методического мастерства и повышения профессиональной компетентности учителя, через внедрение и применение в УВП новых образовательных и воспитательных технологий.
- Продолжить экспериментальную деятельность полиязычной направленности.

- Проводить методические дни, предметные недели МО ЕМЦ, иностранного и казахского языков и декады, в соответствии с планом работы школы.
- Продолжить работу творческих групп, «Школы молодого учителя».
- Принять результативное участие в городской олимпиаде учителей.
- Принять результативное участие в конкурсе научных проектов младших и старших школьников.
- Принять результативное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.
- Шире вовлекать школьников в исследовательскую деятельность.

Работа педагогического совета школы:

В истекшем году проведено 7 педагогических советов.

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, члены инициативной группы, привлеченные к ВШК.

При подготовке педсоветов для качественного анализа использовались разнообразные методы: посещения уроков, контрольные срезы, проверка тетрадей, классных журналов, мониторинги и т.д. В течение года отслеживалось выполнение решений педсоветов.

Результаты контроля обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, заседаниях МС.

Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности уровня обученности учащихся.

1) Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с проблемой школы, способствовала реализации целей и задач, поставленных на учебный год перед коллективом школы;

2) Отмечается заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов, включение учителя в анализ результатов образовательной деятельности школы.

Но вместе с тем, необходимо отслеживать решения педсоветов и всех совещаний, разнообразить формы и методы проведения педсоветов, планировать работу совместных творческих групп учителей и родителей для решения поставленных задач с обоснованием совместно принятых решений.

ВШК и руководство

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.

3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащимися и т. д.
4. Использование новых технологий (личностно-ориентированных, здоровьесберегающих, информационных, групповых и коллективных и других).
5. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

При этом использовались разные виды контроля:

6. Классно-обобщающий контроль.
7. Персональный, фронтальный, административный, текущий и т. д.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны, исходя из слабых сторон УВП, и направлены на улучшение качества преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

План внутришкольного контроля корректировался на основе мониторингов. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях методического совета, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по предметам в виде административных контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях МО, совещаниях при директоре.

Данная система работы позволяет сделать вывод, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающимися 1- 11 классов на допустимом и оптимальном уровнях.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2021- 2022 учебном году выполнены в полном объеме. Для дальнейшего совершенствования ВШК, обеспечения полного, объективного и качественного контроля необходимо в новом учебном году работать над:

1. Продолжить работу над выполнением ГОСО.
2. Взять на особый контроль предметы, по которым прошел ВОУД
3. Усилить контроль за качеством преподавания предметов в экспериментальных классах.

Воспитательная работа

Стратегической целью воспитательной работы школы стоит задача воспитания социально активных членов общества с высоким уровнем развития национального самосознания и патриотизма, обладающих чувством гражданской и правовой ответственности.

В своей воспитательной работе школа руководствуется следующими законодательными и нормативно- правовыми актами:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка»;
- Концептуальные основы воспитания, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 227.

Особенность воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году обусловлена необходимостью ее реализации в соответствии с общенациональной идеей и патриотическим Актом «Мәңгілік Ел», концептуальными подходами к духовному обновлению общества, содержащимися в статье Главы государства Н.А. Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», а также программы «Рухани Жанғыру».

В плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год отражены следующие задачи:

- Развивать познавательный интерес, повышение интеллектуального уровня учащихся посредством внедрения педагогических технологий, а также разнообразных форм внеурочной деятельности;
- создать условия для художественно-эстетического развития, для творческой самореализации учащихся;
- повысить эффективность работы по патриотическому и нравственно-духовному воспитанию;
- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни;
- активизировать деятельность методического объединения классных руководителей;
- продолжать развивать систему работы с родителями и общественностью;
- развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления;
- развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора;
- активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.

Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, занятия в организациях дополнительного образования, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Государственные символы

В рамках реализации Конституционного Закона Республики Казахстан от 4 июня 2007 года № 258 «О государственных символах Республики Казахстан, воспитания патриотизма и уважительного отношения к Государственным символам РК в 2020-2021 учебном году шла реализация плана работы по пропаганде Государственных символов Республики Казахстан. Ввиду внесенных изменений в части написания слова "Казахстан" на латинской графике "Qazaqstan" по всему тексту стандарта, произведена замена Государственного Герба на вывеске, а также в кабинете директора и на

стенде государственных символов в фойе первого этажа. Соблюдаются требования размещения изображений государственных символов РК на стендах - одноуровневое их расположение, а также очередность: Флаг, Герб, Гимн. В школе печать с Государственным Гербом Республики Казахстан соответствует национальным стандартам, в апреле 2018 года произведена замена, ввиду несоответствия национальным стандартам. С целью воспитания у учащихся глубокого уважения к государственным символам, казахстанского патриотизма, формирования и развития у подрастающего поколения чувства гордости за свою страну, казахстанский народ в течение периода в школе проводились тематические классные часы, направленные на обобщение, углубление и закрепление знаний по государственной символике.

В рамках реализации программы «Рухани Жангыру» с начала учебного года во дворе школы установлен флагшток, где 1 сентября в День знаний на торжественной линейке подняли Государственный флаг РК. Во время проведения классных часов повторяется Государственный Гимн РК, а также закрепляются правила исполнения.

ГО, Пожарная безопасность.

В школе большое внимание уделяется противопожарной безопасности. В соответствии с планом работы по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, а также в целях проверки уровня подготовленности школьников и сотрудников при случаях возникновения пожара были проведены учебно-тренировочные мероприятия. В период тренировок проводились теоретические и практические занятия. Были проведены лекции по соблюдению правил пожарной безопасности и правилах поведения, а именно «Правила пожарной безопасности в быту», «Первые действия при пожаре», мед.сестра школы Алтаева А.С. рассказала о правилах оказания первой медицинской помощи при ожогах, а также наглядно показала «Правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях». Вниманию школьников была представлена безвыездная экскурсия с демонстрацией пожарной техники.

В марте специалисты спасательного отряда ДЧС провели практическое занятие «Осторожно, вода». С учащимися проводятся беседы по предупреждению ЧС, о средствах индивидуальной защиты, средствах пожаротушения, а также классные часы «Как действовать в чрезвычайных ситуациях».

Религиозный экстремизм и терроризм.

В целях профилактической работы по религиозному терроризму и экстремизму, формирования патриотизма, воспитания чувства неприятия к насилию, составлен совместный план с Управлением по делам религий. С начала 2021-2022 учебного года был составлен график дежурства администрации и педагогического коллектива по школе. В школе ведется журнал посещения посторонними лицами. Имеется паспорт антитеррористической защищенности объекта, информационный уголок «Терроризм – угроза обществу», где для детей размещена памятка по антитеррористической безопасности. Для безопасности детей действует «Телефон доверия». Наиболее распространенными формами реализации

мероприятий по профилактике религиозного экстремизма является: проведение бесед; просмотры видеофильмов по соответствующей тематике; круглые столы для учащихся 8-10 классов; тренинги для учащихся 10-11 классов; диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся; тематические часы общения. Для родителей состоялось собрание с участием директора Центра анализа и развития межконфессиональных отношений Управления по делам религий., была проведена лекция для школьников по профилактике религиозного экстремизма.

С родителями, учащимися проводится разъяснительная работа по соблюдению приказа Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» и недопущению среди учащихся одежды с признаками религиозной атрибутики.

Детский травматизм и профилактика дорожно-транспортного травматизма

Проблемы безопасности жизнедеятельности учащихся, охраны здоровья, профилактики травматизма, создание условий учебы в школе находятся под постоянным контролем администрации и педагогов. Вопросы по предупреждению детского травматизма рассматривались на родительских собраниях. В свете решения задач по безопасности учащихся были проведены инструктажи по правилам внутреннего распорядка школы, правилам поведения обучающихся в школе; по пожарной безопасности; по профилактике детского дорожного и школьного травматизма.

Медицинским работником Алтаева А.С. с начала 2020-2021 учебного года изучались медицинские карты учащихся, распределение учащихся на группы здоровья. Составлены графики проведения ежегодных профилактических медицинских. Учителями физической культуры проводятся инструктажи, беседы с учащимися о безопасном поведении на уроках физической культуры, с занесением в журналы инструктажей.

С участием представителей ФАП состоялись учения по оказанию первой медицинской помощи. В течение периода проводились индивидуальные беседы по профилактике травматизма медицинским работником, классными руководителями. В период Новогодних утренников, с целью недопущения несчастных случаев состоялись профилактические беседы «Электро-и противопожарная безопасность в Новогодние праздники». В соответствии с планом работы школы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год в школе проводилась плановая работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма учащихся, обучение школьников правилам безопасного поведения на улицах и дорогах.

Оформленный информационный стенд по безопасности дорожного движения позволяет классным руководителям напоминать учащимся основы безопасного поведения на улицах и дорогах.

В профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, кроме изучения Правил дорожного движения, большое значение придавалось и внеклассной работе. Классными руководителями 1-11-х классов, администрацией проводятся инструктажи, беседы, классные часы, внеклассные мероприятия с учащимися по основам безопасного поведения на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения, изготавливаются памятки родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах. Так, в апреле воспитанниками выпускной группы мини-центра «Танцолпан» для учащихся начальных классов состоялась театрализованная инсценировка по мотивам народной сказки «Теремок» о правилах дорожного движения.

Работа по предупреждению детского травматизма, профилактика дорожно-транспортного травматизма в школе проводится в соответствии с планом мероприятий.

Правовое воспитание

Основной целью в области правового воспитания является поддержание среди учащихся дисциплины, правопорядка в школе, направленных на обеспечение нормальных условий для учебного процесса.

Система работы по профилактике правонарушений включает в себя: организационные мероприятия, просветительская работа; профилактика правонарушений несовершеннолетних, которые реализовываются через систему классных часов, обеспечение социально-педагогической поддержки семьи, вовлечение общественности в работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, контроль. За истекший период состоялось 15 заседаний совета по профилактике правонарушений. В целях профилактики бродяжничества и попрошайничества, контроля за занятостью учащихся во внеурочное время, педагогами школы проводились рейды по закреплённой территории. Педагогический коллектив школы уделяет большое внимание диагностика - организационной работе. Один раз в четверть классные руководители, общественные воспитатели, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе проводят обследование жилищно - бытовых условий подростков и семей, оказавшихся в социально - опасном положении, состоящих на профилактических учётах. В ходе обследования квартир проводятся профилактические беседы с родителями и с несовершеннолетними.

Учащиеся, состоящие на учёте, вовлекаются во все мероприятия, проводимые в школе. В школе ведётся систематическое наблюдение за детьми, склонными к правонарушениям, обсуждаются проступки учащихся на заседаниях Совета профилактики. В школе ведётся журнал по работе с несовершеннолетними, состоящими на учёте, а также журнал контроля за посещаемостью занятий.

В октябре 2020 г. согласно плана работы школы был проведен месячник по правовому воспитанию, были проведены мероприятия направленные на воспитание правовой культуры и грамотности. С 12.11 по 25.11.2019 г. была проведена ежегодная информационная кампании «Детство без жестокости и

насилия». 15 ноября состоялся круглый стол для старшеклассников «Дети без обид и унижений».

В течение периода был организован выход в местную полицейскую службу ДВД, в ходе которого дети узнали об особенностях работы казахстанской полиции, прослушали беседу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних руководителя ювенальной службы ДВ.

В течение года проводятся классные часы, круглые столы, викторины на правовую тематику. Профилактика правонарушений осуществляется через организацию занятости, работу с родителями, рейды, правовой всеобуч, социально-психологическую службу.

В целях профилактики ранней беременности состоялись встречи старшеклассников со специалистами ФАП с. Мариновка. Так, акушер-гинеколог рассказала о причинах и последствиях ранней беременности среди девочек. Учащиеся смогли получить ответы на вопросы, касаемо здоровья девушек.

Несмотря на проводимую профилактическую работу, необходимо продолжить работу по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, а также активизировать работу по сотрудничеству с различными структурами.

Определенная работа проводится по формированию антикоррупционной культуры. В целях воспитания высоконравственного, ответственного, социально-компетентного гражданина и патриота, продолжил работу клуб «АДАЛ УРПАҚ». Участники клуба посещают городские семинары, конференции для старшеклассников. В канун Дня борьбы с коррупцией, в школе состоялся единый час «Мы – против коррупции!».

Попечительский Совет

Профориентационная работа

Одно из направлений воспитательной работы в школе является профессиональное воспитание. Главной задачей профориентационной работы является формирование способности к социальному, деятельностному самоопределению на основе выбора трудовой деятельности в современных условиях. Более целенаправленно данное направление воспитательной работы реализуется в 9, 11-х классах. С целью определения дальнейшего образовательного маршрута среди учащихся 9, 11-х классов педагогом-психологом школы Крыжной Е.Г. было проведено анкетирование и диагностика. Учащиеся и родители ознакомлены с данными диагностики, с характеристиками типа личности и профессиональной направленности, рассмотрен профильный ряд специальностей. Данные диагностики дают учащимся дополнительную информацию для размышлений в выборе профессии, учитывая индивидуальные особенности, медицинские противопоказания. В 2020-2021 учебном году для учащихся 9-11-х классов были организованы встречи с представителями учебных заведений а также состоялись экскурсии. В ходе проведения встреч выпускники представители

узнали об условиях поступления, социальных льготах, предполагаемых местах трудоустройства после получения диплома. Традиционно в апреле для выпускников 9-х классов и их родителей проведены собрания, на которых рассматривались вопросы профориентации учащихся. Так, проведенное мероприятие с родителями 10 апреля 2010 г. позволило им больше узнать о рынке востребованных профессий, а также получили практические советы, которые помогут в определении будущей профессии.

Всеобуч

Работа по организации всеобуча в 2021-2022 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

1. Работа с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
2. Работа с детьми из семей, прожиточный минимум которых ниже среднего, многодетные семьи.
3. Работа с детьми из неблагополучных семей, состоящими на учёте.
4. Обучение на дому.
5. Контроль посещаемости уроков учащихся.
6. Трудоустройства выпускников 9,11-х классов.

Со стороны администрации школы, учителей на постоянном контроле находятся учащиеся, состоящие на профилактических учетах. С целью осуществления контроля за занятостью во внеурочное время, администрация школы, учителя совместно с инспектором ОДН устраивает рейды по квартирам. Работа по профилактике правонарушений ведется согласно с требованиями нормативно-правовых документов и утвержденному плану.

В 2020-2021 учебном году 1 учащиеся обучается на дому по решению ВКК. Занятия ведутся по вспомогательной и общеобразовательной программам, согласно утверждённому расписанию. Ведутся журналы, где фиксируются занятия с росписями родителей. Администрация школы поддерживает постоянную связь с родителями, осуществляет контроль за проведением и качеством занятий на дому. Все учащиеся данной категории обеспечены ПТС.

В школе осуществляется ежедневный контроль посещаемости учащихся. Учащиеся, склонные к пропускам, находятся под постоянным контролем. налажена связь с родителями в случае пропусков учащихся.

Ежегодно на контроле у администрации школы находится вопрос трудоустройства выпускников 9 и 11-х классов. Профориентационная работа школы нацелена на оказание поддержки в выборе профессии и сферы будущей профессиональной деятельности, включает в себя проведение классных часов различных форматов, а также встреч с представителями учебных заведений города и экскурсий. По итогам прошлого 2021-2021 учебного года случаев не трудоустроенных выпускников нет.

В летний период 2022 года организована занятость учащихся: пришкольный лагерь, профильные отряды, трудовой отряд старшеклассников, выезды в загородные лагеря, санатории, выезд с родителями за пределы страны.

Работа, направленная на выполнение всеобща, охват всех учащихся всеобщим средним образованием и внеурочной деятельностью, ведётся постоянно и систематически.

Анализ воспитательной работы за истекший учебный год позволил определить ряд задач на новый учебный 2021-2022 учебный год:

- Продолжить работу по привлечению родительской общественности к взаимодействию к совместной деятельности со школой;
- Усилить работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, через вовлечение их в мероприятия воспитательного характера;
- Активизировать работу, направленную на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей ученического коллектива на основе их потребностей и возможностей;
- Продолжить работу по созданию условий для сохранения физического и психического здоровья детей, оказание социальной, психологической, педагогической помощи учащимся;
- Продолжить сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, НПО, специализированными учреждениями;
- Социальная защита детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- Отслеживание, предупреждение и анализ нарушений учебной дисциплины, режимных моментов и основных норм поведения учащихся;
- Оказание своевременной помощи учащимся, родителям, педагогам в сложных и кризисных ситуациях.

Выводы по результатам общего анализа:

Администрацией и педагогическим коллективом на основе анализа и структурирования возникающих проблем составлены перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Государственным общеобразовательным стандартом начального, основного среднего, общего среднего образования, учебных программ, утверждённых приказом МОН РК. Рабочий учебный план строился исходя из специфики учебного заведения углубленного изучения отдельных предметов, полиязычного образования. При организации учебного процесса используется инструктивно-методические письма МОН РК и Национальной Академии образования имени Ы. Алтынсарина «Об особенностях преподавания основ наук в средних общеобразовательных учебных заведениях РК».

В целях сохранения единого общеобразовательного пространства и обеспечения преемственности, преподавание ведётся по учебникам, перечень которых разрешен к использованию приказами МОН РК.

Исходя из полученных результатов оценки качества образования школа ставит перед собой задачи на 2021/2022 учебный год:

- направить работу педагогического коллектива на повышение уровня индивидуальной работы с обучающимися;
- направить работу учителей- предметников на повышение качественного уровня обучения и освоения обучающимися программного материала по учебным предметам;
- направить работу предметных методических объединений на обеспечение стабильности в обучении и повышение мотивации обучающихся к обучению;
- совершенствовать технологии качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-ых классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- повысить уровень психолого - педагогического сопровождения;
- повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся школы в олимпиадах разного уровня;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования;
- вести работу по обеспечению высокого уровня безопасности обучения;
- продолжить работу по развитию материально - технической базы школы, оснащение ее современным оборудованием.

Общие выводы и предложения по итогам работы школы в 2020 – 2021 учебном году:

Подводя итоги проделанной работы можно сделать вывод, что этот учебный год был насыщенным, результативным. Плодотворной работе способствовало четкое планирование мероприятий, хорошие отношения с учащимися и родителями, сотрудничество с учителями. Педагогический коллектив школы старался не только обучать, давать знания по предметам, но и совершенствовать личностную направленность обучения и воспитания, повышать профессиональную компетентность.

Цель и задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, реализуются, есть положительные моменты:

-Участие педагогов в семинарах, заседаниях учителей предметников школы, района по вопросам эффективной подготовки учащихся к ГИА.

-Результативное участие педагогов школы в конкурсе профессионального мастерства.

-Учащиеся школы принимают активное участие во всероссийских, республиканских и районных мероприятиях: смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, имеют призовые места.

- увеличилось количество победителей и призеров в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады

- Положительная сдача учениками 11 класса ЕНТ по обязательным предметам и предметам по выбору.

- В школе созданы условия для развития адаптированной творческой личности: опытные педагоги, руководители внеурочной деятельности, материально-техническая база совершенствуется, обновляется.

- В течение всего учебного года по плану проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, где педагоги показывали различные формы работы с детьми.

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	до 25.08.	директор
2	Обновление стендов школы	август-сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	до 28.08.	директор школы
4	Собрание родителей первоклассников	29.08.	директор, зам. дир по УР, кл.рук
5	Организовать прием учащихся в первый класс	до 28.08.	Директор
6	Издать приказы: -о зачислении учащихся в Iкласс -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2021/2022 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрацией школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - о каникулах на 2021/2022 учебный год - о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы	до 31.08. <i>август-сентябрь</i>	Директор, заместители директора.
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года. Проверить НОБД, занести списки учащихся и сотрудников	до 13.09. до 23.09.20 г	директор, заместители директора
8	Скорректировать планы работ: - руководителей ШМО - классных руководителей	сентябрь	директор, заместители директора
9	Проверить и прорецензировать календарно-тематические планы учителей по предметам	сентябрь	зам. директора по УР, руководители ШМО
10	Составить расписание занятий	до 07.09.	зам. дир по УР
11	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - электронные журналы, - журналы кружков, индивидуальных занятий и консультаций.	сентябрь	заместители директора
12	Создать аттестационную комиссию по оценке уровня профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников	до 02.09.	директор, зам. директора по УР
13	Составить тарификацию учителей на 2021/2022 учебный год	до 05.09.	директор, зам. директора
14	Проверить учебно-тематическое планирование	сентябрь	Зам. директора по ВР

	воспитателей предшколы и мини-центра, сверить с НОБД		
15	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	классные руководители
16	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	педагог-психолог зам. директора по ВР
17	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	классные руководители, зам. дир по ВР
18	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	зам. директора по ВР

2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	до 29.08.	директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	заведующий хозяйством
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом на экскурсии, соревнования	классный руководитель
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	ответственный за ТБ и ПБ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	ответственный за ТБ и ПБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	ответственный за ТБ и ПБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале	контроль	директор, ответственный за ТБ и ПБ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	ответственный за ТБ и ПБ
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	ответственный за ТБ и ПБ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	классный руководитель

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	в течение года	руководитель ШМО, зам. директора
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка, техники чтения обучающихся в 4-ом классе	сентябрь, апрель	руководители МО, зам. директора
3	Проведение школьных олимпиад	октябрь-ноябрь	руководители ШМО, зам. директора по УР
4	Проведение библиотечных уроков	в течение года	библиотека
5	Регулярное проведение дней здоровья	в течение года	зам. директора по ВР, учитель физкультуры
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	в течение года	зам. директора по УР

**План работы педагогического совета
на 2022 – 2023 учебный год**

Тема педсовета	Ответственные
Август	
<p>Педагогический совет № 1 План проведения педсовета 1.1 Анализ работы школы за 2021– 2022 учебный год. 1.2 Анализ учебной работы за 2021 – 2022 учебный год. 1.3. Анализ воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год. 1.4. Задачи на новый 2022 – 2022 учебный год. 2. Утверждение учебного плана школы на 2022- 2023 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности, занятости на 2021-2022 учебный год 4. Обеспечение обучающихся учебниками 5. Проведение праздника «День Знаний»</p>	<p>Директор школы Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Директор школы Зам.директора по УР Зам.директора по УР Библиотекарь Зам.директора по ВР</p>
Сентябрь	
<p>Педагогический совет № 2 « Комплектование школы обучающимися на 2020-2021 учебный год», 1. Комплектование 1-11 классов</p>	<p>Директор школы Зам.директора по УР</p>
Ноябрь	
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса» План проведения педсовета 1. Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности. 2. Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации. 3. Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов 4. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 5. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p>	<p>Зам.директора по ВР Зам.директора по УР Психолог, Кл.Рук Зам.директора по УР</p>
Январь	
<p>Педагогический совет № 3 Тема «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов организации образовательной деятельности». План проведения педсовета 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №2 2. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя 3. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования 4. Итоги успеваемости во 2 четверти 2022-2023 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-11 классов; 5. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 6. Работа предметников по восполнению знаний обучающихся.</p>	<p>Директор школы Зам.директора по УР Зам.директора по УР Зам.директора по УР Учителя - предметники</p>

<p>Март</p> <p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Роль классного руководителя в становлении ученического коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»</p> <p>План проведения педсовета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решений педагогического совета №3. - Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка» - Профилактика половой неприкосновенности в школе. - Успеваемость обучающихся по итогам 3 четверти. - Результативность работы учителей. - Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. - Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования (9класс) и общего среднего образования (11 класс). 	<p>Директор школы Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР Зам.директора по УР Учителя -предметники Зам.директора по ВР</p>
<p>Май</p> <p>Педсовет № 5</p> <p>Тема: « Об итогах успеваемости за год и о переводе учащихся школы в следующий класс».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги успеваемость учащихся по итогам IV четверти и за год. - Результативность работы учителей. - О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о награждении обучающихся «За отличные успехи в учёбе». - О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации» - Об организации летней школы - Об организации летнего отдыха учащихся 	<p>Директор школы Классные руководители Зам.директора по УР Зам.директора по ВР</p>
<p>Май</p> <p>Педсовет № 6</p> <p>Тема: «Выпуск учащихся школы»</p> <p>План проведения педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам 2. Выдача аттестатов 	<p>Директор школы Зам.директора по УР</p>

План совещания при директоре на 2022-2023 учебный год

№	Повестка дня	Месяц	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении месячник по всеобучу. Акция «Дорога в школу» 2. Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой. 3. О ходе косметического ремонта школы 	Август	Заместитель по ВР Соц.педагог Библиотекарь Зав.хоз
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплектования 1-го класса 2. Об организации горячего питания и медицинского обслуживания детей 3. Об итогах посещаемости занятий учащимися 4. Результаты мониторинга трудоустройства выпускников 5. Об итогах вводных срезов 2-11 классы 6. Об итогах ведения школьной документации 	Сентябрь	Заместитель по УР Соц.педагог Мед.сестра Заместитель по УР Кл.руководители Учителя – предмет Заместитель по УР
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах мониторинга предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения. 2. О работе с «трудными детьми» 3. Итоги проверка техники чтения в 2-4 классах 4. О состоянии преподавания предмета «Казахский язык» 5. (2-3 ,10-11классы) и об итогах проверки тетрадей по предмету «Казахский язык»(2-11 класс) 6 О состоянии преподавания предметов «Русский язык» и «Русская литература» (2-4,6-7,10-11классы). 7. Об итогах проверки тетрадей по предмету «Русский язык»(2-11 класс) 8. О работе по подготовке к МОДО, ЕНТ учащихся 4, 9,11 классов 9. Об итогах посещаемости занятий учащимися 	Октябрь	Соц.педагог Зам. По ВР Рук.МО нач.кл. Заместитель по УВ Мухамедгалиева С.О. Заместитель по УР Рук МО Кл.руководители
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии преподавания предмета «Английский язык» (3,9-11 классы) 2.Результаты проверки тетрадей по предмету «Английский язык»(2-11 классы) 3.Об итогах ведения школьной документации. 4. Результаты мониторинга состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 5. Об итогах проведения родительского собрания. 6. О подготовка к ЕНТ учащихся 11 классов 7. Об итогах посещаемости занятий учащимися 8. Состояние работы кружков и факультативов в школе 	Ноябрь	Заместитель по УВ Заместитель по УВ Секретарь Соц.работник Мед.сестра Заместитель по ВР Учителя-предметн Кл.рук Заместитель по ВР
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей. 	Декабрь	Соц.работник Мед.сестра

	<p>2. Состояние преподавания предмета «Математика, Алгебра, Геометрия» в 3,9-11 классы.</p> <p>3. Проверка тетрадей по предметам: Математика, Алгебра, Геометрия»</p> <p>4. Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации</p> <p>5. О работе по подготовке к ЕНТ(11класс)и к МОДО учащихся (4, 9 класс)</p> <p>6. Выполнение планов воспитательной работы(1-11 классы).</p> <p>7. Об итогах посещаемости занятий учащимися</p> <p>8. Подготовка к проведению новогодних праздников</p> <p>9. О плане работы школы в период зимних каникул</p>		<p>Заместитель по УР</p> <p>Рук МО</p> <p>Заместитель по УР</p> <p>Заместитель по УР</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Кл.Рк.</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Заместитель по ВР</p>
7	<p>1. О состоянии преподавания предметов: «Биология», «Познание мира»</p> <p>2. Проверка тетрадей по предметам «Биология» «Познание мира», «Химия».</p> <p>3. Об итогах посещаемости занятий учащимися</p> <p>4. Об итогах ведения школьной документации.</p> <p>5. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей.</p> <p>5. Об итогах проведения декады учителей МО языковых циклов (английский, казахский, русский языков).</p>	Январь	<p>Заместитель по УР</p> <p>Рук.МО</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Секретарь</p> <p>Соц.работник</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Рук.МО</p>
7	<p>1. О состоянии обучения на дому 2,4 классах</p> <p>2. О состоянии преподавания предмета «География» (7-8 классы)</p> <p>3.Об итогах проведения Декады учителей начальных классов</p> <p>4. Об итогах посещаемости занятий учащимися</p>	Февраль	<p>Заместитель по УР</p> <p>Заместитель по УР</p> <p>Рук МО</p> <p>Кл.рук</p>
8	<p>1. О состоянии преподавания предметов: «История Казахстана, «Всемирная история»»</p> <p>2. Об итогах посещаемости занятий учащимися.</p> <p>3. Итоги участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах</p> <p>4. О работе Дебатного клуба</p> <p>5. О работе Совета профилактики</p>	Март	<p>Заместитель по УР</p> <p>Кл.рук</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Заместитель по ВР</p>
9	<p>1. Об итогах проведения КС в 4-х классах.</p> <p>2. О состоянии преподавания предмета «Основы права» (9-11 класс).</p> <p>3. Об итогах ведения школьной документации.</p> <p>4. Состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей.</p> <p>5.Подготовка к ЕНТ учащихся 11классов и к МОДО учащихся 4, 9 классов.</p> <p>6. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах</p>	Апрель	<p>Заместитель по УР</p> <p>Заместитель по УР</p> <p>Секретарь</p> <p>Соц.работник</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Заместитель по УР</p> <p>Заместитель по УР</p> <p>Заместитель по ВР</p>

	<p>7. Об итогах работы учителей МО эстетических дисциплин НВП и физической культуры</p> <p>8. О подготовке к празднованию Дня Победы</p>		<p>Рук.МО</p> <p>Заместитель по ВР</p>
10	<p>1. Мониторинг состояния горячего питания и медицинского обслуживания детей.</p> <p>2. Об итогах ведения школьной документации.</p> <p>3. Состояние преподавания предмета «Художественный труд» в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. О работе по подготовка к ЕНТ(11класс)</p> <p>5. Итоги воспитательной работы</p> <p>6. О проведении учебных сборов юношей 10 класса</p> <p>7. итогах повышения квалификации и самообразования учителей</p> <p>8. О проведении праздника «Последний звонок».</p> <p>9.О подготовке к летнему отдыху учащихся</p>	Май	<p>Соц.работник</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Секретарь</p> <p>Заместитель по УР</p> <p>Заместитель по УР</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Учитель НВП</p> <p>Заместитель по УР</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Заместитель по ВР</p>

План совещаний при заместителе директора школы по учебной работе

Месяц	Содержание работы	Ответственные	Результат контроля
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги проверки календарно-тематического планирования Итоги проверки техники чтения и таблицы умножения во 2-11 классах Итоги проверки школьной документации 	Зам директор по УР Антипенко А.В. Ахматзина Д.А.	Справка справка анализ
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги проведения вводного среза по предметам за 1 четверть Итоги проверки тетрадей начальных классов Работа с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению 	Рук МО Зам.директора по УР	справка
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги техники чтения, таблицы умножения Итоги контрольного среза работ за 2 четверть Итоги работы с неуспевающими учащимися Контроль подготовки к ГИА 	Завуч по УР Учителя-предметники	Справка, Индивидуальный анализ, справка
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка к ГИА по русскому языку О преподавании физической культуры О работе с резервом хорошистов 	Завуч по УР Учителя-предметники	анализ справка анализ
Январь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги контрольного среза работ за 3 четверть Контроль МОДО, ЕНТ, ГИА 	Калмаганбетова Л.	справка анализ
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Организация повторения и подготовки к государственной аттестации и переводным экзаменам. Работа социального педагога по правовому всеобучу учащихся 	Зам.директора по УР Нанашко Т.В.	Обсуждение на МО индивидуально справка
Март	<ol style="list-style-type: none"> Итоги учебной деятельности за 4 четверть и год Выполнение программы и учебного плана О состоянии школьной документации Переводные и государственные экзамены 	классные руководители, Зам.директора по УР	Анализ отчетов. Справка

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

№	Вид деятельности	срок, день недели	ответственные
1.	Отчёты по всеобучу, тарификация	сентябрь, апрель	директор, ОБВР
2.	Планёрка	понедельник. 2 раза в месяц	директор
3.	Педсовет	суббота, 1 раз в четверть	директор
4.	Совещание при директоре	суббота, 1 раз в месяц	директор
5.	Методический совет	1 раз в четверть	завучи
6.	Заседание аттестационной комиссии	два раза в год	директор
7.	Административный совет	по необходимости	ОБВР
8.	Заседание общешкольного родительского комитета	1 раз в месяц	директор
9.	Родительские собрания	пятница, 1 раз в четверть	директор
10.	Заседания МО	1 раз в четверть	завучи, рук МО
11.	Проведение декады учителей начальных классов	Февраль	завучи, Антипенко Н.М.
12.	Проведение декады учителей физико-математического цикла	Ноябрь	завучи, Блохина Н.В.
13.	Проведение декады учителей физической культуры, НВП	Февраль	завучи, Дуков И.В.
14.	Проведение декады учителей казахского языка и литературы	Январь	завучи, Мухамедгалнева С.
15.	Проведение декады учителей русского языка и литературы	Январь	завучи, Пенькова И.В.
16.	Проведение недели психологии	Февраль	Кузьмина О.В.
17.	Проведение декады учителей химии, биологии, истории и географии	Ноябрь	завучи, Добрых Г.В.
18.	Проведение декады учителей эстетического цикла	ноябрь	завучи, Гринюкова Н.З.
19.	Проведение декады учителей иностранного языка	Январь	завучи, Карбаева В.К.
20.	Проведение декады воспитателей мини-центра и предшколы	Февраль	завучи, Ящук Л.А.
21.	Проведение декады молодого учителя	Апрель	Завуч, Руководители МО
22.	Проведение районных и школьных семинаров	Согласно расписания	директор, завучи
23.	Проведение классных часов	согласно расписания	директор, завучи
24.	Проведение рабочих линеек	1 раз в месяц	директор
25.	Составление расписания уроков, прикладных и элективных курсов	сентябрь, октябрь	Калмаганбетова Л.
26.	Работа на пришкольном участке	апрель, октябрь	администрация школы
27.	Рейды по микрорайону	август, январь	администрация школы
28.	Генеральные уборки	последняя пятница каждого месяца	завхоз, директор, кл.рук-ти

**Внутришкольный контроль за состоянием преподавания учебных программ,
качеством знаний учащихся на 2022-2023 учебном году**

№	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Где подводятся итоги
Сентябрь					
1	Планы ШМО, факультативных занятий, кружков, классных руководителей, графики лабораторных, практических, контрольных работ	Соответствие образовательной программе школы	4 неделя	Завучи школы	Методсовет, индивидуальная беседа
2	Календарно – тематическое планирование, проверка, утверждение	Соответствие учебным программам, определение качества	1-3 неделя	Руководители МО	Методсовет, индивидуальная беседа
3	Трудоустройство учащихся 9 классов	Подготовка ОШ-1	1 неделя	Добрых Г.В.	ОШ-1
4	Учебно – методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Обеспеченность учебниками	2 неделя	Библиотекарь	Совещание при директоре
5	Проверка ведения школьной документации (личные дела учащихся)	Соблюдение единых требований	4 неделя	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре
6	Школьная документация: проверка заполнения «Кунделік» (ежемесячно)	Своевременность заполнения, соответствие данным личных дел	4 неделя	Системный администратор	Индивидуальное собеседование с классными руководителями
7	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Получение информации об учителе	3 неделя	Администрация	Индивидуальная беседа
8	Организация горячего питания	Социальная защита малоимущих	3 неделя	Социальный педагог	Приказ по школе, совещание при директоре
9	Проверка заполнения «Кунделік»	Своевременность заполнения, соответствие требованиям	4 неделя	Системный администратор	Индивидуальное собеседование с классными руководителями
Октябрь					
1	Преемственность в обучении учащихся 4-5 классов. Посещение уроков.	Изучение периода адаптации учащихся 5 кл.	В течение месяца	Директор, завучи, психолог	Сравнительный анализ, справка

2	Организация работы с одаренными детьми (ШНОУ, ^а подготовка к олимпиадам)	Выявление, воспитание и обучение одаренных детей	3-4 недели	Руководители МО	Методсовет
3	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Соответствие норме	2 неделя	Руководители ШМО НК	Заседание ШМО НК, справка
4	Ход аттестации учителей, подавших заявления	Подготовка к аттестации	4 неделя	Зам по УР	Аттестационная комиссия
5	Мониторинговые исследования по предметам (по графику школы)	Проверка ЗУН учащихся	2 неделя	Завучи	Анализ, совещание при завуче
6	Срез знаний по русскому языку в русских классах, по казахскому языку в русских классах и по математике в 4 классах.	Контроль за состоянием и качеством знаний	2 неделя	Завучи Руководитель МО	Справка ШМО
7	Срез знаний по русскому языку и по химии в 9 классах.	Контроль за состоянием и качеством знаний	3 неделя	Завучи	Справка ШМО
8	Срез знаний по английскому языку, по истории Казахстана в 10 классе.	Контроль знаний	3 неделя	Завучи	Справка ШМО
9	Проведение срез знаний по математике и по русскому языку в 11 классе	Контроль знаний	3 неделя	Завучи	Справка ШМО
10	Проверка заполнения «Күнделік»	Своевременность заполнения, соответствие требованиям	4 неделя	Системный администратор	Индивидуальное собеседование с классными руководителями

Ноябрь

1	Подведение итогов за 1 четверть	Корректировка процесса обучения	1 неделя	Завучи	Педсовет
2	Проверка тетрадей в 3-5 классах по математике	Соблюдение единого орфографического режима	2 неделя	Руководители ШМО НК, математики	Заседание ШМО, справка
3	Состояние профилактики преступлений и правонарушений	Предупреждение правонарушений	3 неделя	Завуч по ВР	Совещание при директоре
4	Уровень обученности учащихся биологии в 9 классах	Контроль за состоянием и качеством преподавания	4 неделя	завучи	Справка, совещание при завуче
5	Пробное тестирование в 11 классе	Проверка ЗУН	1 раз в месяц	Завучи	Справка, совещание при завуче
6	Проверка заполнения «Күнделік»	Своевременность заполнения,	4 неделя	Бондаренко АА	Индивидуальное собеседование с

		соответствие требованиям			классными руководите- лями
Декабрь					
1	Проведение школьной олимпиады по предметам в 8-10 классах	Работа с одаренными детьми	1 неделя	Завучи, учителя-предметники	ШМО учителей-предметников
2	Рубежный контроль по русскому, казахскому языку, математике во 2-4, 5-10 классах.	Выявление уровня ЗУН	4 неделя	завучи	Методсовет, справка
3	Проверка дневников учащихся 5-8 кл	Соблюдение единых требований по заполнению дневников учащихся, проверка заполнения дневников классными руководителями	1 неделя	Завуч по ВР	Справка, секция классных руководителей
4	Проверка тетрадей по русскому, казахскому языку во 2-5 классах	Выполнение единых требований, дозировка домашнего задания	2 неделя	Руководители ШМО	Справка заседание ШМО
5	Мониторинговые исследования	Уровень знаний учащихся	По графику	Завучи	Анализ
6	Пробное тестирование в 11 классе	Уровень знаний учащихся	1 раз в месяц	Завучи	Анализ
7	Качество и количество проведения лабораторных и практических работ по физике в 7-10 кл	Соответствие требованиям	3 неделя	завучи	Справка
8	Срез знаний по русскому языку в казахских классах и по казахскому языку в русских классах, по познанию мира в 4 классах.	Контроль знаний	1 неделя	Завучи	Справка ШМО
9	Срез знаний по казахскому языку и по географии в 9 классах.	Контроль за состоянием и качеством знаний	2 неделя	Завучи	Справка ШМО
10	Срез знаний по русскому языку и по биологии в 10 классе.	Контроль за состоянием и качеством знаний	2 неделя	Завучи	Справка ШМО
11	Срез знаний по физике, по истории Казахстана в 11 классе.	Контроль знаний	2 неделя	Завучи	Справка ШМО
12	Проверка заполнения «Күнделік»	Своевременность заполнения, соответствие требованиям	4 неделя	Бондаренко АА	Индивидуальное собеседование с классными руководителями

Январь

1	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Качество изучения учебного материала	2 неделя	Завучи	Индивидуальная беседа
2	Посещаемость и питание учащихся	Выполнение Всеобуча	2-3 неделя	Завуч по ВР	Справка, педсовет
3	Адаптация учащихся 1 классов	Выявление группы риска по дезадаптации	4 неделя	Администрация, психолог	Совещание при завуче
4	Классно-обобщающий контроль в 5аб классах	Соответствие образовательной программе школы	4 неделя	Администрация школы	Справка, педсовет
5	Изучение уровня обученности во 2 классах по русскому (казахскому) языкам	Проверка ЗУН (срез, словарные слова)	3 неделя	Завучи, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО НК
6	Уровень обученности по географии, истории Казахстана в 9 классе	Подготовка к ВОУД	4 неделя	Завучи	Справка, педсовет
7	Проверка работы кружков, секций, факультативов	Состояние работы	4 неделя	Директор школы	Совещание при директоре
8	Участие в городской олимпиаде по основам наук	Работа с одаренными детьми	По графику	Методист	Анализ
9	Пробное тестирование в 11 классе	Проверка ЗУН	1 раз в месяц	Завучи	Справка
10	Уровень обученности иностранному, русскому, казахскому языку в 9 классе	Подготовка к ВОУД	4 неделя	Завучи	Справки, совещание при завуче
11	Проверка заполнения «Күнделік»	Своевременность заполнения, соответствие требованиям	4 неделя	Бондаренко АА	Индивидуальное собеседование с классными руководителями

Февраль

1	Качество знаний в профильных классах	Выявление уровня знаний по профилю (КР, тесты)	1 неделя	Завучи	Методсовет, справка
2	Уровень обученности истории, биологии, химии в 9 классах.	Подготовка ВОУД	2 неделя	Завучи	Справка, совещание при завуче
3	Преподавание предметов в рамках обновления содержания среднего образования в 1,2,3 классах	Соответствие образовательной программе	3 неделя	Завучи	Индивидуальная беседа
4	Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах	Организация и качество преподавания	3 неделя	Директор школы	Справка, методсовет
5	Мониторинговые исследования по предметам	Контроль знаний	По графику	Завучи	Справка
6	Срез знаний по русскому	Контроль за	2 неделя	Завучи	Справка ШМО

	языку в русских классах, по казахскому языку в казахских классах и по математике в 4 классах.	состоянием и качеством знаний			
7	Срез знаний по русскому языку и по химии в 9 классах.	Контроль за состоянием и качеством знаний	3 неделя	Завучи	Справка ШМО
8	Срез знаний по английскому языку, по истории Казахстана в 10 классе.	Контроль знаний	3 неделя	Завучи	Справка ШМО
9	Проведение срез знаний по математике и по русскому языку в 11 классе	Контроль знаний	3 неделя	Завучи	Справка ШМО
10	Класно-обобщающий контроль в 9 классах	Соответствие содержания и качества подготовки требованиям образовательных стандартов	3-4 неделя	Администрация школы	Справка, педсовет
11	Проверка заполнения «Күнделік»	Своевременность заполнения, соответствие требованиям	4 неделя	Бондаренко АА	Индивидуальное собеседование с классными руководителями

Март

1	Проверка дневников учащихся 10-11 классах	Проверка заполнения дневников классными руководителями, их связь с родителями	1 неделя	Завуч по ВР	Справка, совещание при директоре
2	Преподавание предметов в рамках обновления содержания среднего образования в 5,6,7,8 классах	Соответствие образовательной программе	2 неделя	Завучи	Индивидуальная беседа
3	Проверка техники чтения в 1 классах	Соответствие норме	2 неделя	Руководители ШМО НК	Справка, заседание ШМО НК
4	Проверка тетрадей контрольных работ по русскому (каз) языкам, математике в 3,4 классах	Объективность, выставления оценок, соответствие норме	1 неделя	Руководители ШМО НК	ШМО НК, справка
5	Организация горячего питания	Выполнение нормативных документов	2 неделя	Директор, социальный педагог	Совещание при директоре
6	Всеобуч (контроль за посещаемостью уча-ся учебных занятий)	Выполнение всеобуча	2-3 неделя	Завуч по ВР	Справка

7	Проверка заполнения «Күнделік»	Своевременность заполнения, соответствие требованиям	4 неделя	Бондаренко АА	Индивидуальное собеседование с классными руководителями
Апрель					
1	Организация предэкзаменационного повторения, выполнение учебных программ	Подготовка к итоговой аттестации	В течение месяца	завучи	Руководители предметных ШМО
2	Мониторинговые исследования по предметам	Выявление уровня ЗУН	По графику	завучи	Справка, совещание при завуче
3	Срез знаний по русскому языку в казахских классах и по казахскому языку в русских классах, по познанию мира в 4 классах.	Контроль знаний	1 неделя	Завучи	Справка ШМО
4	Срез знаний по казахскому языку и по географии в 9 классах.	Контроль за состоянием и качеством знаний	2 неделя	Завучи	Справка ШМО
5	Срез знаний по русскому языку и по биологии в 10 классе.	Контроль за состоянием и качеством знаний	2 неделя	Завучи	Справка ШМО
6	Срез знаний по физике, по истории Казахстана в 11 классе.	Контроль знаний	2 неделя	Завучи	Справка ШМО
7	Участие в городской НПК школьников	Работа с одаренными детьми	По графику	учителя-предметники	Справка ШМО
8	Проверка техники чтения во 3,4 кл	Соответствие норме	2 неделя	Руководители ШМО НК	Сравнительный анализ, заседание ШМО
9	Формы и методы работы с классом по формированию готовности учащихся к профильному обучению (9 класс)	Выявление уровня готовности учащихся к профильному обучению	3 неделя	Завучи, психолог	Справка, совещание при завуче
10	Состояние профилактики преступлений и правонарушений	Предупреждение правонарушений	3 неделя	Завуч по ВР	Совещание при директоре
11	Проверка заполнения «Күнделік»	Своевременность заполнения, соответствие требованиям	4 неделя	Бондаренко АА	Индивидуальное собеседование с классными руководителями
Май					
1	Предварительное комплектование дошкольных групп, 1,5,10 классов, профильных классов	Выявление и обеспечение родительского спроса	2-3 неделя	Администрация школы	Методсовет
2	Проведение переводных	Выявление	4 неделя	Завучи	Сравнительный

	экзаменов 5-8, 10 классов	уровня знаний			анализ
3	Итоговый контроль по русскому, казахскому языку, математике во 2-4, 5-10 классах.	Выявление уровня знаний	В течение месяца	Завучи	Сравнительный анализ
4	Проверка заполнения «Күнделік».	Своевременность заполнения, соответствие требованиям	4 неделя	Бондаренко АА	Индивидуальное собеседование с классными руководителями

Июнь

1	Результаты итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов	Соответствие содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	3 неделя	Администрация школы	Педсовет
---	--	---	----------	---------------------	----------

Методическая тема школы на 2020 -2025 учебный год
«Совершенствование качества образования, обновление содержания
и педагогических технологий в условиях реализации ГОСО».

Учебный год	Методическая тема
2020/2021	Повышение качества образования: основные проблемы перспективы решения
2021/2022	Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке
2022/2023	Самообразование как одна из форм повышения мастерства педагога
2023/2024	Современные педагогические технологии как инструменты повышения качества преподавания
2024/2025	Качество образования школьников как показатель профессиональной компетентности педагога

1. Методическая тема на 2022– 2023 учебный год
«Самообразование как одна из форм повышения мастерства педагога.»

Цель:

совершенствование практики педагога по формированию функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке.

Задачи:

1. Использовать эффективные формы уроков, направленные на повышение эффективности урока и качественных показателей итоговой аттестации.
2. Совершенствовать систему работы педагога по формированию функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке.
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала.
4. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации педагогов.

Методический совет

В состав методического совета (МС) школы входят: заместители директора, руководители школьных методических объединений.

Цель: непрерывное совершенствование уровня профессионального мастерства педагога, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ГОСО.

Задачи:

- Разработка систем мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Основные направления методической работы на 2022-2022 учебный год

В этом учебном году методический совет ведёт свою работу по следующим направлениям:

1. Работа педагогического совета.
2. Деятельность методического совета.
3. Работа школьных профессиональных педагогических сетевых сообществ учителей-предметников.
4. Проведение предметных недель
5. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
6. Аттестация педагогических работников.

Методическая работа осуществляется через следующие структуры:

- педагогический совет,
- методический совет,
- совещания при директоре,
- заседания школьного сетевого сообщества.

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- этапы работы над методической темой;
- темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

5. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

6. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

7. Информация о ходе аттестации учителей.

8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

9. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС. 12. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
 - итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затраты времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ДИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**План
работы методического совета на 2022-2023 учебный год**

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и элективным курсам. Знакомство с новыми ТУП</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Анализ деятельности творческих групп за 2020-2021 уч.г. и планирование на 2021-2022 уч.г.</p> <p>8. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.</p> <p>9. Организация наставничества.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p> <p>3. Анализ деятельности творческих групп</p> <p>4. Рассмотреть планы творческих групп</p>	зам. директора по УВР	Решение методического совета

**План
работы методического совета на 2022-2023 учебный год**

Сро ки	Содержание деятельности	Задачи	Ответст ве нный	Итоги
Август	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и элективным курсам. Знакомство с новыми ТУП</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Анализ деятельности творческих групп за 2020-2021 уч.г. и планирование на 2021-2022 уч.г.</p> <p>8. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.</p> <p>9. Организация наставничества.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p> <p>3. Анализ деятельности творческих групп</p> <p>4. Рассмотреть планы творческих групп</p>	<p>зам. директора УВР</p>	<p>Решение методического совета</p>

Октябрь	<p>1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4. Проведение школьного тура олимпиады школьников</p> <p>5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная аттестации»</p> <p>6.</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы п о предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	<p>зам. директора по УВР, руководителя МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>семинар</p>
Ноябрь	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и с ООПобучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Планирование и рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях</p> <p>5. Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ГИА (экспертиза тестов)</p> <p>7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации и коррекции</p>	<p>зам. директора по УВР, руководителя МО, Учителя-предметники педагог-психолог</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>

Декабрь	<p>1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества.</p> <p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ГОСО. 4. Анализ инновационной работы за 1 полугодие</p> <p>5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности и образовательного процесса 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие</p>	<p>зам. директор а по УВ Р, руководители МО, администрация</p>	Справки
	<p>6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>8. Анализ результатов предметной олимпиады школьников</p> <p>9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.</p> <p>Подготовка к ГИА.</p>			
Январь	<p>Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества</p>	<p>Практические рекомендации</p>	<p>зам. директор а по УВ Р, руководители МО</p>	Собеседование

Февраль	<p>1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. Заседание 4.</p> <p>1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ГИА Пробное тестирование в 9, 11 классах.</p> <p>2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах.</p>	<p>Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>зам. директор а по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	Заявки
Март	<p>Методический семинар «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире» Заседание 5.</p> <p>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. Анализ деятельности школы по вопросу «Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке».</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности и образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p>	<p>зам. директор а по УВР, руководители МО</p>	Протокол
Апрель	<p>Заседание 6.</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования</p>	<p>Анализ работы МО</p>	<p>зам. директор а по УВР, руководители МО, учителя-</p>	Отчет

	<p>естественно-математического цикла. 1. <i>Методическое совещание</i></p> <p>«Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. Анализ работы НОУ.</p> <p>3. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>4. Утверждение УМК.</p> <p>5. Рассмотрение расписания ГИА.</p>		предметники	
Май	<p>1. Отчёт о проделанной работе</p> <p>2. Итоги за 4 четверть, год</p>	<p>Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.</p> <p>Проанализировать результативность реализации ГОСО</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	протокол

**План
работы с руководителями МО на 2022-2023 учебный год**

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение спорных моментов в рабочих программах по учебным предметам и курсам (с учётом инклюзии)</p>	<p>Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы</p>	<p>зам. директор апо УВР</p>	<p>План работы МО</p>
Сентябрь	<p><u>1. Совещание.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Преимущество в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. • Методический час: «Проблемы организации дистанционного обучения и пути их решения» <p>2. Проверка планов МО.</p> <p>3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</p> <p>4. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	<p>зам. директора апо УВР, руководитель МО</p>	<p>собеседование</p>

Декабрь	<p>1. Проведение заседаний МО</p> <p>2. Совещание по итогам 1 полугодия</p> <p>3. Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	<p>подвест и результаты работы за 1 полугодие,</p> <p>план работы на 2 полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР, руководитель МО</p>	<p>Собеседование</p>
Январь	<p>1. Подготовка к защите научных проектов.</p> <p>2. Подготовка к предметной неделе химии и биологии</p>	<p>Качество и результативность проведения</p>	<p>зам. директора по УВР, руководитель МО</p>	<p>Собеседование, справка</p>
март	<p>1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>2. «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	<p>Качество и результативность проведения</p>	<p>зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники</p>	<p>Выводы и предложения</p>
Апрель	<p>1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели</p> <p>2. «Развитие функциональной грамотности школьника через эффективные методы и формы работы на уроке»</p>	<p>Качество проведения внеклассных мероприятий</p>	<p>Руководители МО</p>	<p>Отчет руководителей МО</p>
Май	<p>1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.</p> <p>2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год.</p> <p>4. Отчет о работе с молодыми специалистами.</p>	<p>Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год</p>	<p>зам. директора по УВР, руководитель МО</p>	<p>отчет</p>

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.
Обобщение и представление педагогического опыта.

План

работы с кадрами на 2022-2023 учебный год

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственные	Итоги
Сентябрь	1. Отчеты 2. Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка
Октябрь	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководитель и МО администрация	Собеседование Сбор материалов к представлению Справки

Ноябрь	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей по плану ВШК	Оказание методической помощи выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководителей и МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Январь	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2021» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководителей и МО	Аналитическая справка
Февраль	Методическая помощь педагогам по ведению научно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководителей и МО, учителя-предметники	Собеседование
Март	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководителей и МО, учителя-предметники	

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

План работы НОУ на 2021-2022 учебный год

№	Направление деятельности	Целевая установка	Содержание основной деятельности	сроки	ответственные
1. Организационная работа					
1. 1	Работа методического совета	Координация методической работы	<ol style="list-style-type: none">1. Распространение ППО2. Совершенствование имеющейся и разработка новой нормативной документации.3. Организация работы по реализации проблемы школы.4. Руководство работой по самообразованию учителей.5. Отслеживание результатов образовательного процесса	В течение года Сентябрь В течение года В течение года 1 раз в четверть	Рук. МО Зам. директора Руководитель МС Рук. МО Зам. директора

1. 2	Работа предметных (цикловых) объединений	Повышение профессионального уровня педагогов. Внедрение новых пед. технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение документации преподавателей. 2. Работа над государственными стандартами. 3. Анализ мониторинга результативности, печать, научные сборники. 4. Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 5. Совершенствование комплексного, учебно-методического обеспечения дисциплин. 6. Организация наставничества, для начинающих педагогов. 7. Анализ внедрения инновационных пед. технологий в учебный процесс. 	<p>1 раз в четверть</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>Рук. МО</p> <p>Рук. МО, учителя</p> <p>Рук. МО</p> <p>Рук. МО, учителя</p> <p>Рук. МО, учителя</p> <p>Рук. МО</p> <p>Рук. МО</p>
13	Методическое обеспечение повышения квалификации, аттестации пед. работников и развитие педагогического творчества	Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации учителей. 2. Организация пед. учебы. Тематические консультации, семинары, коучинги, тренинги 3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, кл. часов. 4. Участие в конкурсах 	<p>По графику</p> <p>РОО, школы.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>Март</p> <p>По плану творческих групп</p> <p>План</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по метод. работе</p> <p>Зам. директора по метод. работе</p> <p>Администрация, рук. ЦМУ</p> <p>Рук. творческих групп</p>

			педагогического мастерства. 5. Проведение «Мастер-класса», участие в работе творческих групп.	РОО, школы	Зам.директора по УВР
14	Работа методического кабинета	<p>Пропаганда ППО. Распространение научно-педагогической информации</p> <p>Накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и метод. работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пед. учебы, семинаров, консультаций на базе метод. кабинета. 2. Организация методических выставок. 3. Участие в организации и проведении конкурсов пед. мастерства. 4. Обеспечение хранения, пополнения и обновление методических материалов кабинета. 	<p>По плану</p> <p>2 раза в год По плану</p> <p>В течении года</p> <p>По плану работы ШМУ</p> <p>В течении года</p>	<p>Зам.директора по метод.работе Рук. МО.</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p> <p>Рук. ШМУ.</p>
15	Деятельность творческих групп по изучению и внедрению современных пед. технологий в образовательный процесс	<p>Пропаганда и распространение опыта работы творческих групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение современных пед. технологий. 2. Мониторинг результатов и анализ пед. деятельности участников групп. 3. Создание банка данных («копилки») по современным пед. технологиям. 4. Творческие отчеты по результатам работы групп. 	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>В течении года</p> <p>По плану</p> <p>МС</p>	<p>Учителя Рук. групп</p> <p>Зам.директора по метод.работе</p> <p>Руководители групп</p>

2. Организация образовательного процесса

2.1	Работа УМК	Совершенствование методической работы школы.	1. Разработка плана методической работы школы и структурных единиц, направленных на реализацию методической проблемы школы.	Апрель-май	Администрация, рук. служб
2.2	Укрепление научно-методической базы	Поиск новых форм и методов образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение научно-методической базы метод. кабинета, библиотеки, кабинетов. 2. Разработка программ спец. курсов, кружков, направленных на реализацию дополнительного и профильного обучения. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Зам. директора по метод. работе, библиотекарь, зав. кабинетом. Учителя высшей и I категорий.
2.3	Обеспечение комплектования книжного фонда учебникам и методической литературой	Качественная подготовка учителей в соответствии с гос. образовательными стандартами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новинок учебной методической литературы. 2. Подписка периодическую печать методические журналы. 3. Укомплектование библиотеки учебниками нового поколения. 	<p>Постоянно</p> <p>Август, май</p> <p>В летний период</p>	<p>Учителя</p> <p>Учителя, библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>

3. Информационная деятельность

3.1	Формирование банка педагогической информации	Повышение профессиональной компетенции учителей.	1. Оформление стендов, пополнение накопительных папок, создание картотеки, видеотеки.	В течение года	Зам. директора по метод. работе
3.2	Мониторинг	Обобщение, анализ, прогнозирование, принятие управленческих решений по результатам УВП.	1. Сбор, обобщение и анализ результатов ЗУН учащихся, работы учащимися с низкой мотивацией обучения (НМО) и высокой мотивации обучения (ВМО). 2. Систематизация полученной информации, ее оперативность и доступность. 3. Корректировка деятельности	В течение года регулярно	Рук. МО. Зам. директора по метод. работе, рук. МО. Администрация
3.3	Информирование пед. работников о новых направлениях в развитии общества, о содержании образовательных программ, рекомендациях.	Повышение профессиональной компетенции учителей	1. Подготовка информации, ознакомление учителей с новыми тенденциями в образовании на заседаниях МС, МО. 2. Оформление стендов, пополнение накопительных папок, создание картотеки, видеотеки в метод. кабинете	По плану МС, МО В течение года	Рук. МО, МС Рук. МО, МС
3.4	Диагностика деятельности профильного образования	Изучение состояния образовательного процесса	1. Учебно-методическое обеспечение школьных предметов. 2. Внедрение элементов новых	Постоянно В течение года В 2	Зам. директора по метод. работе Рук. МО, учителя

3. Информационная деятельность

Формирование банка педагогической информации	Повышение профессиональной компетенции учителей.	1. Оформление стендов, пополнение накопительных папок, создание картотеки, видеотеки.	В течение года	Зам. директора по метод. работе
Мониторинг	Обобщение, анализ, прогнозирование, принятие управленческих решений по результатам УВП.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обобщение и анализ результатов ЗУН учащихся, работы учащимися с низкой мотивацией обучения (НМО) и высокой мотивации обучения (ВМО). 2. Систематизация полученной информации, ее оперативность и доступность. 3. Корректировка деятельности 	В течение года регулярно	Рук. МО. Зам. директора по метод. работе, рук. МО. Администрация
Информирование пед. работников о новых направлениях в развитии общества, о содержании образовательных программ, рекомендациях.	Повышение профессиональной компетенции учителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информации, ознакомление учителей с новыми тенденциями в образовании на заседаниях МС, МО. 2. Оформление стендов, пополнение накопительных папок, создание картотеки, видеотеки в метод. кабинете 	По плану МС, МО В течение года	Рук. МО, МС Рук. МО, МС
3. 4. Диагностика деятельности профильного образования	Изучение состояния образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебно-методическое обеспечение школьных предметов. 2. Внедрение элементов новых 	Постоянно В течение года В 2	Зам. директора по метод. работе Рук. МО, учителя

			<p>пед. технологий.</p> <p>3. Внедрение метода проектов в учебно-воспитательный процесс</p> <p>4. Профильное обучение.</p>	<p>раза в год</p>	<p>Педагог-психологи Соц. педагог</p>
3.	Контроль	<p>Создание условий для роста профессионального уровня приобретаемых знаний, прочность формируемых навыков учащихся школы.</p>	<p>2. 1. Стартовый контроль</p> <p>3. Состояние документации</p> <p>4. Выполнение правил внутреннего распорядка</p> <p>5. Посещаемость и успеваемость учащихся.</p> <p>6. Работа творческих групп и спортивных секций.</p> <p>7. Проведение административных, срезовых работ</p> <p>8. Проведение смотров кабинетов</p> <p>9. Состояние преподавания предметов</p> <p>10. Выполнение учебного плана</p> <p>11. Проверка журналов</p> <p>12. Работа творческих групп</p> <p>Посещение уроков.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По плану ВШК</p> <p>По плану проф. орг.</p> <p>Регулярно</p> <p>По плану школы</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>По плану школы, ПК</p> <p>По плану ВШК</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>2 раза в месяц</p>	<p>Рук. МО Администрация</p> <p>Председатель ПК К Администрация</p> <p>самоуправление</p> <p>Рук. творческих групп, рук. МО</p> <p>Рук. МО</p> <p>Зам. дир., Зам. дир.</p> <p>по УР</p> <p>Администрация</p>

			года	предметники
15	Работа факультативов *		В течение года	учителя-предметники
16	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	На уроках, дифференцированное домашнее задание	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
17	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития	Тренинги, лекционно-семинарские занятия	По плану работы	Психолог
18	Мониторинг состояния здоровья одаренных детей	Листы мониторинга	В течение года	медсестра
19	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности	Создания банка	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
20	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаций	В течение года	Завуч, библиотекарь школы

**План мероприятий по подготовке учащихся 11 класса
к итоговой аттестации, ЕНТ**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
Работа с педагогическим коллективом			
1	Анализ учителями результатов стартовых срезов, пробных тестирований. Составление календарно-тематического плана дополнительных занятий.	Зам директора по УР учителя-предметники	сентябрь
2	Коррекция КПД дополнительных занятий по результатам пробных тестирований.	учителя-предметники	в течение года
3	Административные совещания с участием учителей, осуществляющих подготовку к ГИА: система работы школы по подготовке к итоговой аттестации в 2022-2023 году, проблемы в подготовке; анализ результатов пробных тестирований, организация коррекционной работы.	Зам директора по УР руководители учителя-предметники	ежемесячно, в соответствии с планом совещаний, МО
4	Посещение уроков в 10-х, 11-х классах. Цель: -определение соответствия уровня преподавания предметов требованиям ГОСО; -оценка эффективности коррекционной работы	Зам директора по УР	2 полугодие
5	Работа педагогов по формированию школьной базы тестов нового формата, тестов по математической и читательской грамотности	Зам директора по УР Калмаганбетова Л.	октябрь — март
6	Организация участия учителей в работе районных, семинаров по вопросам итоговой аттестации	Зам директора по УР	в течение года
Работа с учащимися			
1	Создание базы данных по учащимся 10-11 классов: документирование, предварительное трудоустройство, выбор профильных предметов	Зам по УР, классные руководители, психолог	Сентябрь, январь
2	Организация психологического сопровождения выпускников по подготовке к итоговой аттестации: определение запросов учащихся, проведение тренингов, индивидуальных консультаций	психолог школы	тренинги, индивидуальные консультации в течение года по запросам учащихся
3	Пробные тестирования учащихся 10-11-х классов: тестирование по математической, читательской грамотности, истории Казахстана профильным предметам (1 раз в неделю)	Зам директора по УР учителя-предметники	сентябрь – май по отдельному графику
4	Пробный экзамен по русскому языку (эссе), по математике (контрольная работа)	учителя-предметники	ноябрь, март
5	Дополнительные занятия по предметам	Зам директора по УР учителя-предметники	в течение года, по графику

6	Консультационные занятия в каникулярное время	Зам директора по УР учителя-предметники	ноябрь, январь, март
7	Классные собрания: «О новом формате итоговой аттестации, о тестировании для поступления в вузы РК. Организация подготовки к ГИА в школе» «Работа с тестовыми заданиями нового формата» «Интернет в помощь выпускникам» «Как преодолеть тревожность и обрести уверенность в себе» Обучение заполнению листа ответов Организованное проведение итоговой аттестации	классный руководитель Зам директора по УР, психолог	октябрь ноябрь декабрь январь апрель май
Работа с родителями			
1	Родительские собрания: «О формате итоговой аттестации, о тестировании для поступления в вузы РК. Организация подготовки к ГИА в школе» «Анализ результатов пробных тестирований. Психологические особенности подготовки к ЕНТ» организованного проведения итоговой аттестации	классный руководитель завуч психолог	Октябрь январь
2	Информирование о результатах пробных тестирований	классный руководитель	ежемесячно
3	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 10-11 классов по проблемам подготовки к ЕНТ, профориентации	классный руководитель завуч психолог	октябрь, январь

Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша іс шаралар жоспары
План мероприятий по направлениям воспитательной работы

Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету I. Нормативное правовое обеспечение воспитания			
Приказ МОН РК от 16.09.2021 г № 472	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате		Август
Конституция Республики Казахстан (1995 года 30 августа) (10.03.2017 г. изменения и дополнения);	Ознакомление	Зам. Директора по ВР	в течении года
Конвенция «О правах ребенка»	Ознакомление	Руководитель МО кл	В течении года
«Закон о браке и семье» №518-IV 2011 года 26 декабря Кодекс Республики Казахстан (02.07.2018 г. дополнения и изменения);	Ознакомление	руководителей Кл. рук	в течение года
Концепция РК до 2030 года о гендерной и семейной политике https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext	Ознакомление		В течение года
Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2.07.2018 № 169-VI	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в		в течении года

	электронном формате		
«Закон об образовании» 2007 года 27 июля №319-III Закон Республики Казахстан (04.07.2018г. изменения и дополнения;)	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате		В течении года
«О профилактике бытового насилия» Закон РК 04.12.2009 г. №214- IV Закон	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате		в течение года
Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате		В течение года
Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Руханижангыру», утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 15 апреля 2019 года № 145;	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате		в течении года
Концептуальные основы	Самостоятельное		В течении года

развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года, № 525.	изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате		
Проект «Құндылықтарғанегізделгенбілім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате		в течение года
Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования республики Казахстан в 2022-2023 учебном году»	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате	Зам. Директора по ВР Руководитель МО кл руководителей Кл. рук	В течение года
«О правах ребенка в РК» Закон РК 2002 года 8 августа № 345 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt ;	Ознакомление		в течение года
Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726)	Самостоятельное изучение		
Постановление Правительства Республики	Ознакомление		В течение года

Казахстан «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года No 26)			
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года No 18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования»	Самостоятельное изучение		в течение года
Приказ школы о назначении классного руководства	Ознакомление, копия приказа в папке кл.рук		В течение года

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету
II. Научно-методическое и информационное обеспечение

Платформа «Кунделик», «Bilimland», образовательные каналы Youtube, образовательный канал «Өрлеу»	Разработки видеороликов с use образовательных платформ	Зам.дир по ВР рук м/о кл рук-ей	В течение года
Карта уровня воспитанности учащихся	Итоги диагностики уровня воспитанности	рук м/о кл рук-ей	Октябрь
Социометрия классного коллектива	Справка	рук м/о кл рук-ей	Октябрь
Разработка системы критериев воспитательной деятельности классного руководителя, на основе которой будут подводиться итоги.	Критерии	Зам.дир по ВР рук м/о кл рук-ей	Октябрь
Составление социального паспорта школы и т.п.	Социальный паспорт класса	Социальный педагог	сентябрь
Методические материалы по организации и проведению воспитательной работы в организациях среднего образования размещены на сайтах: https://www.nao.kz	Инструктивный семинар	Зам.дир по ВР рук м/о кл рук-ей	август

(раздел «Научно-методическое обеспечение образования. Методические пособия»), https://iite.unesco.org/tu/ (раздел «Публикации»)			
---	--	--	--

МАҚСАТЫ: Оқушылардың жеке тұлғасын өздігінен дамыту және өздігінен іске асыру үшін, оның қоғамдағы әлеуметтенуі үшін жағдай құру.

- МІНДЕТІ:**
- 1) Әр оқушыны тәрбие процесіне баулу;
 - 2) Оқушылардың өзін-өзі билей білуге, жауапкершілікке, шығармашылық қабілеттерін дамыту;
 - 3) Дені сау тұлғаны дамыту;
 - 4) Оқушы мен мұғалімнің өзін-өзі басқаруын дамыту.
 - 5) Әр оқушыға «сәттілік» жағдайын құру;
 - 6) «Жыл сыныбы», «Жыл оқушысы» тәрбие жұмысының бағдарламасын құру;
 - 7) Мұғалімнің кәсіби мәдениеттілігін және педагогикалық шеберлік деңгейін жоғарылату.

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

- ЗАДАЧИ:**
- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
 - 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
 - 3) Развитие физически здоровой личности
 - 4) Развитие со управления учеников и учителей.
 - 5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
 - 6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Традиционные школьные мероприятия:

День Конституции Республики Казахстан
День знаний
День Учителя
День пожилых людей
День Первого Президента
День Независимости
Новый год
Международный женский день
Наурыз
День единства народов Казахстана
День защитников Отечества
День Победы ВОВ
Последний звонок
День защиты детей
День Государственных символов

Календарь знаменательных и памятных дат

Памятные даты 2022 -2023 учебного года

30 летие принятия государственных символов Казахстана
100 летие Розы Баглановой
355 лет со дня рождения Жамбыла Жабаева – выдающегося деятеля казахской народной поэзии, жырау, жыршы;
160 лет со дня рождения известного казахского композитора-кюйши, народной артистки Казахстана Дины Нурпеисовой;
155 лет со дня рождения публициста, ученого, переводчика, общественного деятеля Алихана Бокейхана;
150 лет со дня рождения просветителя, ученого лингвиста литературоведа, тюрколога, поэта и общественного деятеля переводчика, Ахмета Байтурсынова;
90 лет со дня рождения лирика, поэта Мукагали Макатаева
80 лет со дня рождения этнографа, искусствоведа, литератора, журналиста, общественного деятеля Акселеу Сейдимбека.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1	<p>Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбиелеу, құқықтық тәрбие <i>Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</i></p>	<p>Мақсаты: патриот пен азаматтың Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұру, баланың және жасөспірім ортасындағы зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын ұлтжанды азамат қалыптастыру.</p> <p>Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.</p>
2	<p>Рухани-адамгершілік тәрбие беру <i>Духовно-нравственное воспитание</i></p>	<p>Мақсаты: жалпыадамзаттық құндылықтарға, қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін жеке тұлғаның рухани-адамгершілік-этикалық ұстанымдарын, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жаңғырту туралы «Руханижаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру, оның ішінде «Құндылықтарға білім беру», «Қоғамға қызмет» жобаларын жүзеге асыру арқылы</p> <p>Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет"</p>
3	<p>Ұлттық тәрбие <i>Национальное воспитание</i></p>	<p>Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана және мемлекеттік тілдерге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен ұлыстарына құрметпен қарауға тәрбиелеу.</p> <p>Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языку, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан</p>
4	<p>Отбасы тәрбиесі <i>Семейное воспитание</i></p>	<p>Мақсаты: Неке құндылықтарын және отбасы мүшелерін құрметтеуді қалыптастыру; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулықтың құндылығын түсіну; туыстары мен достарына деген адалдықты дамыту; отбасылық дәстүрлерді</p>

		<p>қалыптастыру; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарға ұқыпты қарау, ананың қасиеттілігі, сезімнің құндылығы – махаббат, адалдық, достық; ата-ананы тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіне жауапкершілігін арттыру.</p> <p>Цель: Формирование ценностей брака и уважения к членам семьи; культура семьи; понимания ценности здоровья для построения полноценной семьи; развитие преданности по отношению к родным и близким; формирование семейных традиций; бережного отношения к реликвиям и обычаям, святости материнства, ценности чувств – любви, верности, дружбы; просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.</p>
5	<p>Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие <i>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</i></p>	<p>Мақсаты: Кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, табиғатты бірегей құндылық ретінде сүю; кішкентай Отанға деген сүйіспеншілік, туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.</p> <p>Цель: Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности, любви к природе как к уникальной ценности; любви к родной природе как к малой Родине.</p>
6	<p>Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу <i>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</i></p>	<p>Мақсаты: Әрбір жеке тұлғаның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, оның ішінде балалардың кибермәдениетін және кибергигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.</p> <p>Цель: Формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей.</p>
7	<p>Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие беру <i>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</i></p>	<p>Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті ортаны құру, оның ішінде «Оқушылардың пікірсайыс қозғалысы» жалпыұлттық мәдени-ағартушылық жобасын іске асыру арқылы, мектеп оқушыларының «Ұшқыр ой алаңы», эстетикалық санасын, эстетикалық талғамы</p>

		<p>мен сезімін, халықтардың ұлттық мәдениетінің құндылықтарына көркемдік-эстетикалық бейімділігін қалыптастыру.</p> <p>Цель: Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой аланы", формирование эстетического сознания, эстетического вкуса и чувства, художественно-эстетической восприимчивости к ценностям национальных культур народов.</p>
8	<p>Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Физическое воспитание, здоровый образ жизни</p>	<p>Максаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру үшін кеңістік құру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиянды факторларды анықтау қабілеті</p> <p>Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью</p>

Проведение классных часов по циклограмме (каждая среда).

Жұмыс бағыттары Направления в работе	Іс-шаралар Мероприятия	Өткізу мерзімдері Сроки проведения	Учасники	Жауаптыму ғалімдер Ответственные	Форма завершения
СЕНТЯБРЬ					
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!», посвященная Дню Знаний	01.09.	1 кл	Зам. директора по ВР, Кл. руководитель	Разработка Информаци
	Республиканский классный час, открытый урок на тему «Стремление к знаниям,	01.09	2-11	Кл. руководитель	Разработка Информаци

	трудолюбие и патриотизм).				
	Классный час «Мы стали школьниками» (правила поведения в школе) «Правила поведения, учащихся в школе» Игра – экспедиция «Безопасная улица»	2 неделя	1 2-11 3-4 кл	Кл. руководитель и Вожатая, кл. руководитель и	Разработка Информация
	Заседание совета профилактики № 1	2 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол
Духовно-нравственное воспитание	Классный час «Час добропорядочности»	2 неделя	5-11	Кл. руководитель.	Информация
Национальное воспитание	Классный час «Народа каждого язык – прекрасен и велик!» посвященный неделе языков в Казахстане	3 неделя	1-11	Кл. руководитель и	Разработка
	Дебатный клуб	3 неделя	8-11	Руководитель клуба	Разработка Информация
	Выставка, посвященная Дню языков Казахстана	3 неделя	1-11	Библиотекарь школы	Информация
Семейное воспитание	«Семейный альбом» челлендж, посвященный Дню Семьи	3 неделя	5-7	Кл.руководитель, вожатая	Информация

	Заседание родительской гостиной «Все начинается с семьи!»	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР, вожатая	Протоколы Информация
	Проект «Читаем вместе!»	4 неделя	1-11	Кл.руководители	Информация
	Классный час «Семья и семейные ценности»	4 неделя	1-11	Кл.руководители	Разработка
	Собрание Попечительского совета	1 неделя	Члены ПС	Зам.директора по ВР	Протокол
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Оформление классных уголков	1 неделя	1-11	Кл.руководители	Справка
	Экологический ренортаж	3 неделя	8	Вожатая	Разработка
	Благоустройство школьной территории	3 неделя	2-11	Кл.руководители	Информация Фото отчет
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «Правила движения - достойны уважения!»	3 неделя	4-5	Вожатая	Информация Фото отчет
	Тематическая выставка детских рисунков «Семья моей мечты!»	4 неделя	2-3	Вожатая	Информация
	Организация кружков, секций	2 неделя	1-11	Зам.директора по ВР	График
	Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Создание банка данных по социальному паспорту класса	В течение месяца	1-11	Кл.руководители
Заседание членов ученического		4 неделя	5-11	Вожатая	Протокол

	самоуправлени я. Выборы в состав « школьного самоуправлени я				
	Выборы Президента школы	4 неделя	5-11	Вожатая	Информаци я
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Организация работы спортивных кружков, секций			Руководител и секций	
	Беседы на сплочение детских коллективов, адаптация детей, вновь прибывших в школу.	3 неделя	1-11	Психолог	Информаци я
	Беседы с учащимися в рамках целевых профилактичес ких мероприятий «Внимание! дети!»	2 неделя	1-10	Соц.педагог школы	Разработка
ОКТАБРЬ					
Воспитание казахстанског о патриотизма и гражданствен ности, правовое воспитание	Правовая неделя «Я имею право, но обязан» по профилактике правонарушени й среди обучающихся школы.	1 неделя	8-11	Зам директора по ВР	Разработка Информаци я
	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Республики	3 неделя	1-11	Зам по ВР, вожатая, кл руководител и	Разработка Информаци я

	Заседание совета профилактики и № 2	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол
Духовно-нравственное воспитание	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека и Дню Учителя «От всей души, с поклоном и любовью!»	1 неделя	1-11	Зам. директора по ВР, вожатая	Разработка Информаци я
	Мероприятия к Международному Дню девочек	1 неделя	1-11	Вожатая Кл.руководи тели	Разработка Информаци я
	«День Дублера» - мероприятия ко дню Учителя	1 неделя		Зам. директора по ВР, вожатая	Разработка Информаци я
	Организация осенних каникул по отдельному плану	3 неделя		Кл.руководи тели	План, информаци я
Национальное воспитание	Классный час «Государственные символы РК»	3 неделя	8-11	Кл.руководи тели	Информаци я
Семейное воспитание	«Папа, мама, книга, я – читающая семья!» видео ролики	4 неделя	1-4	Кл.руководи тели Вожатая	Информаци я
	Заседание родительского клуба «Рецепты семейного счастья!»	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Информаци я
Трудовое,	«Чудеса из	2 неделя	2-4	Кл.руководи	Информаци

	Заседание совета профилактики и № 2	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол
Духовно-нравственное воспитание	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека и Дню Учителя «От всей души, с поклоном и любовью!»	1 неделя	1-11	Зам. директора по ВР, вожатая	Разработка Информаци я
	Мероприятия к Международному Дню девочек	1 неделя	1-11	Вожатая Кл.руководи тели	Разработка Информаци я
	«День Дублера» - мероприятия ко дню Учителя	1 неделя		Зам. директора по ВР, вожатая	Разработка Информаци я
	Организация осенних каникул по отдельному плану	3 неделя		Кл.руководи тели	План, информаци я
Национальное воспитание	Классный час «Государственные символы РК»	3 неделя	8-11	Кл.руководи тели	Информаци я
Семейное воспитание	«Папа, мама, книга, я – читающая семья!» видео ролики	4 неделя	1-4	Кл.руководи тели Вожатая	Информаци я
	Заседание родительского клуба «Рецепты семейного счастья!»	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Информаци я
Трудовое,	«Чудеса из	2 неделя	2-4	Кл.руководи	Информаци

экономическое и экологическое воспитание	грядки» выставка поделок из овощей и фруктов			тели Вожатая	я
	Акция «Поздравитель ная открытка!» «Учителя, вы в нашем сердце навсегда!», «Золотой возраст»	1 неделя	5-8	Вожатая	Информаци я
Поликультурн ое и художественно -эстетическое воспитание	Осенний бал «Осенний листо пад»	3 неделя	1-4	Кл. руководи тели Зам по ВР	Разработка Информаци я
	Праздник осени «Ее Величество Осень»	4 неделя		Кл. руководи тели вожатая	Разработка Информаци я
	КВН	4 неделя	8-11	Кл. руководи тели Зам по ВР	Разработка Информаци я
	Рейды: «Внешний вид обучающихся»	В течение месяца	1-11	Соц педагог Зам. директор а по ВР	Информаци я
Интеллектуал ьное воспитание, во спитание информацион ной культуры	Заседание членов ученического самоуправлени я	1 неделя	5-11	Вожатая	протокол
	Видео ролики- поздравления «Дорогие наши, учителя!»	1 неделя	5-11	Вожатая,	Информаци я
	Выпуск школьной газеты «Луч»	1 неделя	7-11	Вожатая,	Школьная газета
	Беседа «Железная дорога – зона	1 неделя	1-11	Кл руководител и	Информаци я

	повышенной опасности!»				
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Беседы * «Половое воспитание подростков»	3 неделя	8-11	Зам.директора по ВР, мед. работник	информация
	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул.	3 неделя	1-11	Кл.руководители	Ведомость
	Организация просвещения учащихся по предупреждению и преодолению вредных привычек. (Табакокурение, алкоголь, наркотики)	4 неделя	5-11	Соц педагог	информация
	Конкурс стенгазет и презентаций «Школа без наркотиков»	4 неделя	8-11	Соц педагог	Информация

НОЯБРЬ

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Конкурс на лучшее исполнение гимна РК	4 неделя	8-10	Кл.руководители Зам. директора по ВР	Разработка Информация
	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Республики	3 неделя	1-11	Зам. директора по ВР, вожатая, кл руководители	Разработка Информация
	Конкурс рисунков «С коррупцией – не по пути!»	1 неделя	5-7	Руководитель клуба Адал Урпак	Информация
	Заседание совета	3	1-11	Зам.	Протокол

	профилактики № 3	неделя		директора по ВР	
Духовно-нравственное воспитание	Акция «Забота» волонтерское движение	В течение месяца	8-10	Вожатая	Информация
	Посвящение в первоклассники	1 неделя	1	Кл.руководители	Информация
		3 неделя	7-8 кл		Информация
Национальное воспитание	Классный час «А. Байтурсынов: гордость казахского народа» к 150-летию поэта	2 неделя	1-11	Кл.руководители	Разработка
	Конкурс-викторина на знание атрибутов государственности: «Символы открытости мира и надежды»	2 неделя	6	Зам. директора по ВР	Разработка Информация
Семейное воспитание	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Кл.руководители	Информация
	Заседание клуба родителей	4 неделя	5-6	Зам. директора по ВР	Информация
	Общешкольное и классные родительские собрания № 2	1 неделя	1-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Протоколы
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Презентация, кл час «Новое время новые профессии»	2 неделя	9 - 11	Кл.руководители	Информация
	Экологический час Репортаж «Птичья столовая»	3 неделя	1-11	Вожатая	Информация

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Конкурс детских рисунков «Мир на планете – счастливы дети!»	2 неделя	2-3	Вожатая	Информация
	Создать видеоролик «Азбука безопасности» по правилам дорожного движения	2 неделя	4-5	Вожатая	Информация
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Беседа «Безопасный интернет и правила поведения в интернете»	4 неделя	2-11	Кл.руководитель и Зам. директора по ВР	Информация
	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая	протокол
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Выпуск стенгазеты «Скажи курению НЕТ!»	1 неделя		Вожатая	Информация
	Кл час «Профилактика инфекционных заболеваний»	1 неделя	1-11	Кл.руководитель, мед сестра	Информация

ДЕКАБРЬ

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Классный час, посвященный Дню Независимости Республики Казахстан	1 неделя	1-11	кл.руководитель	Разработка Информация
	Посвящение учащихся в ряды Жас Улан и Жас Кыран	2 неделя	8-11	Вожатая	Разработка Информация
	Конкурс творческих работ «Моя малая родина!»	2 неделя	7-9	Кл.руководитель	Разработка Информация
	Проведение	1 неделя	9-11	Зам.	Анализ

	анкетирования «Отношение учащихся к явлениям коррупции»			директора пр ВР	анкет
	Беседа-диалог «Уважая себя, уважай других»	3 неделя	1-11	Кл. руководители	Разработка Информация
	Заседание совета профилактики № 4	3 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол
Духовно-нравственное воспитание	Поздравление ветеранов педагогического труда с Новым годом в рамках проекта «Я подарю тебе тепло»	4 неделя	7-9	Зам. директора по ВР, Ст вожатая	Информация Фото отчет
	Класный час «Казыбек би - великий дипломат казахского народа»	2 неделя	1-11	Кл. руководители	Информация
	Организация зимних каникул по отдельному плану	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР, кл.руководители	План, отчет
Национальное воспитание	Литературная гостиная «Гений казахской земли» к 355 - летию Казыбека би	1 неделя	8-11	Учителя филологи	Разработка
Семейное воспитание	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Кл.руководители	Информация
	Собрание Попечительско	1 неделя	Члены ПС	Зам.директора по ВР	протокол

	го совета				
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Оформление фойе школы к новому году, фото зона	2 неделя	1-11 класс	Зам директора по ВР, вожатая	Информация
	Экологический репортаж «Покормите птиц зимой!»	3 неделя	1-11	Кл. руководитель	Разработка
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «Мой Казахстан»	1 неделя	1-4	Ст вожатая	Информация
	Акция «Подари книгу школьной библиотеке»	3 неделя	5-11	Кл.руководители Вожатая	Информация
	Новогодние праздники	3-4 неделя	1-11	Зам.директора по ВР Ст вожатая	График
	Экскурсии в школьный музей	В течение месяца	1-11	Руководитель музея	Экскурсии
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Онлайн поздравления «Новогодние пожелания»	3-4 неделя	5-11	Вожатая	Информация
	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая	протокол
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Беседы по ПДД «Это должен знать каждый!» правила поведения на улице с незнакомыми людьми, инструктаж по ТБ по время зимних каникул.	3 неделя	1-11	Кл.руководители, вожатая	Ведомость ознакомления учащихся

	Акция «Красная лента», изготовление буклетов-памяток по профилактике СПИДа	1 неделя	8-9	Зам. директора по ВР, вожатая	Информация
ЯНВАРЬ					
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Час права «Права человека – глазами ребенка»	3 неделя	1-11	Кл. руководитель	Разработка
	Конкурс рисунков «Мы - за Мир без коррупции»	2 неделя	6-7	Ст вожатая	Информация
	Заседание совета профилактики № 5	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол
Духовно-нравственное воспитание	Поэтический конкурс «Великий сын казахского народа» (по творчеству Абая)	В течение месяца	1-11 кл	Зам. директора по ВР, вожатая,	Информация
	Конкурс рисунков «Мы - за счастливое детство»	3 неделя	1-4	Соц педагог.	Информация
	Литературная викторина по сказкам Алдар косе по нравственному воспитанию	1 неделя	4	Библиотекарь школы	Информация
Национальное воспитание	Час Добропорядочности	3 неделя	5-11	Кл. руководитель	Информация

	Классный час к 110 -летию Динмухамеда Кунаева	2 неделя	8-11	Кл. руководитель	Разработка
Семейное воспитание	Родительские собрания № 3	2 неделя	1-11	Зам. директора по ВР, кл. руководитель	Протоколы
	Онлайн презентация «Один день из жизни школы»	4 неделя	7-8	Ст вожатая	Информация в СМИ
	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Библиотекарь школы	Информация
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Тренинг «Профессии, которые мы выбираем»	2 неделя	9-11	Кл. руководитель	Информация в СМИ
	Экологический репортаж	2 неделя	1-11	Вожатая	Разработка
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка прикладного искусства «Наши руки не знают скуки»	4 неделя	2-6	Учитель технологии	Экскурсии
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Заседание членов ученического самоуправления	2 неделя	5-11	Ст вожатая	протокол
	«Уроки безопасности»	4 неделя	1-11	Кл. руководитель	Разработка
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Конкурс рисунков по профилактике ОРВИ, ГРИППа	3 неделя	1-4	Вожатая.	Информация
	Конкурс информационных плакатов по	2 неделя	7-11	Библиотекарь школы	Информация

	ЗОЖ «Красота и здоровье»				
ФЕВРАЛЬ					
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Классный час, посвященный выводу войск из Афганистана	2 неделя	1-11	кл. руководители	Разработка
	«Эхо Афганской войны» ко Дню вывода войск из Афганистана – концертная программа	2 неделя	1-11	Вожатая	Выставка
	Час права «Подросток и закон»	4 неделя	1-11	кл. руководители	Разработка
	Заседание совета профилактики № 6	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол
Духовно-нравственное воспитание	Проект «Я подарю тебе тепло»	В течение месяца		Зам. директора по ВР, ст. вожатая	Информация
	Классный час по теме духовно-нравственного воспитания «90 лет со дня рождения лирика, поэта МукагалиМака таева»	1 неделя	1-11	кл. руководители	Разработка
	Мероприятие, посвященное 175 летию со дня рождения выдающегося деятеля казахской народной поэзии, мастера поэтического	3 неделя	1-11	Библиотекарь школы, учителя филологи	Информация

	слова, жырау, жыршы Жамбыла Жабаева				
Национальное воспитание	«История моей малой Родины» интеллектуальная игра	3 неделя	5-11	Зам директора по ВР	Разработка
Семейное воспитание	Заседание клуба родителей	4 неделя	1-4	Зам директора по ВР	Информация
	Собрание попечительского совета	2 неделя	Члены ПС	Зам.директора по ВР	протокол
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Акция «Подари минуту счастья» - изготовление поделок	4 неделя	1-11	Учителя технологии, соц педагог	Информация
	Экологический репортаж	4 неделя	1-11	Вожатая	Разработка
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка рисунков «Моя мечта – моя профессия»	2 неделя	4 - 5	Вожатая	Информация
	Выставка фотографий «Природа нашего края»	1 неделя	1-4	Зам.директора по ВР	Информация
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Круглый стол «Сто дорог – одна твоя» - классный час	1 неделя	9-11	Зам директора по ВР	Информация
	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая	Протокол
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Флешмоб «Мы танцуем и поем, без наркотиков живем!» Беседы	2 неделя	1-5 6-11	Вожатая Кл руководители	Разработка

	"Вредные привычки и их влияние на здоровье»				
МАРТ					
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Уроки правовых знаний: -школа-территория закона -вирус сквернословия -мои права и обязанности -телефон доверия	2 неделя	9-11	кл. руководителей	Разработка
	Заседание совета профилактики № 7	3 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол
Духовно-правственное воспитание	Праздничный концерт «Милым дамам посвящается!»	1 неделя	1-11	Кл. руководителей	Разработка
	Концертная программа «Народы нашей страны – дружбою сильны!» к празднованию Наурыз	1 неделя	1-11	Кл. руководителей	Информация
	Выпуск буклетов «Твори Добро»	4 неделя	5	Вожатая	Информация
	День благодарности «Твори добро на всей земле» Челендж	1 неделя	1-11	Зам.директора по ВР, вожатая	Информация
Национальное воспитание	Мероприятия, посвященные	3 неделя	1-11	Учителя физической	Информация

	празднику Наурыз (национальные игры)			культуры	
	Конкурс видео роликов «Блюда казахской кухни»	В течение месяца	1-11	Зам.директора по ВР, кл руководит	Информация
Семейное воспитание	Проект «Я научу тебя любить читать»	2 неделя	1-4	Кл.руководители	Информация
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Выставка национального творчества Спортивные соревнования, в рамках празднования праздника Наурыз	3 неделя	1-11	Учитель технологии Учителя физической культуры	Выставка Информация
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете!»	1 неделя	1-4	Вожатая Кл.руководители	Информация Выставка
	Выставка рисунков, плакатов «Наурыз – праздник мира и добра»	16-18.03	8-10	Ст вожатая Кл.руководители	Информация Выставка
	Выставка художественных работ, посвященная Дню благодарности «С добрым сердцем»	15-19.03	5-7	Кл.руководители, ст вожатая	Информация
	Конкурс видео репортажей «Мои права»	2 неделя	1-11	Кл руководител и, вожатая	Информация

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая	Протокол
	Встречи с представителями и разных профессий, презентации представителей колледжей, ВУЗов	В течение месяца	9-11	Кл.руководители	Встречи
	Участие в районном конкурсе «Лучший буктрейлер»	В течение месяца	8-9	Библиотекарь школы	Информация
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Организация весенних каникул по отдельному плану	3 неделя	1-11	Зам. директора ВР Кл.руководители	План, отчет
	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул.	3 неделя	1-11	Кл.руководители	Ведомость ознакомления учащихся
АПРЕЛЬ					
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Классный час «Толерантность в нашей жизни»	2 неделя	9-10	Учителя истории	Разработка Информация
	Час общения «Кем я стану, кем мне быть, чтобы Родине служить»	3 неделя	9-11	Кл.руководители	Разработка Информация
	Заседание совета профилактики № 8	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол

	Классный час «Нация, национальность, национализм»	4 неделя	9-11	Руководитель дебатного клуба	Разработка Информация
Духовно-нравственное воспитание	Фестиваль. День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы»	4 неделя	9-11	Зам. директора по ВР, кл.руководит	Разработка
	Акция «Забота»	3 неделя	7-11	Ст вожатая	Информация
		3 неделя	9-10	Ст вожатая	Эссе
Национальное воспитание	Час общения «Страна, в которой мне хотелось бы жить»	2 неделя	7-8	Учителя истории	Информация
Семейное воспитание	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Кл.руководители	Информация
	Родительское собрание № 3	1 неделя	1-11	Зам. директора по ВР Кл. руководит	Протоколы
	Собрание попечительского совета	3 неделя	Члены ПС	Зам.директора по ВР	протокол
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Конкурс видео роликов «Красота родного края»	1 неделя	1-11	Кл. руководители, вожатая	Информация
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Конкурс викторина «Моя малая Родина»	3 неделя	1-2	Кл.руководители	Выставка
	Конкурс рисунков «Мы и космос»	2 неделя	3-4	Ст вожатая	Выставка
Интеллектуал	Заседание	1 неделя	5-11	Ст вожатая	протокол

ьное воспитание, во спитание информацион ной культуры	членов ученического самоуправлени я				
	Беседа по безопасности в сети Интернет, бережного отношения с личной информацией	4 неделя	1-11	Кл.руководи тели, зам директора по ВР, психолог	Разработка
	Видео поздравления «Под шаныраком дружбы живут народы Казахстана»	4 неделя	1-11	Кл.руководи тели	
	«С книгой жить – век не тужить!» Литературная викторина		1-11	Учителя филологи	Разработка Информац ия
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Викторина «Что я знаю о здоровом образе жизни»	2 неделя	3	Вожатая	Разработка
МАЙ					
Воспитание казахстанског о патриотизма и гражданствен ности, правовоевоспи тание	Уроки мужества «ТалгатБигельд инов – герой ВОВ», «МаншукМаме това – герой ВОВ»	1 неделя	1-11	Кл.руководи тели	Разработка
	Конкурс смотра строя и песни	1 неделя	9-11	Зам. директора ВР Руководит НВиТП	Конкурс Информац ия
	Конкурс	1 неделя	5-8	Зам.	Конкурс

	военно – патриотическ х песен			директора ВР Руководит НВПТ	Информац ия
	Классный час по правовому всеобучу	3 неделя	1-11	Кл.руководи тели	Разработка
	Тестирование «Уровень воспитанности »	3 неделя	2-11	Зам. директора по ВР кл. руководит	Итоги тестов
	Поэтический конкурс «Этот день Победы!»	1 неделя	1-11	Вожатая	Конкурс Информац ия
	Конкурс рисунков на тему «Образ честного и неподкупного труда».	2 неделя	5-10	Кл руководител и, вожатая	выставка
	Заседание совета профилактики № 9	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол
Духовно- нравственное воспитание	Итоговые линейки, посвященные окончанию учебного года	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР кл. руководит	график
	Последний звонок	25.05	11	Зам. директора по ВР, вожатая	Разработка
	Акция «Выпускник любимой школе»	3 неделя	11	Зам. директора по ВР, ст вожатая	Информац ия Фото отчет
Национальное воспитание	Прием в ряды ДЮО «Жас Ұлан», «Жас Қыран»	3 неделя	2-8	Ст вожатая	Информац ия
	Флешмоб «Мы за мир»	1 неделя	5	Зам. директора по	Информац ия

				ВР	Фото отчет
Семейное воспитание	Родительское собрание № 4. Организация летнего отдыха детей	3 неделя	1-11	Зам. директора по ВР	Протокол
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Профориентационная работа, встречи с представителям и колледжей и ВУЗов	В течение месяца	9-11	Зам. директора по ВР, кл. руководит	Рекомендации
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Просмотр социальных видео роликов с последующим обсуждением на тему «Знание-сила!»	2 неделя	1-11	Кл. руководител и	Информация
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Ст вожатая	протокол
	Акция «Безопасное детство»	4 неделя	Отряд ЮИД	Руководител ь кружка	Информация
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Беседа по технике безопасности на воде Беседы по ПДД, ТБ «Как вести себя на летних каникулах»	3-4 неделя	1-11	Кл. руководител и	Ведомость ознакомления учащихся

**План работы вожатой
на 2022-2023 учебный год**

Цель: Воспитательная работа в школе нацелена на формирование и гармоничное развитие личности школьника, создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно-творческой деятельности детей и подростков.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

1. Организационная работа

№	Содержание	Сроки
1	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года
2	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года
3	Участие в планерках, педсоветах	В течение учебного года
4	Посещение семинаров	В течение учебного года
5	Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение учебного года
6	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, плакатов к мероприя-ям	В течение учебного года
7	Организация пришкольного ЛОЛ «Солнышко»	Май

2. Инструктивно - методическая работа

№ п.п	Содержание	Сроки
1	Знакомство с нормативными документами	систематически
2	Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий	В соответствии с планом ЗДВР
3	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года
4	Публикация новостей на школьном сайте	В течение учебного года
5	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года
6	Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых и	В течение учебного года

	заместителей директоров по воспитательной работе школ района	
7	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	В течение учебного года
8	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц

3. Работа с детским активом

№ п.п	Содержание	Сроки
1	Выборы актива детской организации	Сентябрь
2	Обсуждение и принятие плана работы на год детской организации	Сентябрь
3	Проведение сборов парламента по различным вопросам	Еженедельно
4	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года
5	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
6	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года
7	Работа вожатой в начальных классах	В течение учебного года
8	Работа школьной прессы	В течение учебного года
9	Организация шефской помощи в проведении внеклассных мероприятий в начальных классах	В течение учебного года
10	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
11	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
12	Участие в районных конкурсах и мероприятиях (по отдельному плану)	В течение учебного года
13	Подведение итогов работы детского актива	Май

Қыркүйек -сентябрь

Направление	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Круглый стол «Права и обязанности ребенка в школе» (8-9 кл)	-Разработка, фотоотчет	Вожатая	1 неделя

Духовно-нравственное воспитание	Лингвистическая игра «Знатоки языков» (5-6 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	1 неделя
	Рейд «Школьная форма- правило для всех» (1-11 кл)	справка		1,4 неделя
Национальное воспитание	Общешкольная линейка «День языков» (1-11 кл)	Разработка, фотоотчет	Зам по ВР, вожатая	До 5.09
Семейное воспитание	Круглый стол «Моя семья- моя опора» (7-8 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	2 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Беседа «Мои обязанности в семье» (5-6 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	3 неделя
	Акция «Чистый двор» (1-11 кл)	фотоотчет	Зам по ВР, вожатая, кл. руководители,	4 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Конкурс рисунков «Я талантлив» (осень) (1-4 кл)	Вставка рисунков	вожатая	3 неделя
	Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы» (6 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	4 неделя
	Выпуск газеты «Луч»	Газета (видеоролик)		2 раза в месяц
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Конкурс стихотворений «Осень Золотая» (3-6 кл)	видеоролики	вожатая	4 неделя
	Круглый стол «Учителя или интернет, что лучше?» (7 кл)	разработка		3 неделя
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Спортивное мероприятие «В здоровом теле- здоровый дух» (1-11 кл)	Разработка, фотоотчет	Зам по ВР, учитель физкультуры, вожатая	2 неделя

Казан-октябрь

Направление	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
-------------	-------------	------------------	---------------	-----------------

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Интеллектуальный марафон «Говорим на 3-х языках» (1-11 кл)			1 неделя
	<u>18 октября- День духовного согласия</u> в РК «Пути нравственности и толерантности» (8-9 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	3 неделя
Духовно-нравственное воспитание	Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо?» (7 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	2 неделя
	Акция «Забота» ко Дню пожилого человека (5-6 кл)	фотоотчет		1 неделя
Национальное воспитание	Экскурсия в музей (1-2 кл)	фотоотчет	Начальник музея, вожатая	2 неделя
Семейное воспитание	Конкурс рисунков «Моя семья» (1-4 кл)	выставка	Вожатая	3 неделя
	Классный час на тему «Культура поведения в семье» (6-8 кл)	Разработка, фотоотчет		
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Конкурс поделок «Осенняя фантазия»(1 -11 кл)	Выставка, фотоотчет	Зам по ВР, вожатая, кл. руководители,	3 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Интеллектуальная игра: «Что? Где? Когда?» (7 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	4 неделя
	Выпуск газеты «Луч»	Газета (видеоролик)	вожатая	2 раза в месяц
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	16 октября-Всемирный день питания (5-8 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	3 неделя
	Осенний бал (1-11 кл)	Разработка, фотоотчет	Зам по ВР, вожатая	4 неделя
	Беседа«Лучшие оценки - залог светлого будущего» (8 кл)	фотоотчет		
Физическое воспитание,	«ЗОЖ» (5-11 кл)	видеоролик и	вожатая	4 неделя

здоровый образ жизни				
----------------------	--	--	--	--

Караша -ноябрь

Направление	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Диспут «Духовная безопасность как фактор поступательного развития Казахстана» (7-8 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	1 неделя
	Конкурс рисунков «Под единым шаныраком» (1-4 кл)	выставка		2 неделя
Духовно-нравственное воспитание	Игра-путешествие «В стране вежливости» (3 кл)	Разработка, фотоотчет фотоотчет	Вожатая	3 неделя
Национальное воспитание	Классный час «Урок Мира» (8 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	2 неделя
Семейное воспитание	Беседа «Подражание близким хорошо ли это?» (7 кл)	Разработка	Вожатая	4 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Конкурс «Самый «зеленый» класс» (1-11 кл)	справка	вожатая, кл. руководители,	3 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Тренинг «Мои конкурентные способности» (9-11 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	4 неделя
	Выпуск газеты «Луч»	Газета (видеоролик)	вожатая	2 раза в месяц
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Классный час «В чём секрет успеха» (8-11 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	2 неделя
Физическое воспитание,	Беседа «18 ноября –	разработка	вожатая	3 неделя

здоровый образ жизни	Международный день отказа от курения». (7-9 кл)			
----------------------	---	--	--	--

Желтоқсан-декабрь

Направление	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Конкурс электронных презентаций «Мой Президент» (5-8 кл)	выставка презентаций	Вожатая	1 неделя
Духовно-нравственное воспитание	Круглый стол «Что стоит наше спасибо?» (6 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	2 неделя
Национальное воспитание	Игра « Чудеса Казахстана» (5 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	2 неделя
Семейное воспитание	Новогодние традиции моей семьи (1-11 кл)	Видеоролики, фотовыставка	Вожатая	4 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Работа по оформлению зала и школы к новогодним утренникам, подготовка к проведению «Ёлок» (1-11 кл)	КТД	Зам по ВР, вожатая, кл. руководители,	3,4 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Беседа «Новогодний калейдоскоп» (1-4 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	4 неделя
	Выпуск газеты «Луч»	Газета (видеоролик)	вожатая	2 раза в месяц
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Профориентация: встречи с представителями колледжей и вузов. (9-11 кл)	лекторий	Зам по ВР, вожатая	2 неделя
	Беседа «Кинозвезды плохо влияют» (5 кл)	разработка	вожатая	1 неделя

Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Выставка плакатов и презентаций «О профилактике заболевания СПИДом» (5-9 кл)	Выставка плакатов, презентаций	вожатая	3 неделя
---	--	--------------------------------	---------	----------

Қаңтар-январь

Направление	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Классный час «Я - гражданин государства» (8 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	1 неделя
Духовно-нравственное воспитание	Круглый стол «Общение — это искусство» (9 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	2 неделя
Национальное воспитание	Игра «Под стягом Независимости» (7-8 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	2 неделя
Семейное воспитание	Акция «Помоги птицам!» (3-7 кл)	фотоотчет	Вожатая	3 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Контроль за состоянием дневников, тетрадей. Ремонт книг и учебников. (4-7 кл)	КТД	вожатая,	3 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Интеллектуальная игра «Хочу все знать» (5-6 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	4 неделя
	Выпуск газеты «Луч»	Газета (видеоролик)	вожатая	2 раза в месяц
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Диспут «Образование ключ к будущему успеху» (9-11 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	4 неделя
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Классный час «Вредные привычки» (1-11 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	3 неделя

Ақпан-февраль

Направление	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Конкурс рисунков и плакатов «Хороша всякая земля, но лучше всех земля своя!» (1-8 кл)	Выставка	Вожатая	1 неделя
Духовно-нравственное воспитание	Работа тимуровских отрядов (5-11 кл)	КД	Вожатая	1 раз в неделю
Национальное воспитание	Виртуальная экскурсия по сакральным местам Казахстана (3-4 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	2 неделя
Семейное воспитание	Беседа «Соцсети и подросток» (5-8 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	2 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Конкурс «самый чистый класс!» (1-11 кл)	КД	вожатая	3 неделя
	Диспут «Способность к труду - главное качество человека» (7-8 кл)	Разработка, фотоотчет		3 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Круглый стол «Физическая и информационная безопасность личности учащегося в современном информационном обществе» (4-8 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	4 неделя
	Выпуск газеты «Луч»	Газета (видеоролик)	вожатая	2 раза в месяц
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Конкурс стихов, рисунков «Прощай, Зима!» (1-4 кл)	Разработка, выставка, фотоотчет	вожатая	3 неделя
	«Масленица!» (1-11 кл)	Разработка, фотоотчет		4 неделя

	Беседа «Технология Android лучше, чем iOS.» (9 кл)	беседа		3 неделя
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Беседа «Правильное питание в подростковом возрасте». (6-8 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	3 неделя

Наурыз-март

Направление	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Праздник Наурыз (1-11 кл)	КТД	Вожатая	3 неделя
Духовно-нравственное воспитание	Праздничный концерт «8 марта» (1-11 кл)	Разработка, фотоотчет	Зам по ВР., вожатая	1 неделя
	Работа тимуровских отрядов (5-11 кл)	КД	Вожатая	1 раз в неделю
Национальное воспитание	Участие в праздничном концерте «Наурыз» (1-11 кл)	Разработка, фотоотчет	Зам по ВР., вожатая	3 неделя
Семейное воспитание	Конкурс поздравление мам, сестер, бабушек с 8 марта (1-11 кл)	Видеоролики, фотовыставки, выставка рисунков	Вожатая	1-2 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Изготовление сувениров к 8 марта (изготовление открыток учителям, учителям-ветеранам, выставка,) (5-9 кл)	КТД	вожатая	1 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание	Интеллектуально-познавательная игра	Разработка, фотоотчет	вожатая	4 неделя

информационной культуры	«Сохраним наш мир» (7-8 кл)			
	Выпуск газеты «Луч»	Газета (видеоролик)	вожатая	2 раза в месяц
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Конкурс творческих работ «Имею право» (4-7 кл)	выставка, фотоотчет	вожатая	4 недели
	Круглый стол «Родители должны иметь право определять карьерный путь своих детей.»	обсуждение		3 недели
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. (7-11 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	3 недели

Сәуір-апрель

Направление	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Поле чудес «Казахстан- наш общий дом» (7 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	1 неделя
Духовно-нравственное воспитание	Беседа «Школа вежливости» (5-8 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	1 неделя
Национальное воспитание	Круглый стол «Достопримечательности моей малой Родины» (8 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	3 неделя
Семейное воспитание	Беседа «Семья и брак» (10-11 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	1-2 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Экологическая акция «Чистый двор - чистый город». Работа по благоустройству школьной	КТД	Зам по ВР., вожатая, кл.руководители	1 неделя

	территории (1-11 кл)			
	Викторина «Земля на которой ты живешь» (7 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая	3 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Классный час «Шаг во Вселенную» (4-5 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	2 неделя
	Выпуск газеты «Скит»	Газета (видеоролик)	вожатая	2 раза в месяц
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Круглый стол «Как узнать себя и развить способности?» (5-6 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	4 неделя
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Всемирный день здоровья (1-11 кл)	Разработка, фотоотчет	Вожатая, учителя физической культуры	1 неделя

Мамыр-май

Направление	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Посещение тружеников тыла (5 кл)	КД	Вожатая, Военрук	1 неделя
	Участие в городской акции «Бессмертный полк» (1-11 кл)	Видеоролик	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители	1-2 неделя
	Торжественная линейка, посвященная последнему звонку. «Звени, последний звонок» (1-11 кл)	разработка		4 неделя
Духовно-нравственное воспитание	Игра «Народы Казахстана» (5-6 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	1 неделя
Национальное воспитание	«День Защитника Отечества» (1-11 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	1 неделя

Семейное воспитание	Конкурс стихотворений, рисунков, выставка фотографий «Мой папа самый, самый!» (1-11 кл)	Выставка рисунков, фотографий, разработка	Вожатая	1 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Уборка памятника ВОВ (7-8 кл)	фотоотчет	Вожатая, военрук	1 неделя
	Контроль за состоянием учебников «Подари книге вторую жизнь» (5-8 кл)	КТД	вожатая	3 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Круглый стол «Лучшее образование- это самообразование» (10 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	2 неделя
	«Луч»	Газета (видеоролик)	вожатая	2 раза в месяц
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Беседа «Востребованные профессии» (9-11 кл)	Разработка, фотоотчет	вожатая	3 неделя
	Эссе «Моя будущая профессия» (7-8 кл)	Выставка эссе		
	Выставка рисунков «Интересная специальность» (1-4 кл)	выставка		
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Проведение инструктажа по ТБ во время каникул. (1- 11 кл)	Инструктаж	Вожатая	4 неделя

Маусым-июнь

№	Мероприятие	Форма завершения	Ответственный	Сроки
---	-------------	------------------	---------------	-------

1	Работа пришкольного лагеря	Разработка	Вожатая, начальник лагеря	По графику
2	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	Разработка	Вожатая, ЗДВР, классные руководители, совет лидеров	01.06.20

**План работы
добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ»
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Целевая группа	Сроки	Ответственные
1	Организация деятельности добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ»	5-11 классы	сентябрь	Холод И.П., классные руководители
2	Утверждение плана работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ» на 2019-2020 учебный год	Руководитель и члены клуба	сентябрь	Холод И.П., Штоль И.Я.
3	Оформление уголка «Парасатты азамат»	Руководитель и члены клуба	сентябрь	Штоль И.Я.
4	Знакомство и обсуждение послания Президента РК от 05.10.2019г	9-11 классы	октябрь	Классные руководители
5	Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка»	10-11 классы	ноябрь	Штоль И.Я.
6	Круглый стол «Наш выбор – правовое государство»	9 класс	ноябрь	Штоль И.Я.
7	Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности	5-6 классы	декабрь	Штоль И.Я., классные руководители
8	Творческая работа (сочинение, эссе) темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли быть всегда честным»	7-11 классы	декабрь	Пенькова И.В.
9	Театральная постановка «Я гражданин своей страны»	6-9 классы	январь	Классные руководители
10	Проведение серии классных часов «Открытый диалог»	1-5 классы	февраль	Холод И.П., классные

	», «Мои права», « Потребности и желания»			руководители, Штоль И.Я.
1	Анализ работы		март	Штоль И.Я.
1	добровольного школьного клуба «Адал Ұрпак» за 2019-20 учебный год			
1	Освещение проводимых		Постоянно	Штоль И.Я.
2	мероприятий на сайте школы и в СМИ		о	

**План работы
Школьного самоуправления
2022-2023 учебный год**

Цель:

Развитие у обучающихся навыков гражданской активности, социальной компетентности, гражданской ответственности, воспитание гражданина высокой культуры, гуманистической направленности, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и государства.

- создание условий для развития способностей и интересов обучающихся, единого правового пространства в школе, предоставление реальной возможности участвовать в управлении организацией образования.
- воспитание положительного отношения к нормам коллективной жизни, законам государства, желания приносить пользу людям, помогать преодолевать трудности своим друзьям и ровесникам
- вовлечение каждого обучающегося в общественную жизнь организации образования
- развитие самостоятельного мышления и самосознания, навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Составление плана на 2021-2022 учебный год	Вожатая: Штоль И.Я.	Сентябрь
2	Подготовка новых кандидатов в ряды ДЮО «Жас Ұлан», «Жас Қыран»	Вожатая: Штоль И.Я.	Сентябрь
3	Выборы кандидата на «Ұлан Басы»	Вожатая: Штоль И.Я.	Сентябрь
4	Разработка и утверждение плана работы «ЮИД»	Вожатая: Штоль И.Я. Учитель НВПТ: Сембаев.А.Я	Сентябрь
5	День пожилых людей. Акция «День добра и уважения»	Вожатая: Штоль И.Я., Школьное самоуправление	Октябрь
6	Вручение подделок ,руками волонтеров, на день поживых. Челендж от учеников.	Вожатая: Штоль И.Я., Волонтеры.	Октябрь

7	День учителя. Крицерт.Видеопоздравления.	Вожатая: Штоль И.Я.	Октябрь
8	Мероприятия, посвященные 10-летию «ЕДЮО «Жас Ұлан»	Вожатая: Штоль И.Я.,классные руководители,Зам по ВР Холод И.П	В течении года
9	Кормушки для птиц. 1-5 классы	Вожатая: Штоль И.Я.,классные руководители.	Ноябрь
10	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	Вожатая:Штоль И.Я.,Школьная мед.сестра Альтаева А.С	Декабрь
11	Круглый стол для Ұланбасы и совета жасулановцев Атбасарского района.Дистанционно.	Вожатая: Штоль И.Я.	В течении года
12	Экологический районный плоггинг	Вожатая: Штоль И.Я.,Зам по ВР Холод И.П	Сентябрь
13	Районный конкурс среди школьников «Лучший Ұланбасы – 2021».	Вожатая: Штоль И.Я.	Октябрь
14	Заочный экологический фотоконкурс «Эко-селфи».	Вожатая: Штоль И.Я.	Октябрь
15	Приём учащихся в ряды «ЕДЮО «Жас Ұлан», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан	Вожатая: Штоль И.Я.,Зам по ВР Холод И.П	Декабрь
16	Заочный конкурс видеороликов «Лидеры против наркотиков».Дистанционно.	Вожатая: Штоль И.Я.	Декабрь
17	«Покормите птиц зимой»	Вожатая: Штоль И.Я.,классные руководители.	Ноябрь
18	День Первого Президента Республики Казахстан.	Вожатая: Штоль И.Я.	Декабрь
19	День Независимости. Выставка рисунков и стендгазет.	Вожатая: Штоль И.Я.	Декабрь
20	Новый год.Челенджи. «Путешествие в сказку»	Вожатая: Штоль И.Я.,Зам по ВР Холод И.П.	Декабрь
21	Волонтерская помощь ветеранам.	Вожатая: Штоль И.Я., Волонтеры.	В течении года
22	«Мы против терроризма»,конкурс рисунков.	Вожатая: Штоль И.Я.	Февраль

2 3	День вывода воиска из Афганистана. 5-8 классы. Онлайн	Вожатая: Штоль И.Я.	Февраль
2 4	День благодарности. Акция «Подари сердечко»	Вожатая: Штоль И.Я.	Март
2 5	8 марта – Международный женский день. Концертная программа на тему «Улыбки и цветы к 8 марту» 1-11 классы. Онлайн.	Вожатая: Штоль И.Я. Зам по ВР Холод И.П	Март
2 6	Праздник - Наурыз мейрамы! Онлайн.	Вожатая: Штоль И.Я., Зам по ВР Холод И. П	Март
2 7	Птицы наши друзья. Акция .	Вожатая: Штоль И.Я., классные руководители.	Апрель
2 8	Экологический районный пдоттинг	Вожатая: Штоль И.Я., волонтеры	Май
2 9	Принятие в ряды «ЕДЮО «ЖасҰлан»	Вожатая: Штоль И.Я.	19 мая
3 0	Акция. Помощь ветеранам, «Твори добро»	Вожатая: Штоль И.Я., волонтеры	Апрель
3 1	1 мая – День Единства народов РК. Праздничный концерт.Онлайн	Вожатая: Штоль И.Я.	Май
3 2	7 мая. Праздничный концерт 1-4 классы.Онлайн.	Вожатая: Штоль И.Я.	Май
3 3	«День Победы» 9 мая.Видеопоздравления.	Вожатая: Штоль И.Я.	Май
3 4	Дню защиты детей.Челенжи.	Вожатая: Штоль И.Я., Зам по ВР Холод И. П	июнь
3 5	Проведение мероприятий, посвященных Дню государственных символов РК	Вожатая: Штоль И.Я., Зам по ВР Холод И. П	июнь

План работы волонтерского клуба «Забота» на 2022-2023 уч.год

Цель: Создание условий для успешного развития подросткового добровольческого движения; возрождение традиций благотворительности, воспитание доброты, чуткости, сострадания; Организация занятости детей для развития их самостоятельной познавательной деятельности, профилактики вредных привычек, воспитания здорового образа жизни.

Задачи:

- * познакомить учащихся с деятельностью волонтерских организации в мире и в РК; *содействовать утверждению в жизни современного общества идей добра и красоты, духовного и физического совершенствования детей и подростков;
- *формировать позитивное мнение по отношению к людям с ограниченными возможностями, положительную мотивацию у учащихся к оказанию помощи младшим детям, одиноким, пожилым, нуждающимся людям;
- *развивать навыки для реализации собственных идей и проектов в социальной сфере; *пропагандировать здоровый образ жизни (при помощи акций, тренинговых занятий, тематических выступлений, конкурсов и др.)

Направления деятельности волонтерского отряда:

- пропаганда здорового образа жизни
- организация досуга несовершеннолетних
- экологическое направление
- шефская помощь нуждающимся
- становление активной жизненной позиции.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Набор в волонтерский отряд	Сентябрь	Вожатая Штоль И.Я.
2	Заседание волонтерского отряда, составление плана работы	Сентябрь	Вожатая Штоль И.Я.
3	Челендж «Ваше отношение к вредным привычкам»	Октябрь	Вожатая Штоль И.Я. Психолог
4	Выставка рисунков «Мы и наше здоровье»	Ноябрь	Вожатая Штоль И.Я.
5	Челендж, посвященный дню защиты от курения «Мы за здоровый образ жизни»	Ноябрь	Вожатая Штоль И.Я. Школьная медсестра.Альтаева А.С Зам.по ВР Холод И.П
6	Акция «Радость под Новый год» (оказание шефской помощи одиноким, пожилым, ветеранам)	Декабрь	Вожатая Штоль И.Я.

7	Акция «Забота»(оказание шефской помощи одиноким, пожилым, ветеранам)	Январь	Вожатая Штоль И.Я.
8	Весенняя неделя добра	Март	Вожатая Штоль И.Я.
9	Акция «Поздравь ветерана с Победой»	Май	Вожатая Штоль И.Я.
11	Подведение итогов волонтерской работы за год	Май	Вожатая Штоль И.Я.

Годовой план работы педагога – психолога
на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Целевая группа	Мероприятия	Вид работы	Примечания	Сроки	Форма отчетности
1. Диагностика						
1.	1 класс	1. Наблюдение за учащимися 1 класса на уроках и вне уроков. 2. Диагностика готовности ребенка к школе. Тест Керна-Йирасека. 3. Анкета для оценки уровня школьной мотивации Н.Лускановой	Тест	Своевременно помочь учащимся в адаптации к школе	Сентябрь Октябрь-март	протокол
2.	5 класс	1. Наблюдение за учащимися 5 класса в рамках урочной внеурочной деятельности. 2. Изучение уровня адаптации учащихся 5 класса (групповая диагностика). Тест	Фронтальная диагностика.	Своевременно помочь учащимся в адаптации к школе	Сентябрь-октябрь Март	протокол

		школьной тревожности Филипса.				
3.	10 класс	1. Наблюдение за учащимися в 10 классе на уроках и вне уроков. 2. Диагностика личностных особенностей. Методика «Г. Айзенка».	Фронтальная диагностика.	Своевременно помочь учащимся в адаптации к школе	Сентябрь-октябрь	протокол
4.	8-9 классы	Диагностика личностных особенностей. Методика «Г. Айзенка».	Фронтальная диагностика.		Сентябрь-октябрь	Протокол
5.	4 класс	Диагностика уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено. (групповая диагностика).	диагностика	Изучение психологической готовности младших школьников к переходу в среднее звено.	Апрель	протокол
6.	9-11 классы	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников. 1) Тест Дж. Холланда	тест	Определение самооценки интересов, склонностей и способностей в различных сферах деятельности.	Январь-Февраль	протокол

7.	1-11 кл	1.Изучение уровня сформированности классного коллектива (групповая диагностика по запросу).	диагностика	Своевременное оказание психологической помощи детям, нуждающимся в поддержке	В течение года	протокол
8.	1-11 кл	1.Диагностика актуального психологического состояния учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании (индивидуальная диагностика по запросу).	диагностика	Своевременное оказание психологической помощи детям, нуждающимся в поддержке	(по запросу)	протокол
9.	Ученики, состоящие на ВШУ.	1.Изучение психологических особенностей у учащихся, стоящих на ВШУ.	Диагностика тесты	Оказание психологической поддержки.	В течение года	протокол
		2. Коррекционно-развивающая работа				
10.	1-11 кл	Индивидуальная работа по результатам исследования.	Беседа, консультация	Психологическая помощь	В течение года	протокол

11.	1-11 кл	Индивидуальная работа по запросу учителя, классного руководителя, родителя, самого ребёнка.	Диагностика, консультации	Снятие эмоциональной тревожности	В течение года	Протокол
12.	11 класс	Психологическое сопровождение подготовки к ЕНТ.	Тренинг, беседа	Снятие эмоциональной тревожности	Апрель	протокол
13.	1 класс	Групповые развивающие занятия. Повышение психологической адаптации к обучению в школе с учащимися 1 класса.	Занятия, тренинг	Формирование психологического статуса школьника у первоклассников, испытывающих трудности адаптации,	Октябрь, январь, май	протокол
14.	5 класс	Групповые развивающие занятия с элементами тренинга. Повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене.	Занятия в форме творческого сотрудничества сверстников	Развитие навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми, снятие эмоциональной тревожности	Октябрь	протокол
15.	4 класс	Групповые занятия с учащимися 4-х классов.	Занятия	Снятие тревожности при переходе в 5 класс.	апрель	протокол

16.	1-5-10 классы	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для учеников, испытывающих трудности в процессе адаптации (1,5,10 классы).	занятия	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению.	Октябрь-апрель	протокол
17.	1-11 классы	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению.	занятия	Снятие эмоциональной тревожности, развитие и коррекция психологических, социальных, личностных проблем детей, развитие навыков эффективного общения.	В течение года	Протокол
18.	2-11 классы	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными.	занятия	Развитие интеллектуального потенциала, формирование личностных и коммуникативных качеств.	В течение года(по запросу)	протокол
19.	8-11 классы	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с группой психологического сопровождения.	Наблюдение, диагностика, тренинг и		В течение года	Запись в журнале, протокол

20.		Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ.	Наблюдение, индивидуальный план		В течение года	Запись в журнале, протокол
3. Консультирование						
№ п/п	Целевая группа	Мероприятия	Виды работы	Примечания	Сроки	Форма отчетности
21.	1-11 классы	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Беседа, консультация, диагностика	Решение конфликтных ситуаций, помощь в воспитании ребёнка, улучшение психологического климата в семье	В течение года	Запись в журнале, протокол
22.	педагоги	Консультации педагогов по вопросам мотивации, проблем в обучении учеников. Проблем в отношениях между учениками, родителями.	Консультация	По запросу групповые и индивидуальные консультации	В течение года	Запись в журнале, протокол
23.	родители	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих	Консультация		В течение года (по запросу)	Запись в журнале, протокол

		проблемы в обучении и отклонения поведения.(по запросу)				
--	--	---	--	--	--	--

4. Просвещение и профилактика

№п /п	Целевая группа	Мероприятия	Вид работы	Примечания	Сроки	Форма отчетности
24.	Родители, ученики	Правила безопасности в сети.	Рекомендации, беседа	Презентации	В течение года	Аналитическая справка

25.	1-11 классы	Неделя психологии	Акции, тренинги, беседы	Знакомство с психологией	февраль	Протокол
26.	1-11 классы	Профилактика буллинга, кибербуллинга.	-беседы - тренинги -игры, упражнения	Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка.	В течение года	протокол
27.	7-11 классы	Профилактика ПАВ	Видео, лекция, рекомендации	Презентации	В течение года	Аналитическая справка

28.	педагоги	Мини-тренинг «Профилактика посотпускного периода» в начале учебного года.	Тренинг	Включение в работу, снятие напряжения, создание группового доверия.	сентябрь	Конспект, отчет
		Тренинг «Вы все сможете!»	тренинг	Снятие эмоционального напряжения.	апрель	Конспект, отчет
29.	педагоги	1. Анализ адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов. (Совещание при директоре). 2. Профилактика конфликтных ситуаций в ученическом коллективе. (Совещание при директоре).	выступление		ноябрь	Аналитическая справка
			доклад		январь	протокол
30.	родители	Выступление «Профилактика аутодеструктивного поведения и бытового насилия в отношении несовершеннолетних».	Родительское собрание №1 (доклад)	Презентации	По школьному графику	протокол
31.	родители	«Если не мы, то кто?» (Половое воспитание).	Родительское собрание №2(докл	Презентации	По школьному Графику	протокол

			ад)			
32.	родители	«Роль семьи в развитии личности».	Родительское собрание №3 (доклад)	Презентации	По школьному плану	протокол
33.	5-11 классы	«Профилактика аутодеструктивного поведения».	Видео, рекомендации, занятия	Презентации	В течение года	Аналитическая справка
34.	Родители, ученики, педагоги	Информация на тему личных границ (половая неприкосновенность, половая идентификация).	Беседа, анкета, выступление, видео, тренинг	Презентации	В течение года	Запись в журнале, протокол

5. Организационно-методическая работа

№ п/п	Целевая группа	Виды деятельности	Цели и задачи	Сроки	Форма отчетности
35.	1-11 классы Родители и педагоги	Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности	сентябрь	план

			обучающихся. Воспитанников, их родителей, педагогических работников и других участников процесса.		
36.	1-11 классы	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей.	Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога.	В течение года	Программа протокол
37.	1-11 классы	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки, диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога.	В течение года	
38.		Изучение нормативно-правовых документов и литературы. Работа с образовательным и Интернет-сайтами.	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе.	В течение года	интернет

39.	Издание стендовых, методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса.	В течение года	Буклет, стенд, памятки
40.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций.	В течение года (постоянно)	Справка, отчет, рекомендации
41.	Заполнение учетно-отчетной документации.	Заполнение журнала педагога-психолога с учащимися, родителями, педагогами.	В течение года (постоянно)	отчет

Примечание: в течение года могут быть внесены изменения.

**План работы
школьной библиотеки по месяцам на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Форма	Сроки проведения
1	30 августа – День Конституции	Книжные выставки	Август
2	День языков народов Казахстана «Язык- мост дружбы»	Книжные выставки	Сентябрь
3	«Бросай всё, начни читать»	Онлайн-чтение	В течении года
4	Буккроссинг! Как это работает?	Информационный час	Сентябрь
5	К 125- летию казахского писателя М.Ауэзова	Литературное досье	Сентябрь
6	Для вас, детишки- новые книжки	Библиофреш	Октябрь
	Международный день школьных библиотек	Тематический информационный час	Октябрь
8	Здравствуй, книжкин дом!	Экскурсия в библиотеку	Октябрь
9	К юбилею детского писателя С.Я. Маршак(1887-1964) «Дом , который построил Маршак»	Конкурс- Челлендж выразительного чтения (4 класс)	Ноябрь
10	Год ребёнка «Права маленького гражданина»	Тематический информационный час	Ноябрь
11	26 ноября 120 лет со дня рождения народного писателя Казахстана Габиден Мустафина	Библиотечный подиум	Ноябрь
12	Писатели юбиляры	Лучший буктрейлер (5-7 классы)	Ноябрь
13	1 декабря- День Первого Президента	Выставка	Ноябрь
14	8 декабря- День детского ТВ «Со страниц книг на большой экран»	Литературная панорама	Декабрь
15	16 декабря- День Независимости Казахстана. 30 лет Независимости	Книжная выставка	Декабрь

16	К юбилею детского писателя Э.Н. Успенского (1937-2018) «Юбилей в деревне Простаквашино»	Развлекательная программа (Буккроссинг)	Декабрь
17	Читаем всей семьёй!	Челлендж	Декабрь
18	К 120-летию советского писателя А. Бека (1903-1972)	Литературный бенедис Книга А. Бека «Волоколамское шоссе»	Январь
19	395- лет со дня рождения детскому писателю Шарль Перро	Конкурс рисунков по произведениям писателя (2-3 классы)	Январь
20	10 января день рождения казахского писателя Илияса Есенберлина (1915-1986 г)	Презентация любимой книги	Январь
21	«...И у книг бывает день рождения»	Книжное ассорти (буккроссинг)	Январь
22	«Я Вам пишу ...» - обращение к любимому герою книги	Конкурс на эссе	Февраль
23	«Были верны долгу» ко Дню вывода войск из Афганистана	Час истории	Февраль
24	14 февраля – Международный день дарения книг	Акция (буккроссинг)	Февраль
25	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954)	Литературная гостиная «Путешествие по творчеству М.Пришвина»	Февраль
26	1 марта День Благодарности	Беседа (4 класс)	Март
27	8 марта Международный Женский день «Женская судьба за книжным переулком»	Обзор литературы	Март
28	13 марта – День рождения детского писателя С. Михалкова	Презентация произведения	Март
29	120 лет со дня рождения казахского писателя Габита Мусрепова (1902-1985)	Презентация	Март
30	22 марта Наурыз	Книжная выставка	Март
31	«Что за прелесть эти сказки...»	Аудиокнига (0-1 классы)	Апрель
32	«Приключения в стране Читалия»	Литературный квест	Апрель
33	«Там на неведомых	Игра- викторина (Буккроссинг)	Апрель

	дорожках...»	*	
24	«Чтение на ступеньках»	Флешбук	Апрель
25	1 мая День Единства народов Казахстана	Тематическая полка	Май
26	9 мая День Победы «Уроки Победы»	Презентация	Май
27	Литературное лето	Рекомендательные списки (буккроссинг)	Май
28	«Человек читающий – человек успешный»	Круглый стол (встреча с активными читателями)	Май
29	«Давайте почитаем!»	Пятиминутка	Июнь
30	«Прочитал и вам советую»	День общения в библиотеке	Июнь
31	«Открой свою книгу»	Флешмоб	Июнь
32	«Друг библиотеки»	Ремонт книг, помощь библиотеке	Июнь
33	«Радуга книжных страниц»	Час чтения	Июль
34	«Моя любимая сказка»	Литературный вернисаж	Июль
35	«Вам тоже будет интересно...»	Викторины, буклеты, библиозакладки	Июль
36	«Волшебный мир сказок»	Книжная выставка	Июль
37	«Через книгу к знаниям»	Презентация	Август
38	«А как читаешь ты?»	Литературная эстафета	Август
39	«Страна Читалия на планете Лето»	Летний читальный зал	Август
40	«Чтение на ступеньках»	Флешмоб	Август
41	Анализ работы РМО школьных библиотекарей за 2022-2023 учебный год	Заседание	Август

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

Цель: оказывать социально-педагогическую помощь семье и детям через создание условий для всестороннего психологического развития ребенка.

Задачи:

1. Устранение негативного отношения к воспитанию,
2. Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни,
3. Выявление причин нарушения развития личности ребенка,
4. Проведение профилактических мероприятий,
5. Обеспечение высокой психологической, правовой квалификации педагогов и детей через пропагандистскую работу.

Функции социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Сбор данных и оформление социального паспорта класса	До 25. 09.22	Классные руководители (0-11 классы)	Составление списков
2	Сбор данных и оформление социального паспорта класса	До 29. 09.22	Классные руководители (0-11 классы))Социальный педагог	Оформление социального паспорта

3	Составление списков многодетных и малообеспеченных.	9.09.22	Классные руководители (0-11 классы)	списки многодетных и малообеспеченных.
4	Составление списков неполных семей	23.09.22	Классные руководители (0-11 классы)	Списков неполных семей
5	Составление списков проживающие с отчимом/мачехой	21.09.22	Классные руководители (0-11 классы)	Списки, проживающие с отчимом/мачехой
6	Составление списков «Д» учета	19.09.22	Классные руководители (0-11 классы) Школьная медсестра	Списки «Д» учета
7	Составление списка детей "Группа социального риска"	6.09.22	Классные руководители (0-11 классы)	Списки детей "Группа социального риска"
8	Составление списков детей проживающих в семьях по доверенности	23.09.22	Классные руководители (0-11 классы)	Списки детей проживающих в семьях по доверенности
9	Составление списков о детях - инвалидах	15.09.22	Классные руководители	Списки о детях - инвалидах

II. Работа по охране прав детства

1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов	До 25 сентября	Классные руководители Социальный педагог	Списки учащихся
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	1 раз в четверть	Классные руководители Социальный педагог	Акт обследования жилищно-бытовых условий
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	В течение года	Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий

			Социальный педагог	
4	Постановка на бесплатное питание	30.09.22	Социальный педагог	Списки на бесплатное питание
5	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и инвалидов.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Посещение уроков
6	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	График кружков и секций
7	Разработка индивидуальных программ обучения детей – инвалидов	Сентябрь	Завуч школы. Учителя предметники Социальный педагог	Индивидуальные программы обучения детей
8	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	По плану школы	Социальный педагог	Информация
9	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	По мере необходимости	Социальный педагог	Ведомость
10	Организация летнего отдыха	Май-июнь	Классные руководители Социальный педагог	Списки учащихся

III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего	В течение года	Классные руководители	Анализ изучения микросреды
---	---	----------------	-----------------------	----------------------------

	поведения и конфликтных ситуаций			
2	Создание Совета по профилактике	12.09.22	Зам по воспит. раб	Список состава Совета профилактики
3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей .	В течение года	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы.
4	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, РОВД, психологи) для проведения профилактических бесед	В течение года	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Встреча со специалистами
5	Организация занятости учащихся в кружки, и секции.	В течение года	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Посещение кружков и секций
6	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	В течение года	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Беседы с учащимися
7	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Акты обследования жилищных условий
8	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися (игры, беседы, занятия, тренинги).	В течение года	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Занятие

9	Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения	В течение года	Классные руководители Социальный педагог. Участковый с Мариновка Родительский комитет	Справка рейда
10	Анализ социально-педагогической деятельности с учащимися.	Каждое полугодие	Социальный педагог	Информация
11	Профоринтационная работа с учащимися 9-11 классов	В течение года	Классные руководители Социальный педагог.	Информация

IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом

1	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации	По плану МО	Социальный педагог	Консультация
2	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам	В течении года	Социальный педагог	Методический материал
3	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	В течении года	Социальный педагог	Проведение лектория
4	Совместное посещение на дому семей.	В течении года	Социальный педагог. Классные руководители	Акты Беседы с родителями
5	Организация летней занятости детей	Май-июнь	Социальный педагог. Классные руководители	Списки по летнему отдыху

V. Профилактическая работа с родителями

1	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профорientация школьника - летний отдых ваших детей	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть Май	Классные руководители Психолог Социальный педагог	Выступления на родительских собраниях
2	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	По мере необходимости	Социальный педагог Психолог	Оказание помощи
3	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, социальных служб)	1 раз в полугодие	Классные руководители Социальный педагог	Организация встреч
4	Привлечение родителей к участию в рейдах.	По графику	Классные руководители Социальный педагог	Участие в рейдах.
5	Анализ работы с родителями за год	20 мая	Социальный педагог	Анализ работы

VI. Диагностико - аналитическая деятельность

1	Диагностика социальных условий жизни учащихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог	Акты жилищно-бытовых условий
---	--	-------------------	--------------------	------------------------------

2	Диагностика вновь зачисленных учащихся	Сентябрь	Классные руководители Социальный педагог	Социальные паспорта класса
3	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	В течении года	Социальный педагог	График кружков
4	Проведение анонимного социально-психологического тестирования на раннее выявление употребления наркотических средств, токсикомании.	октябрь	Социальный педагог Психолог	Анализ тестирования.